

Ajuntament del Real de Gandia

Edicte de l'Ajuntament del Real de Gandia sobre bases de la convocatòria per a la cobertura, com a personal laboral fixe, per concurs-oposició lliure d'una plaça de mestre de guarderia-director/a.

EDICTE

Per Resolució d'Alcaldia núm. 145 de data 3 de març de 2021, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques del procés selectiu per a cobrir la plaça de Mestre guarderia/Director/a de naturalesa personal laboral fixe, vacant en la plantilla d'aquesta corporació, per concurs-oposició, torn lliure, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2020.

El contingut íntegre de les bases és el següent:

Bases de la convocatòria per a la cobertura, com a personal laboral fixe, per concurs-oposició lliure d'una plaça de mestre guarderia-director/a

Base primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la cobertura com a personal laboral fixe, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça de Mestre guarderia-Director/a (Mestre, especialitat educació infantil) vacant en la plantilla d'esta corporació provincial i que figuren en l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2020, enquadrades en l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe de Tècnics mitjans, enquadrada en el subgrup A2, dotades amb les retribucions legalment establides i corresponents al seu subgrup de classificació, segons el que s'estableix en l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).

Base segona. Normativa d'aplicació.

La realització de les proves selectives se subjectarà en tot el que no preveuen expressament les presents bases en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TRLEBEP, la Llei 10/2010 de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, LOGFPV, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, i el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, i en allò no previst en les normes esmentades pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Amb caràcter supletori, i exclusivament en allò referit a la configuració de les proves, serà aplicable el que es disposa per a les proves d'accés del professorat en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents.

Base tercera. Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria serà necessari.

a) Tindre la nacionalitat espanyola o nacional d'un altre estat, sempre que es complisca amb els requisits establits en l'article 54 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tindre setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en les quals haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no pot trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol de mestre o títol de grau corresponent, amb l'especialitat d'Educació Infantil o les titulacions equivalents que corresponguen conforme al que es disposa en el Reial Decret

1594/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableixen les especialitats docents del Cos de Mestres que exercisquen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o bé estar en condicions d'obtindre-lo en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si escau, l'equivalència haurà de ser aportada pel personal aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració educativa competent.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si escau.

f) Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Castellà: Acreditaran el coneixement d'aquesta llengua les persones que estiguen en possessió d'alguna de les titulacions següents:

Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.

• Títol de Batxiller expedit per l'Estat espanyol.

• Títol de Tècnic superior o Tècnic especialista (FP-2) expedit per l'Estat espanyol.

• Diploma d'Espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell B2, C1 o C2, expedit per Escola Oficial d'Idiomes.

Valencià: Acreditaran el coneixement d'aquesta llengua les persones que estiguen en possessió de qualsevol dels títols o certificats oficials següents:

• Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

• Diploma de Mestre de Valencià.

• Llicenciatura o Grau en Filologia Catalana o equivalent.

Els qui al·leguen algun d'aquests títols com a requisit no podran presentar el mateix títol com a mèrit en la fase concurs.

Base quarta. Igualtat de condicions

L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. Per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite la seua condició de discapacitat, com també la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques i les funcions del lloc de treball objecte de la present convocatòria.

A aquest efecte, d'acord amb l'article 4.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles a les qui se'ls haja reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 %. En tot cas, es consideraran afectats per una minusvalidesa en grau igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total.

Base cinquena. Sol·licituds i admissió d'aspirants.

En les sol·licituds per a prendre part en la present oposició, que hauran d'estar degudament omplertes, els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i els requisits exigits en la base tercera i, si escau, en la base quarta, referides a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds, i seran dirigides al Alcalde President de l'Ajuntament del Real de Gandia, havent-se de presentar en el registre de l'Ajuntament del Real de Gandia (Carrer Rector Berenguer, 18), en la seua electrònica de l'Ajuntament del Real de Gandia, o en els llocs que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, degudament reintegrades dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, la presentació es farà en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel personal funcionari abans de ser certificada.

La convocatòria i les seues bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i podrà consultar-se en la pàgina web anteriorment citada.

Per a ser admès serà necessari que, a més, en la sol·licitud s'acredite l'abonament dels drets d'examen i formació de l'expedient, que es fixen en la quantitat de 80 €, abonament que haurà d'efectuar-se en

el compte bancari ES80 0182 5941 4602 0046 2120, acreditació que es produirà amb l'aportació del justificant en la sol·licitud de participació.

Només es procedirà a la devolució de la taxa quan el subjecte passiu no arribés a participar en el proves selectives per causa imputable al propi Ajuntament.

No procedirà devolució alguna de la taxa en el supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables al subjecte passiu o per la no presentació a la realització de les proves, tot d'acord amb l'establert en l'article 7 de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa de concurrència als procediments de selecció de personal convocats.

Estaran exempts del pagament per drets d'examen aquells que complisquen els requisits establerts en l'article 6 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa de concurrència als procediments de selecció de personal convocats.

Tots els documents que acrediten l'exempció o bonificació de la taxa deuran d'acompanyar-se a la sol·licitud.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde President dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, on declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la qual es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web i en els taulers d'anuncis electrònics de l'Ajuntament del Real de Gandia, amb indicació de les causes d'exclusió, com també el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si en el termini de deu dies hàbils es formularen reclamacions, aquestes seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva, la qual es farà pública, així mateix, en la forma indicada. En la mateixa resolució s'indicarà la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils.

Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, previ, si escau, al recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels particulars.

Base sisena. Òrgan de selecció

La composició de l'òrgan tècnic de selecció haurà d'ajustar-se als principis establerts en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, TRLEBEP, i en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, LOGFPV.

Estarà constituït per:

President: La secretària de l'Ajuntament, o qui, legalment li substitua.

Vocals: Quatre persones empleades públiques de l'Ajuntament o, si escau, d'altres administracions públiques, almenys d'igual grup categorial al de la plaça convocada i amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida als aspirants.

Actuarà com a secretari, funcionari/a de l'Ajuntament del Real de Gandia, que actuarà amb veu però sense vot.

Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions.

La composició concreta de l'òrgan de selecció, amb la designació corresponent de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant resolució, i es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web i en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament, juntament amb la resolució del llistat provisional d'admesos i exclosos.

El desenvolupament i la qualificació de les proves selectives corresponen a l'òrgan de selecció, el qual està vinculat en la seua actuació a les presents bases i no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravinga el que s'estableix en aquesta norma serà nul·la de ple dret.

Els membres de l'òrgan de selecció s'hauran d'abstindre d'intervindre, i hauran de notificar-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector

Públic, o quan hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, i podran disposar la incorporació d'assessors especialistes als seus treballs, per a aquelles proves que ho requerisquen, els qui es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció amb veu, però sense vot.

Base setena. Començament del concurs oposició.

L'ordre en què actuaran els opositors en aquells exercicis que no es puguin fer conjuntament, està determinat per la lletra "F" segons resultat del sorteig (DOGV 8473, de 28 de gener de 2019).

Base huitena. Desenvolupament del concurs oposició.

El sistema de selecció serà el de concurs oposició amb la finalitat de permetre avaluar la idoneïtat dels aspirants per a l'exercici de la docència.

En la fase d'oposició es tindrà en compte la possessió dels coneixements específics de l'especialitat docent a la qual s'opta, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

En la fase de concurs es valoraran, en la forma establida en la present convocatòria, els mèrits dels aspirants, entre els quals figuren la formació acadèmica i l'experiència prèvia conforme al barem que es conté en la convocatòria. La qualificació de la fase de concurs s'aplicarà únicament als aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

La ponderació de les puntuacions de les fases d'oposició i concurs per a formar la puntuació global serà del 60 % per a la fase d'oposició i del 40 % per a la fase de concurs.

Base novena. Desenvolupament de la fase d'oposició.

Els exercicis d'oposició no podran començar fins transcorreguts dos mesos de la data en què aparega publicat l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Una vegada començat el procés selectiu no serà obligatòria la publicació dels anuncis de celebració successius de les restants proves en el Butlletí Oficial de la Província, i es faran públics, per l'òrgan de selecció, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler electrònic de la seua electrònica, almenys en 24 hores d'antelació si és el mateix exercici i 48 hores d'antelació si és un exercici nou.

La relació d'opositors aprovats es comunicarà igualment en la pàgina web i en el tauler electrònic de la seua electrònica i seran convocats per a cada exercici en crida única, i seran exclosos de l'oposició els qui no compareguen, excepte en casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement per l'òrgan de selecció.

En qualsevol moment, l'òrgan de selecció podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua personalitat.

La duració màxima del procés de celebració dels exercicis serà de tres mesos.

La fase d'oposició estarà composta de tres exercicis obligatoris per a tots els aspirants i eliminators cadascun d'ells.

Primer exercici (fins un màxim de 10 punts):

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements del programa.

Consistirà en la resolució per escrit d'un qüestionari tipus test de 40 preguntes referents al temari de matèries comunes i específiques, en el qual estarà representat cadascun dels blocs. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de 90 minuts.

El qüestionari tindrà 5 preguntes de reserva per possibles al·legacions i/o anul·lacions de preguntes.

Les preguntes tindran tres respostes alternatives, i només una d'elles serà correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un quart del valor de cada contestació correcta, per tant, cada quatre respostes errònies es descomptarà una correcta. Les respostes en blanc no penalitzaran.

Segon exercici (fins un màxim de 10 punts):

Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un període màxim de dues hores, dos temes, d'entre quatre extrets a l'atzar, tots quatre de les matèries específiques del temari que s'acompanya en les presents bases. Els quatre temes seran triats per sorteig per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar l'exercici.

En aquest exercici es valorarà la formació general, els coneixements específics sobre la matèria, la claredat i l'ordre d'idees, l'aportació personal de l'aspirant i la qualitat d'exposició escrita.

Una vegada finalitzat l'exercici, es procedirà a la crida dels aspirants, per l'ordre establert en la base setena, per a llegir l'exercici davant del tribunal.

Esta crida, podrà fer-se al finalitzar l'exercici o en dies posteriors a decisió del tribunal. En tot cas, serà comunicat amb antelació suficient en el tauler d'anuncis.

En cas de no presentar-se a la lectura de l'exercici, s'entendrà que no s'ha presentat a l'exercici i per tant, ha desistit del seu dret de continuar amb el procediment.

Tercer exercici (fins un màxim de 10 punts):

Aquest exercici tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

Consistirà en la presentació i la defensa oral davant de l'òrgan de selecció d'una unitat didàctica de la programació presentada. Aquesta programació es correspondrà amb un curs escolar del nivell o nivells educatius en el qual el professorat de l'especialitat tinga atribuïda competència docent per a la seua impartició.

La programació didàctica tindrà caràcter personal i serà elaborada de forma individual per cada aspirant. Estarà referida al desenvolupament del currículum vigent en l'actual curs escolar de la Comunitat Valenciana, d'una o diverses àrees, matèria, mòdul o assignatura relacionades amb l'especialitat per la qual es participa i haurà d'organitzar-se amb un mínim de 10 unitats didàctiques, les quals hauran d'estar numerades. El dia de realització de l'exercici s'entregarà un dossier per l'aspirant, el qual contindrà la programació citada amb una extensió màxima de 30 pàgines, entre les quals no s'inclou la portada ni una possible fulla sense contingut que servisca de tancament. Aquest dossier haurà d'incloure la seua justificació i la contextualització del centre en el qual s'imparteixen els ensenyaments, com també la distribució temporal de les unitats didàctiques. Les fulles del dossier hauran de tindre una grandària DIN-A4 a una sola cara, interlineat senzill i font Arial, grandària 12 punts sense comprimir, exceptuant possibles taules, que podran incloure una grandària de lletra inferior.

En l'elaboració de les unitats didàctiques hauran de concretar-se els objectius, els continguts, les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge que es plantejaran a l'aula, els procediments i els instruments d'avaluació i les mesures de reforç i d'atenció a la diversitat de l'alumnat.

La persona aspirant triarà la unitat didàctica de tres extrems a l'atzar de la seua pròpia programació i disposarà d'una hora per a preparar l'exposició, i podrà utilitzar el material que considere oportú. Per a la seua exposició, que serà pública, podrà utilitzar un exemplar de la unitat didàctica i el material auxiliar que considere adequat, que haurà d'aportar ella mateixa, com també un guió o equivalent que no excedirà d'un foli i que s'entregarà al tribunal al final de la prova.

Es disposarà d'una hora en total per a la realització de l'exercici. L'exercici s'iniciarà amb l'exposició de la programació didàctica presentada, que no podrà excedir de trenta minuts.

Seguidament, es farà l'exposició de la unitat didàctica triada. Finalitzat el desenvolupament de l'exposició, l'òrgan de selecció podrà plantejar a la persona aspirant les qüestions que estime oportunes en relació amb el contingut d'aquestes.

Base desena. Qualificació dels exercicis de la fase d'oposició.

Cadascun dels tres exercicis de l'oposició serà qualificat fins a un màxim de 10 punts, i serà necessari per a superar-los un mínim de 5 punts en cadascun d'ells. Les qualificacions s'obtiniran per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres de l'òrgan de selecció, i es desestimaran la més alta i la més baixa.

La correcció i la qualificació dels exercicis escrits, sempre que siga possible, es farà de forma anònima, i per a això s'utilitzaran sistemes que garantisquen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat dels aspirants.

Base onzena. Desenvolupament de la fase de concurs.

Els aspirants que hagueren superat la fase d'oposició disposaran de deu dies hàbils, a partir de la publicació de la relació d'aspirants aprovats, per a presentar la documentació acreditativa dels mèrits

que desitgen fer valdre, d'acord amb el barem d'aplicació, mitjançant documentació original o fotocòpia degudament compulsada fins a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies dels mèrits valorables en la fase de concurs. Les instàncies es presentaran en el Registre General (C/ Rector Berenguer, 18), o en la seua electrònica de l'Ajuntament, o en els llocs que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

No seran tinguts en compte aquells mèrits no justificats ni presentats correctament dins del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, decauran en el dret a participar en aquesta convocatòria, amb independència de la responsabilitat a què hi haja lloc.

L'Ajuntament es reserva el dret a requerir, en qualsevol moment del procediment, l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

El barem del concurs serà l'establert en l'annex.

Base dotzena. Forma d'acreditació dels mèrits.

L'acreditació dels mèrits s'efectuarà de conformitat amb allò especificat per a cadascun d'aquests en els apartats corresponents del barem.

Base tretzena. Puntuació final i relació d'aprovats.

Una vegada establert el barem dels mèrits, l'òrgan de selecció exposarà al públic la llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, com també la d'aprovats pel seu ordre de puntuació total, i concedirà un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions i les esmenes que estimen pertinents en relació amb l'establiment del barem.

La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

Resoltes les possibles al·legacions i reclamacions, l'òrgan de selecció configurarà la relació definitiva d'aspirants aprovats pel seu ordre de puntuació total, que s'interrompra quan el número d'inclosos en aquesta coincidisca amb el nombre de places convocades.

Aquesta constituirà la llista definitiva d'aprovats.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició, i si persistira l'empat aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat, s'atendrà la major puntuació obtinguda en el tercer exercici.

La relació final d'aprovats es publicarà en la pàgina web i en el tauler electrònic de l'Ajuntament.

Aquesta relació serà elevada per l'òrgan de selecció qualificador a l'Alcalde President amb proposta de nomenament de personal laboral fixe a la plaça convocada.

Base catorzena. Presentació de documentació i nomenament.

En el termini de vint dies hàbils, a comptar des de la publicació de la relació d'aprovats a què es refereix l'apartat anterior en els taulers d'anuncis d'aquest Ajuntament, l'aspirant que obtinga major puntuació deurà de presentar la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI, o document equivalent per als nacionals d'altres estats al qual fa referència la lletra a) de la base tercera, degudament compulsada.

b) Fotocòpia, degudament compulsada, de qualsevol de les titulacions exigides en la lletra e) de la base tercera. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació o la convalidació que corresponga.

c) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni de trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes.

d) Informe mèdic, emés pel Servei de Medicina Laboral, que es posseeix la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

Els que tingueren la condició de personal laboral fixe estaran exempts de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per a obtenir-ne el nomenament anterior, i hauran de presentar certificació de l'Administració de la qual depenien per a acreditar la seua condició i altres circumstàncies que consten en el seu expedient personal.

Els qui dins del termini fixat, i excepte en casos de força major, no presentaren la documentació, o de l'examen de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la base tercera, no podran ser nomenats funcionaris de carrera, i es donarà lloc a la invalidesa de l'actuació de l'interessat i a la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan de selecció respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud. Com a conseqüència d'aquesta anul·lació, l'òrgan de selecció haurà de proposar una nova relació definitiva d'aspirants aprovats.

Transcorregut el termini de presentació de documents, l'Alcalde Presidente procedirà al nomenament com personal laboral fixe de l'aprovat en la plaça objecte de la present convocatòria, i s'obrirà un termini de trenta dies hàbils per a procedir a la presa de possessió corresponent. Aquesta resolució podrà disposar la incorporació efectiva a l'inici del curs escolar i, en aquest cas, la presa de possessió efectiva es diferirà a aquesta data.

Base quinzena. Vinculació de les bases.

Les presents bases vinculen l'Administració, l'òrgan tècnic de selecció i els qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, els terminis i la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Estes bases són definitives en via administrativa i contra estes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, i, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant el president de la corporació.

Abans de la publicació de la llista provisional d'admesos, el president de l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries, mitjançant l'adopció del decret motivat corresponent, que serà publicat en la forma prevista.

Base setzena. Formació de borsa de treball.

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció farà proposta de formació de borsa de treball per a l'especialitat amb la relació dels aspirants que, no havent obtingut plaça en la convocatòria, hagen superat almenys el primer exercici d'aquesta, els quals integraran una borsa de treball per a atendre les necessitats eventuais de l'Ajuntament del Real de Gandia.

La prelación en la borsa s'establirà entre aquelles persones aspirants que hagen superat tots els exercicis i obtenen la major puntuació. En cas d'empat, prevaldrà qui obtinga major puntuació en l'últim exercici superat.

La borsa es formarà sobre la base de la proposta de l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant Decret de l'Alcalde Presidente, que establirà, en tot cas, la composició, l'abast i la duració d'esta.

Annex I

Temari per a professor/a (mestre/a amb l'especialitat d'educació infantil)

Matèries comunes.

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Principis rectors de la política social i econòmica. De les garanties de les llibertats i els drets fonamentals.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les comunitats autònomes. L'administració local.

Tema 3. Els estatuts d'autonomia: el seu significat. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat

Valenciana. Competències de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. La relació jurídic-administrativa. Concepte. Subjectes: Administració i administrat. Capacitat i representació. Drets de l'administrat.

Tema 5. L'acte administratiu. Característiques de l'acte administratiu. Motivació de l'acte administratiu, resolució de l'acte administratiu. Recursos.

Tema 6. El municipi. Conceptes i elements. Territori i població.

Tema 7: La Hisenda Local. Recursos de les hisendes locals. Els tributs, normes generals. Les ordenances fiscals.

Tema 8. El govern i l'administració municipal. Competències municipals.

Tema 9. La província en el règim local. Les diputacions.

Tema 10. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglament orgànic i ordenances.

Tema 11. Personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes d'empleats públics.

Funcionaris de carrera. Funcionaris interins. Personal laboral. Personal eventual.

Tema 12: Drets i deures del personal al servei de l'administració local.

Tema 13. La Llei de Prevenció de Riscos laborals. Conceptes bàsics. Drets i obligacions.

Tema 14. La Llei orgànica 3/2007, de 22 març, per la igualtat efectiva de dones i homes. Conceptes bàsics.

Tema 15. La protecció de dades personals: principis de la protecció de dades contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre. Els drets de les persones. La garantia dels drets digitals amb especial referència a l'àmbit laboral.

Matèries específiques.

Tema 1. Característiques generals del xiquet fins als 3 anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius.

Tema 2. Característiques generals del xiquet de 3 a 6 anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius.

Tema 3. El desenvolupament infantil en el primer any de vida. El paper dels adults.

Tema 4. El desenvolupament psicomotor en els xiquets fins als tres anys. La psicomotricitat en el currículum de l'Educació Infantil.

Tema 5. El desenvolupament psicomotor en els xiquets de 3 a 6 anys. La psicomotricitat en el currículum de l'Educació Infantil.

Tema 6. La sensació i la percepció com a font de coneixements. L'organització sensorial i perceptiva. La intervenció educativa.

Tema 7 El desenvolupament de la personalitat. El desenvolupament afectiu en els xiquets de zero a sis anys. Aportacions de distints autors.

Tema 8 La conquesta de l'autonomia. Directrius per a una intervenció educativa correcta.

Tema 9. El xiquet descobreix els altres. Procés de descobriment, vinculació i acceptació.

Tema 10. El paper del centre d'Educació Infantil en la prevenció i la intervenció amb xiquets en situació de risc social. Principals conflictes de la vida en grup.

Tema 11. Desenvolupament cognitiu fins als tres anys. El coneixement de la realitat. L'observació i l'exploració del món físic, natural i social. Gènesi i formació dels conceptes principals.

Tema 12. Desenvolupament cognitiu fins dels 3 als 6 anys. El coneixement de la realitat. L'observació i l'exploració del món físic, natural i social. Gènesi i formació dels conceptes principals.

Tema 13. Influència de les corrents pedagògiques i psicològiques principals en l'educació infantil. Visió actual de les seues aportacions.

Tema 14. Experiències renovadores rellevants. Valoració crítica.

Tema 15 La família com a primer agent de socialització. La transformació de la funció educativa de la família al llarg de la història. Expectatives familiars respecte a l'educació infantil.

Tema 16. Període d'adaptació dels xiquets al centre educatiu. Relacions entre la família i l'equip educatiu.

Tema 17. Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, la higiene i l'activitat infantil. Criteris per a la intervenció educativa.

Tema 18 Prevenció d'accidents, primers auxilis i malalties infantils.

Tema 19. Alimentació, nutrició i dietètica. Alimentació equilibrada i planificació de menús. Trastorns infantils relacionats amb l'alimentació. Les hores de menjar com a moments educatius.

Tema 20. L'educació sexual en l'etapa infantil. Descobriment i identificació amb el propi sexe. La construcció dels rols masculí i femení. Estratègies educatives per a evitar la discriminació de gènere.

Tema 21. Consecució de les capacitats generals de l'etapa per mitjà dels objectius i els continguts de les àrees del currículum d'Educació Infantil.

Tema 22. Principis d'intervenció educativa d'educació infantil. L'enfocament globalitzador. Sentit i rellevància de l'aprenentatge.

Tema 23. Una metodologia basada en l'observació i l'experimentació. La seua concreció en el marc del projecte curricular.

Tema 24. La programació en el primer cicle d'Educació Infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als xiquets de zero a tres anys.

Tema 25 La programació en el segon cicle d'Educació Infantil. Objectius, continguts i propostes metodològiques més adequats per a este cicle. Les distintes unitats de programació.

Tema 26. La continuïtat entre l'Educació Infantil i la Primària. Mesures curriculars i vies de coordinació.

Tema 27 La funció del mestre en l'Educació Infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives entre el xiquet i l'educador.

Tema 28. El mestre com a membre de l'equip educatiu i en la relació amb les famílies.

Tema 29. La funció directiva d'un centre d'educació infantil. Funcions, característiques i tasques a realitzar.

Tema 30. L'organització dels espais i el temps. Criteris per a una distribució i una organització espacial i temporal adequades. Ritmes i rutines quotidianes. L'avaluació dels espais i el temps.

Tema 31. Equipament, material didàctic i materials curriculars en Educació Infantil. Selecció, utilització i avaluació dels recursos materials.

Tema 32 El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament.

Tema 33. Evolució de la comprensió i l'expressió.

Tema 34. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.

Tema 35 L'ensenyament i l'aprenentatge de la llengua en l'Educació Infantil. Tècniques i recursos per a la comprensió i l'expressió oral.

Tema 36. La intervenció educativa en el cas de llengües en contacte.

Tema 37. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i narrar contes orals o escrits. Activitats a partir del conte. La biblioteca d'aula.

Tema 38. L'educació musical en Educació Infantil. El descobriment del so i el silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics. El folklore popular.

Tema 39 Evolució de l'expressió plàstica en els xiquets. Elements bàsics del llenguatge plàstic. Objectes, continguts, materials, activitats, estratègies metodològiques i d'avaluació de l'expressió plàstica. Models i estereotips.

Tema 40. L'expressió corporal. El gest i el moviment. L'expressió corporal com a ajuda en la construcció de la identitat i l'autonomia personal.

Tema 41. Joc simbòlic i joc dramàtic. Les activitats dramàtiques.

Tema 42. La influència de la imatge en el xiquet. La lectura i la interpretació d'imatges. El cine, la televisió i la publicitat. Criteris de selecció i utilització de materials audiovisuals i de les noves tecnologies en l'Educació Infantil.

Tema 43 Formació de capacitats relacionades amb el desenvolupament logicomatemàtic. Recursos didàctics i activitats adequades a l'etapa d'Educació Infantil.

Tema 44 Impacte de les necessitats educatives de suport en les famílies. Necessitats de les famílies.

Tema 45: Elements afavoridors de l'aprenentatge i el desenvolupament personal en els xiquets i xiquetes amb diversitat funcional.

Tema 46 . L'escola com a institució socialitzadora.

Barem per a la valoració de mèrits

Les persones aspirants no podran aconseguir més de 17,5 punts per la valoració dels seus mèrits.

La forma d'acreditació serà la indicada en cada apartat d'este barem.

1. Experiència docent prèvia (fins a un màxim de 8 punts)

1.1. Experiència docent en places de mestre guarderia/director/a o similars a la de la convocatòria en centres dependents de l'Administració Local: per cada any 0,70 punts.

Per cada mes: 0,0583 punts. Per cada dia: 0,002 punts.

1.2. Experiència docent en places amb especialitat diferent a la de la convocatòria en centres dependents de l'Administració Local: per cada any 0,5 punts. Per cada mes: 0,042 punts. Per cada dia: 0,001 punts.

1.3. Experiència docent en places de mestre guarderia/director/a o similars a la de la convocatòria en altres centres (públics o privats): per cada any 0,35 punts.

Per cada mes: 0,0290 punts. No es comptaran els dies que no arriben a sumar un mes complet.

1.4. Experiència docent en places amb especialitat diferent a la de la convocatòria en altres centres (públics o privats): per cada any 0,35 punts. Per cada mes: 0,0290 punts. No es comptaran els dies que no arriben a sumar un mes complet.

1.5. Experiència com a tècnic d'educació infantil, monitor, o similar, en centres públics o privats: per cada any 0,10 punts. Per cada mes 0,008 punts. No es comptaran els dies que no arriben a sumar un mes complet.

En el cas de l'apartat 1.2 i 1.4 s'entendrà com a especialitat diferent, mestre d'educació primària, mestre d'educació infantil (que no ocupe el càrrec de director/a), mestre d'educació especial, sense perjudici de que el Tribunal pugua estimar altres especialitats degudament justificades.

Documentació acreditativa:

L'experiència docent s'acreditarà mitjançant certificació de l'administració local o educativa corresponent. En el cas de certificats corresponents a administracions educatives no espanyoles, la persona aspirant aportarà la traducció oficial d'aquests.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'administració educativa o òrgan competent dels respectius països, en els quals haurà de constar el temps de prestació de serveis i el caràcter del centre, públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida, sense perjudici que per l'Administració puguin demanar-se informes complementaris per a verificar l'autenticitat dels documents presentats. Els serveis prestats a l'estranger es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat. Aquests certificats hauran de presentar-se traduïts oficialment a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per un servei de traducció jurada.

En el cas de centres privats, s'acreditarà mitjançant l'aportació de la vida laboral i els contractes laborals.

En cap cas es podrà valorar l'experiència si manca un dels dos documents anteriors.

2. Formació acadèmica i permanent (Fins a un màxim de 6,5 punts)

2.1. Expedient acadèmic en el títol al·legat. (Fins a un màxim de 1'50 punts).

En este apartat es valorarà exclusivament, de la manera que s'indica a continuació, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat, sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a optar al lloc de treball.

El càlcul de la nota mitjana s'obindrà sumant les puntuacions de totes les assignatures i dividint el resultat pel nombre d'assignatures.

Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuació
Des de 5,00 a 5,99	De 1,000 a 1,499	0,1000 punts
Des de 6,00 a 6,99	De 1,500 a 1,999	0,3000 punts
Des de 7,00 a 7,99	De 2,000 a 2,499	0,5000 punts
Des de 8,00 a 8,99	De 2,500 a 2,999	1,0000 punts
Des de 9,00 a 10	De 3,000 a 4,000	1,5000 punts

Per a l'obtenció de la nota mitjana en els casos en què no figure expressió numèrica concreta s'aplicaran les equivalències següents:

Qualificació	Escala de 0 a 10	Escala de 0a 4
Aprobat	5,000	1
Bé	6,000	1,5
Notable	7,000	2
Excel·lent	9,000	3
Matrícula d'Honor	10,000	4

Documentació acreditativa:

La persona candidata haurà d'aportar certificació acadèmica personal de qualificacions, original o fotocòpia compulsada, en la qual consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures i els cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat, al costat de la certificació universitària que acredite els ensenyaments que conformen el pla d'estudis del títol al·legat.

A este efecte, les persones aspirants que hagen obtingut el títol a l'estranger hauran d'aportar certificació expedida per la universitat o l'administració competent en matèria educativa del país en què es va obtenir, on s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i expresse, a més, la qualificació màxima obtenible d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a l'efecte de determinar-ne l'equivalència amb les qualificacions espanyoles.

Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació, al seu torn, en forma literal i numèrica, serà aquesta la que s'utilitzarà per al càlcul de l'expressió numèrica. Les qualificacions que no consten en el certificat acadèmic, ni en forma literal ni numèrica, per ser aptes o convalidades, es computaran com a 5,0000. En el supòsit d'assignatures convalidades, en el cas que s'aporte certificació que acredite la qualificació que va donar origen a la convalidació, serà aquesta la que es tinga en compte.

2.2. Postgraus, doctorat i premis extraordinaris.

Pel certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats o la suficiència investigadora (Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol oficial de màster (Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre) o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siga requisit per a ingrés en la funció pública docent: 1,00 punts.

No es baremaran per aquest apartat els màsters que siguen expedits per les universitats en ús de la seua autonomia, conforme a la disposició onzena del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre. Igualment, no seran objecte de baremació el certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats i la suficiència investigadora quan haja sigut al·legat el títol de Doctor.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de màster, suficiència investigadora, estudis avançats o equivalent o, en defecte d'això, fotocòpia compulsada de la certificació supletòria provisional, expedida per la universitat.

2.3. Altres titulacions universitàries (fins a un màxim d'un punt). Per a aquest apartat es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en el cas que no hagueren sigut al·legades com a requisit per a ingrés en la funció pública docent.

2.3.1. Titulacions de primer cicle: 0,50 punts.

Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria.

2.3.2. Titulacions de segon cicle: 1,00 punts.

Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, architectures, graus o títols declarats legalment equivalents.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, en defecte d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis corresponents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.1. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris. (Fins a un màxim 3 punts).

- o Per cursos de 15 o més hores: 0,20 punts.
- o Per cursos de 20 o més hores: 0,50 punts.
- o Per cursos de 40 o més hores: 1,00 punts.
- o Per cursos de 80 o més hores: 1,50 punts.

Documentació acreditativa:

Només es valoraran els cursos que estiguen convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per les universitats, per centres de formació del personal empleat públic, per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques, per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del Ministeri d'Educació o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa.

Per a la seua valoració serà necessària la certificació d'aquests en la qual conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs i, si escau, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta aquesta certificació, no s'obindrà puntuació per aquest apartat.

3. Altres mèrits (Fins a un màxim 3 de punts)

3.1. Coneixement d'idiomes (fins a un màxim de 3 punts).

3.1.1. Llengua estrangera (fins a un màxim de 1,5).

- Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B1, del marc europeu comú de referència: 0,75 punts.

- Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del marc europeu comú de referència: 1,00 punts.

- Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del marc europeu comú de referència: 1'25 punts.

- Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del marc europeu comú de referència: 1,50 punts.

- Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en llengua estrangera: 1,50 punts.

3.1.2. Llengua valenciana (fins a un màxim de 1,5 punts).

- Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 1,50 punts.

- Pel diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 1,50 punts.

- Per l'acreditació del certificat de la capacitació per l'ensenyament en Valencià: 1,5 punts. Sempre que no haja sigut al·legat com a requisit.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, en defecte d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis corresponents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

Notes complementàries en relació amb el barem:

Primera. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se oficialment a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de llengües estrangeres haurà de traduir-se oficialment per un traductor jurat.

Segona. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre en aquell que resulte més favorable a la persona opositora. Tampoc podrà ser baremat com a mèrit qualsevol títol que s'haja utilitzat per a justificar el compliment d'un requisit.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, es publicaran en la seua electrònica d'este Ajuntament [<http://realdegandia.sedelectronica.es>]

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el jutjat del Contenciós-Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot açò sense perjudici de què puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

El Real de Gandia, 3 de març de 2021.—L'alcalde, Gustavo Mascarell Tarrazona.