

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*ORDRE 12/2018, de 17 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca procediment selectiu per a l'ingrés en el cos de mestres i procediment per a l'adquisició de noves especialitats per funcionaris o funcionàries del mateix cos. [2018/3872]*

### Índex

#### Preàmbul

Títol I. Procediment selectiu per a l'ingrés en el cos de mestres

#### 1. Normes generals

##### 1.1. Places convocades

##### 1.2. Distribució de persones aspirants

##### 1.3. Distribució de places

##### 1.4. Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional

##### 1.5. Normativa aplicable

#### 2. Requisits dels candidats

##### 2.1. Requisits d'admissió

##### 2.2. Termini de compliment dels requisits

#### 3. Sol·licituds

##### 3.1. Forma

##### 3.2. Termini de presentació

##### 3.3. Pagament per drets d'examen

##### 3.4. Devolució dels drets d'examen

##### 3.5. Instruccions per a emplenar la sol·licitud telemàtica

#### 4. Admissió de persones aspirants

##### 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

##### 4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

##### 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

##### 4.4. Recursos a les llistes definitives

##### 4.5. Requisits i llista de persones admeses

#### 5. Òrgans de selecció

##### 5.1. Nomenament dels òrgans de selecció

##### 5.2. Tribunals

##### 5.3. Comissions de selecció

##### 5.4. Obligatorietat de la participació

##### 5.5. Abstenció

##### 5.6. Termini per a manifestar l'abstenció

##### 5.7. Recusació

##### 5.8. Constitució dels òrgans de selecció

##### 5.9. Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

##### 5.10. Personal assessor especialista i ajudant tècnic

##### 5.11. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

#### 5.12. Adaptacions per a les persones aspirants amb diversitat funcional

##### 5.13. Nombre de persones aspirants seleccionades

##### 5.14. Indemnitzacions i dietes

#### 6. Començament i desenvolupament del procediment selectiu

##### 6.1. Començament

##### 6.2. Desenvolupament

##### 6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació

##### 6.4. Embaràs i part

#### 7. Sistema de selecció

##### 7.1. Acreditació d'idiomes oficials

#### 7.2. Prova prèvia per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

##### 7.3. Fase d'oposició

##### 7.4. Fase de concurs

##### 7.5. Fase de pràctiques

#### 8. Qualificació

##### 8.1. Qualificació de la fase d'oposició

##### 8.2. Valoració de la fase de concurs

##### 8.3. Possible expulsió d'aspirants

#### 9. Superació de les fases d'oposició i concurs

##### 9.1. Agregació de puntuacions

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*ORDEN 12/2018, de 17 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros y procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades por personal funcionario del mismo cuerpo. [2018/3872]*

### Índice

#### Preámbulo

Título I. Procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros

#### 1. Normas generales

##### 1.1. Plazas convocadas

##### 1.2. Distribución de personas aspirantes

##### 1.3. Distribución de plazas

#### 1.4. Acumulación de plazas del turno de personas con diversidad funcional

##### 1.5. Normativa aplicable

#### 2. Requisitos de las personas candidatas

##### 2.1. Requisitos de admisión

##### 2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos

#### 3. Solicitudes

##### 3.1. Forma

##### 3.2. Plazo de presentación

##### 3.3. Pago por derechos de examen

##### 3.4. Devolución de los derechos de examen

##### 3.5. Instrucciones para rellenar la solicitud telemática

#### 4. Admisión de aspirantes

##### 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas

##### 4.2. Reclamaciones a las listas provisionales

##### 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas

##### 4.4. Recursos a las listas definitivas

##### 4.5. Requisitos y lista de personas admitidas

#### 5. Órganos de selección

##### 5.1. Nombramiento de los órganos de selección

##### 5.2. Tribunales

##### 5.3. Comisiones de selección

##### 5.4. Obligatoriedad de la participación

##### 5.5. Abstención

##### 5.6. Plazo para manifestar la abstención

##### 5.7. Recusación

##### 5.8. Constitución de los órganos de selección

#### 5.9. Nombramiento de nuevos miembros de los órganos de selección

##### 5.10. Personal asesor especialista y ayudante técnico

##### 5.11. Procedimiento de actuación de los órganos de selección

#### 5.12. Adaptaciones para las personas aspirantes con diversidad funcional

##### 5.13. Número de personas aspirantes seleccionadas

##### 5.14. Indemnizaciones y dietas

#### 6. Comienzo y desarrollo del procedimiento selectivo

##### 6.1. Comienzo

##### 6.2. Desarrollo

##### 6.3. Publicidad de los criterios de evaluación

##### 6.4. Embarazo y parto

#### 7. Sistema de selección

##### 7.1. Acreditación de idiomas oficiales

#### 7.2. Prueba previa para aspirantes que no posean la nacionalidad española

##### 7.3. Fase de oposición

##### 7.4. Fase de concurso

##### 7.5. Fase de prácticas

#### 8. Calificación

##### 8.1. Calificación de la fase de oposición

##### 8.2. Valoración de la fase de concurso

##### 8.3. Posible expulsión de aspirantes

#### 9. Superación de las fases de oposición y concurso

##### 9.1. Agregación de puntuaciones



- 9.2. Criteris de desempat
- 9.3. Declaració de les persones aspirants seleccionades
- 9.4. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades
- 9.5. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades
- 9.6. Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives
- 9.7. Inalterabilitat de les places assignades
- 10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades
  - 10.1. Termini i forma de presentació
  - 10.2. Documentació que han de presentar els funcionaris o funcionàries de carrera
  - 10.3. Nul·litat d'actuacions
- 11. Nomenament de funcionaris o funcionàries en pràctiques
- 12. Fase de pràctiques
  - 12.1. Objecte
  - 12.2. Duració i regulació
  - 12.3. Efectes de la no-superació
  - 12.4. Pròrroques
  - 12.5. Règim jurídic administratiu
- 13. Nomenament de funcionaris o funcionàries de carrera
  - 13.1. Aprovació de l'expedient
  - 13.2. Destinació amb caràcter definitiu
- 14. Ocupació de llocs en règim d'interinitat
- Títol II. Convocatòria de procediment per a l'adquisició de noves especialitats
  - 15. Normes generals
  - 16. Sistema d'habilitació
  - 17. Requisits dels candidats
  - 18. Sol·licituds
    - 18.1. Forma
    - 18.2. Termini de presentació
  - 19. Admissió de persones aspirants
  - 20. Tribunals
  - 21. Començament i desenvolupament de les proves
  - 22. Qualificació
    - 22.1. Valoració de la prova
    - 22.2. Publicació i recursos
  - Normes finals
    - Annex I. Barem per a la valoració de mèrits
    - Annex II. Programació didàctica
    - Annex III. Especificacions de la prova pràctica
    - Annex IV. Temari específic de Primària

## PREÀMBUL

La disposició addicional dotze de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, modificat pel Reial decret 84/2018, de 23 de febrer, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició, que inclourà una fase de pràctiques que també constituirà part del procés selectiu.

Aquest procediment selectiu, establert en el títol III, «Del sistema d'ingrés», de l'esmentat reglament, ha de permetre comprovar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, no solament es comprovarà que posseeixen els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat a la qual s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

L'article 3 del reglament esmentat estableix que l'òrgan competent de la comunitat autònoma convocant, una vegada aprovada la seua respectiva oferta d'ocupació, realitzarà les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades en les ofertes d'ocupació, amb subjecció en tot cas a les normes de funció pública aplicables.

D'altra banda, el títol V del mateix reglament regula el procediment per a l'adquisició de noves especialitats i estableix, en l'article 53, que els funcionaris o funcionàries del cos de mestres podrà adquirir noves especialitats, dins del mateix cos, mitjançant la realització d'una prova.

- 9.2. Criterios de desempate
- 9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas
- 9.4. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas
- 9.5. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas
- 9.6. Personas aspirantes que aprueban por distintas administraciones educativas
- 9.7. Inalterabilidad de las plazas asignadas
- 10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas
  - 10.1. Plazo y forma de presentación
  - 10.2. Documentación a presentar por personal funcionario de carrera
  - 10.3. Nulidad de actuaciones
- 11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas
- 12. Fase de prácticas
  - 12.1. Objeto
  - 12.2. Duración y regulación
  - 12.3. Efectos de la no superación
  - 12.4. Prórrogas
  - 12.5. Régimen jurídico administrativo
- 13. Nombramiento de personal funcionario de carrera
  - 13.1. Aprobación del expediente
  - 13.2. Destino con carácter definitivo
- 14. Ejercicio de lugares en régimen de interinidad
- Título II. Convocatoria de procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades
  - 15. Normas generales
  - 16. Sistema de habilitación
  - 17. Requisitos de las personas candidatas
  - 18. Solicitudes
    - 18.1. Forma
    - 18.2. Plazo de presentación
  - 19. Admisión de personas aspirantes
  - 20. Tribunales
  - 21. Comienzo y desarrollo de las pruebas
  - 22. Calificación
    - 22.1. Valoración de la prueba
    - 22.2. Publicación y recursos
  - Normas finales
    - Anexo I. Baremo para la valoración de méritos
    - Anexo II. Programación didáctica
    - Anexo III. Especificaciones prueba práctica
    - Anexo IV. Temario específico de Primaria.

## PREÁMBULO

La disposición adicional doce de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación y el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, modificado por el Real decreto 84/2018, de 23 de febrero, establecen que el sistema de ingreso en la función pública docente será el de concurso-oposición, que incluirá una fase de prácticas que también constituirá parte del proceso selectivo.

Dicho procedimiento selectivo, establecido en el título III «Del sistema de ingreso», del mencionado reglamento, debe permitir comprobar la idoneidad de las personas aspirantes para el ejercicio de la docencia. Para ello, no solo se comprobará que poseen los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad a que se opta, sino también la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

El artículo 3 del citado reglamento establece que el órgano competente de la comunidad autónoma convocante, una vez aprobada su respectiva oferta de empleo, procederá a realizar las convocatorias para la provisión de las plazas autorizadas en las ofertas de empleo, con sujeción en todo caso a las normas de función pública que les sean aplicables.

Por otro lado, el título V del mismo reglamento regula el procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades estableciendo en el artículo 53 que el personal funcionario del cuerpo de maestros podrá adquirir nuevas especialidades, dentro del mismo cuerpo, mediante la realización de una prueba.

Una vegada aprovada l'oferta d'ocupació pública docent en l'àmbit de gestió de la Generalitat per mitjà del Decret 211/2017, de 22 de desembre, del Consell; complit el que preveu l'article 37.1.c del Reial decret legislatiu 5/2012, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i d'acord amb el que es disposa en els articles 3 i 52 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents; els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat; vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent de data 17 d'abril de 2018, i de conformitat amb aquesta, i en ús de les competències atribuïdes, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport acorda convocar procediments selectius d'ingrés en el cos de mestres i el procediment per a l'adquisició de noves especialitats per funcionaris o funcionàries del mateix cos, d'acord amb les següents bases.

## TÍTOL I

### Procediment selectiu per a l'ingrés en el cos de mestres

#### 1. Normes generals

##### 1.1. Places convocades

Es convoca un procediment selectiu per a cobrir, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, 3.000 places del cos de mestres (subgrup A2), amb el desglossament per especialitats i els torns que es detallen a continuació:

Codi	Especialitat	Accés lliure	Reserva diversitat funcional		Total
			Intel·lectual (reserva DFI)	D'un altre tipus (reserva DFII)	
120	Educació Infantil	628	13	34	675
121	Llengua Estrangera: Anglès	372	8	20	400
123	Educació Física	167	4	9	180
124	Música	139	3	8	150
126	Audició i Llenguatge	465	10	25	500
127	Pedagogia Terapèutica	112	2	6	120
128	Educació Primària	907	19	49	975
Total		2790	59	151	3.000

De conformitat amb l'article 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, en la redacció que en fa la Llei 11/2017, de 19 de maig, s'estableix la reserva d'una quota del 7 % de les vacants d'ingrés per a ser cobertes entre persones amb un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, sempre que superen les proves selectives. L'esmentada reserva es realitza de manera que el 2 % de les places oferides són per a ser cobertes per persones que acrediten diversitat funcional intel·lectual, i la resta de les places oferides ho són per a persones que acrediten qualsevol altre tipus de diversitat funcional.

##### 1.2. Distribució de persones aspirants

La Direcció General de Centres i Personal Docent realitzarà la distribució del personal aspirant de cada especialitat en proporció al nombre de tribunals, respectant, sempre que siga possible, la província que el personal esmentat haja consignat en la sol·licitud de participació.

Aprobada la oferta de empleo público docente en el ámbito de gestión de la Generalitat por Decreto 211/2017, de 22 de diciembre, del Consell, cumplido lo que prevé el artículo 37.1.c del Real decreto legislativo 5/2012, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, y conforme a lo dispuesto en los artículos 3 y 52 del citado reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, los artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat; vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente, de fecha 17 de abril de 2018 y de conformidad con esta, en uso de las competencias atribuidas, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte acuerda convocar procedimientos selectivos de ingreso en el cuerpo de maestros y procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades por personal funcionario del mismo cuerpo, de acuerdo con las siguientes bases.

## TÍTULO I

### Procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros

#### 1. Normas generales

##### 1.1. Plazas convocadas

Se convoca procedimiento selectivo para cubrir, en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, 3.000 plazas del cuerpo de maestros (subgrupo A2), con el desglose por especialidades y turnos que a continuación se detalla:

Código	Especialidad	Acceso libre	Reserva diversidad funcional		Total
			Intelectual (Reserva DFI)	De otro tipo (Reserva DFII)	
120	Educación Infantil	628	13	34	675
121	Lengua Extranjera: Inglés	372	8	20	400
123	Educación Física	167	4	9	180
124	Música	139	3	8	150
126	Audición y Lenguaje	465	10	25	500
127	Pedagogía Terapéutica	112	2	6	120
128	Educación Primaria	907	19	49	975
Total		2790	59	151	3000

De conformidad con el artículo 55 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, en su redacción dada por la Ley 11/2017, de 19 de mayo, se establece la reserva de una cuota del siete por ciento de las vacantes de ingreso para ser cubiertas entre personas con un grado de diversidad funcional igual o superior al treinta y tres por ciento, siempre que superen las pruebas selectivas. La mencionada reserva se realiza de manera que el dos por ciento de las plazas ofrecidas lo es para ser cubiertas por personas que acrediten diversidad funcional intelectual y el resto de las plazas ofertadas lo sea para personas que acrediten cualquier otro tipo de diversidad funcional.

##### 1.2. Distribución de aspirantes

La Dirección General de Centros y Personal Docente realizará la distribución del personal aspirante de cada especialidad en proporción al número de tribunales, respetando, siempre que sea posible, la provincia que el citado personal haya consignado en la solicitud de participación.



Les persones que hi participen pel torn de reserva per diversitat funcional seran assignades al tribunal de l'especialitat corresponent que tinga aquest tipus de places, amb independència que quan siga possible es respecte la província triada.

### 1.3. Distribució de places

Les places que siguen objecte d'aquesta convocatòria es distribuïran per especialitats entre els tribunals, proporcionalment al nombre d'aspirants que hagen realitzat la part A de la primera prova i hagen comparegut a la lectura pública. Els tribunals remetran un certificat a la Direcció General de Centres i Personal Docent en el qual faran constar aquesta circumstància, amb especificació de les persones que ho fan pel torn general i els que ho fan pel de reserva de diversitat funcional.

Per mitjà d'una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent es publicarà l'assignació provisional i definitiva del nombre de places que corresponga a cada tribunal, que, si escau, s'incrementarà amb les que puguen quedar sense adjudicar per cada tribunal, tant del torn de reserva de diversitat funcional com del torn general. És a dir, que quan algun tribunal no cobrisca totes les places assignades, aquestes es distribuïran entre els altres tribunals de la mateixa especialitat seguint el criteri proporcional establert en el paràgraf primer d'aquest apartat.

### 1.4. Acumulació de places del torn de persones aspirants amb diversitat funcional

Les places convocades per a ser cobertes per les persones que tinguen la condició legal de persones amb diversitat funcional intel·lectual, que queden sense adjudicar per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, s'acumularan a la resta de places convocades pel sistema de reserva de diversitat funcional d'un altre tipus de la mateixa especialitat.

Les places convocades per a ser cobertes per les persones que tinguen la condició legal de persones amb diversitat funcional que queden sense adjudicar per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, s'acumularan a la resta de places convocades pel sistema d'ingrés lliure de la mateixa especialitat, de conformitat amb el que disposa l'article 10.2.a del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i de forma proporcional seguint el criteri establert en l'apartat 1.3.

### 1.5. Normativa aplicable

A aquest procediment selectiu li serà aplicable:

– La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 106, 4 de maig).

– La Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE 295, 10 de desembre).

– La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (BOE 15, 17.01.1996), en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE 180, 29 de juliol).

– La Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 298, 14 de desembre).

– La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 236, 2 octubre).

– La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE 236, 2 octubre).

– El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE 261, 31 d'octubre).

– La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (DOGV 6310, 14 de juliol).

– El Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i altres estats que són part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, modificat pel Reial decret 1710/2011, de 18 de novembre.

– El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 53, 02.03.2007), modificat pel Reial decret 84/2018, de 23 de febrer, pel qual es modifica el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE 49, 24 de febrer).

– El Reial decret 1594/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de mestres que exercisquen les

Los que participan por el turno de reserva por diversidad funcional serán asignados al tribunal de la especialidad correspondiente que tenga este tipo de plazas, con independencia que cuando sea posible se respete la provincia elegida.

### 1.3. Distribución de plazas

Las plazas que sean objeto de esta convocatoria se distribuirán por especialidades entre los tribunales, proporcionalmente al número de aspirantes que hayan realizado la parte A de la primera prueba y hayan comparecido a la lectura pública. Los tribunales remitirán un certificado a la Dirección General de Centros y Personal Docente haciendo constar tal extremo, especificando los que lo hagan por el turno general o por el de reserva de diversidad funcional.

Por resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente, se publicará la asignación provisional y definitiva del número de plazas que le corresponda a cada tribunal que, en su caso, se incrementará con las que pudieran resultar sin adjudicar por cada tribunal, tanto del turno de reserva de diversidad funcional como del turno general. Es decir, que cuando algún tribunal no cubra todas las plazas asignadas, estas se distribuirán entre los otros tribunales de la misma especialidad, siguiendo el criterio proporcional establecido en el párrafo primero de este apartado.

### 1.4. Acumulación de plazas del turno de personal aspirante con diversidad funcional

Las plazas convocadas para ser cubiertas por las personas que tengan la condición legal de personas con diversidad funcional intelectual que queden sin adjudicar por falta de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, se acumularán a las restantes plazas convocadas por el sistema de reserva de diversidad funcional de otro tipo de la misma especialidad.

Las plazas convocadas para ser cubiertas por las personas que tengan la condición legal de personas con diversidad funcional que queden sin adjudicar por falta de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, se acumularán a las restantes plazas convocadas por el sistema de ingreso libre, de la misma especialidad, de conformidad con lo que dispone el artículo 10.2.a del Reglamento de ingreso, accessos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, y de forma proporcional siguiendo el criterio establecido en el apartado 1.3.

### 1.5. Normativa aplicable

Al presente procedimiento selectivo le será aplicable:

– La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE 106, 4 de mayo).

– La Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 295, 10 de diciembre).

– Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor (BOE 15, 17.01.1996), en su redacción dada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia (BOE 180, 29 de julio).

– Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE 298, 14 de diciembre).

– La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE 236, 2 octubre).

– La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (BOE 236, 2 octubre).

– El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público (BOE 261, 31 de octubre).

– Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (DOGV 6310, 14 de julio).

– Real decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los estados miembros de la Unión Europea y otros estados parte en el Acuerdo sobre el espacio económico europeo, modificado por el Real decreto 1710/2011, de 18 de noviembre.

– Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accessos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE 53, 02.03.2007), modificado por el Real decreto 84/2018, de 23 de febrero, por el que se modifica el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero (BOE 49, 24 de febrero).

– Real decreto 1594/2011, de 4 de noviembre, por el que se establecen las especialidades docentes del cuerpo de maestros que ejerzan sus





seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària, regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 270, 9 de novembre).

– El Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell (DOGV 4240, 2 de maig), pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana.

– L'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres, en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana (DOGV 7006, 18 d'abril).

– L'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOGV 7148, 8 de novembre).

– El Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

– El Decret 218/2017, de 29 de desembre, del Consell, de modificació del Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

– La resta de disposicions d'aplicació general i el que disposa aquesta convocatòria.

## 2. Requisits dels candidats

### 2.1. Requisits d'admissió

Per a l'admissió a la realització del procediment selectiu les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

#### 2.1.1. Requisits generals

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o nacional d'algun estat a què s'apliquen els tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores i la norma que es dicte per a incorporar-los a l'ordenament jurídic espanyol.

Així mateix, hi podran participar el cònjuge, els descendents del cònjuge, tant les persones amb nacionalitat espanyola com els nacionals dels estats membres de la Unió Europea, o dels estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores quan així ho preveja el corresponent tractat, siga quina siga la seua nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret, i pel que fa als descendents, que siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquen amb càrrec als seus progenitors.

b) Tindre complits els setze anys i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de mestre o del títol de grau corresponent. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, caldrà tindre la credencial d'homologació en aplicació del Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i la declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic, enginyer tècnic i diplomat; de conformitat amb el que estableix el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre de 2006, que estableix el sistema comunitari de reconeixement de qualificacions professionals.

d) Acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana de la manera que indica la base 7 d'aquesta convocatòria.

e) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del cos i no patir malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents a l'especialitat a què s'opta.

funciones en las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE 270, 9 de noviembre)

– Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell (DOGV 4240, 02.05.2002), por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana

– La Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana (DOGV 7006, 18 de abril).

– La Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat (DOGV 7148, 8 de noviembre).

– El Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

– Decreto 218/2017, de 29 de diciembre, del Consell, de modificación del Decreto 220/2014, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

– Las otras disposiciones de aplicación general y lo que dispone la presente convocatoria

## 2. Requisitos de las personas candidatas

### 2.1. Requisitos de admisión

Para la admisión a la realización del procedimiento selectivo las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

#### 2.1.1. Requisitos generales:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de alguno de los otros estados miembros de la Unión Europea, o nacional de algún estado al que se aplique los tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, en los que se aplique la libre circulación de trabajadores y trabajadoras y la norma que se dicte para su incorporación al ordenamiento jurídico español.

Asimismo, podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, tanto las personas con nacionalidad española como de nacionales de los estados miembros de la Unión Europea, o de los estados en los que, en virtud de los tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, se aplique la libre circulación de trabajadores y trabajadoras cuando así lo prevea el correspondiente tratado, sea cual sea su nacionalidad, siempre que los cónyuges no estén separados de derecho, y con respecto a descendientes, sean menores de 21 años o mayores de esta edad, pero vivan con cargo a sus progenitores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber llegado a la edad establecida, con carácter general, para la jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título de Maestro o título de grado correspondiente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial de homologación en aplicación del Real decreto 967/2014, de 21 de noviembre, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y en el ámbito académico universitario oficial y para la convalidación de estudios extranjeros de educación superior, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles del marco español de calificaciones para la educación superior de los títulos oficiales de arquitecto, ingeniero, licenciado, arquitecto técnico, ingeniero técnico y diplomado; de conformidad con lo que establece el Real decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de septiembre de 2005, y la Directiva 2006/100/CE, del Consejo, de 20 de noviembre de 2006, que establece el sistema comunitario de reconocimiento de calificaciones profesionales.

d) Acreditar el conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana de la manera que indica la base 7 de esta convocatoria.

e) Poseer la capacidad funcional para el ejercicio de las tareas habituales del cuerpo, no sufrir enfermedad ni limitación física o psíquica incompatible con el ejercicio de las funciones correspondientes a la especialidad a que se opta.



f) No haver sigut separat o separada mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per una resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionariat, o per a exercir funcions semblants a les que exercia en el cas del personal laboral, del que haguera sigut separat o per al qual haguera sigut inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver patit una sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) No ser funcionari o funcionària de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament, del mateix cos de mestres, llevat que es concórrega al procediment per a l'adquisició de noves especialitats regulat en aquesta convocatòria.

h) No haver sigut condemnat o condemnada per una sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, d'acord amb el que s'ha exigint en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'enjuiciament civil.

2.1.2. Coneixement del castellà per les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

Les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, i el coneixement del castellà de les quals no es deduïska del seu origen, hauran d'acreditar un coneixement adequat d'aquesta llengua, de manera que si no poden acreditar alguna de les titulacions enumerades en la base 7.1.1 hauran de realitzar la prova descrita en aquesta.

2.1.3. Requisits específics per a participar-hi per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional

Podran participar-hi per aquesta reserva les persones que, a més de reunir els requisits generals, tinguen reconeguda pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, una diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33 %, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en l'especialitat a què s'opta.

L'opció per aquesta reserva haurà de formular-se en la sol·licitud de participació mitjançant una declaració expressa de reunir la condició exigida sobre aquest tema, que s'acreditarà, si obté plaça, mitjançant un certificat dels òrgans competents.

No obstant això, si en la realització de les proves se susciten dubtes en el tribunal respecte de la capacitat de la persona aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment exercides per funcionaris o funcionàries del cos de mestres, aquest podrà demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents d'acord amb el que es preveu en la base 10.1.c. En aquest cas, i fins que s'emeta el dictamen, la persona aspirant podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o l'exclusió en el procés fins a la recepció del dictamen.

El procés selectiu es realitzarà en condicions d'igualtat amb les persones aspirants d'ingrés lliure, sense perjudici de les adaptacions previstes en la base 5.12 d'aquesta convocatòria.

Les persones que hi participen per la reserva de diversitat, siga intel·lectual o d'un altre tipus, no podran concórrer a la mateixa especialitat pel torn d'accés lliure o per l'altre tipus de diversitat.

## 2.2. Terminis de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran d'estar en poder de la persona aspirant el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i caldrà mantindre'ls fins al moment de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

## 3. Sol·licituds

### 3.1. Forma

#### 3.1.1 Aspirants que disposen de DNI o NIE

Qui desitge participar en aquest procés selectiu haurà d'emplenar el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, <https://www.sede.gva.es>, i en el següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

Les sol·licituds s'hauran d'emplenar seguint les instruccions indicades, i serà necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o de signatura electrònica admesos en la seu electrònica.

La presentació per aquesta via permetrà:

f) No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala del funcionariado, o para ejercer funciones semejantes a las que ejercía en el caso del personal laboral, en el que hubiera sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no encontrarse en situación de inhabilitación o equivalente ni haber sufrido sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

g) No ser personal funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento, del mismo cuerpo de maestros, salvo que se concorra al procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades regulado en la presente convocatoria.

h) No haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, de acuerdo con lo que se ha exigido en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de enjuiciamiento civil.

2.1.2. Conocimiento del castellano por las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española

Las personas que no posean la nacionalidad española, y el conocimiento del castellano no se deduzca de su origen, deberán acreditar un conocimiento adecuado de esta lengua, de manera que si no pueden acreditar alguna de las titulaciones enumeradas en la base 7.1.1 deberán realizar la prueba descrita en esta.

2.1.3. Requisitos específicos para participar por la reserva de plazas para personas con diversidad funcional

Podrán participar por esta reserva aquellas personas que, además de reunir los requisitos generales, tengan reconocida por los órganos competentes de la Generalitat, del Estado o del resto de las comunidades autónomas, una diversidad funcional cuyo grado sea igual o superior al 33 %, siempre que eso no sea incompatible con el ejercicio de la docencia en la especialidad a que se opta.

La opción por esta reserva deberá formularse en la solicitud de participación, mediante una declaración expresa de reunir la condición exigida al respecto, que se acreditará, si obtuviera plaza, mediante certificación de los órganos competentes.

No obstante, si en la realización de las pruebas se suscitaren dudas al tribunal respecto de la capacidad de la persona aspirante para el ejercicio de las actividades habitualmente desarrolladas por el personal funcionario del cuerpo de maestros, este podrá pedir el correspondiente dictamen de los órganos competentes conforme a lo previsto en la base 10.1.c. En tal caso, y hasta que se emita el dictamen, la persona aspirante podrá continuar participando condicionalmente en el proceso selectivo, y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen.

El proceso selectivo se realizará en condiciones de igualdad con las personas aspirantes de ingreso libre, sin perjuicio de las adaptaciones previstas en la base 5.12 de esta convocatoria.

Las personas que participan por la reserva de diversidad, sea intelectual o de otro tipo, no podrán concurrir a la misma especialidad por el turno de acceso libre o por el otro tipo de diversidad.

## 2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

## 3. Solicitudes

### 3.1. Forma

#### 3.1.1 Aspirantes que disponen de DNI o NIE

Quien desee participar en este proceso selectivo deberá cumplimentar el modelo oficial de solicitud que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, <https://www.sede.gva.es>, además del siguiente enlace: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

Las solicitudes deberán cumplimentarse siguiendo las instrucciones que se indican, siendo necesario identificarse por cualquiera de los sistemas de identificación o firma electrónica admitidos en la propia sede electrónica.

La presentación por esta vía permitirá:



- La inscripció en línia del model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant de l'administració en el moment que siga completat tot el procés telemàtic, i les persones aspirants hauran d'imprimir el justificant generat de registre i pagament, si escau, com a confirmació de la presentació telemàtica.

No podrà presentar-se més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En aquest cas, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com nombre d'especialitats a les quals s'opta. No obstant això, l'opció a més d'una especialitat no implica que es puga assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut assignat.

En el cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última.

La sol·licitud s'emplenarà d'acord amb les instruccions que figuren en la plataforma electrònica i en les bases d'aquesta ordre.

### 3.1.2. Aspirants estrangers que no disposen de NIE

Les persones estrangeres que complisquen els requisits de l'article 2, no disposen de NIE i desitgen participar en aquest procés selectiu, hauran d'emplenar el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, <https://www.sede.gva.es>, i en el següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

Aquesta sol·licitud tindrà assignat un nombre de referència identificatiu. Cada participant haurà d'utilitzar necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'internet, de manera que no se'n podran fer fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada emplenada la instància, s'imprimirà per triplicat.

La sol·licitud impresa per triplicat s'haurà de presentar, si escau, en alguna de les entitats financeres col·laboradores, a efectes de l'abonament de la taxa corresponent.

Així mateix, una vegada abonada la taxa en l'entitat col·laboradora, les persones aspirants presentaran la sol·licitud a través de les representacions diplomàtiques o de les oficines consulars espanyoles corresponents, les quals les remetran seguidament a l'organisme competent. S'adjuntarà a la sol·licitud un comprovant bancari d'haver satisfet el pagament dels drets d'examen.

### 3.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà del dia 20 d'abril al dia 4 de maig de 2018, tots dos inclusivament. La falta de presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant del procediment.

### 3.3. Pagament per drets d'examen

L'ingrés de l'import es realitzarà mitjançant una targeta bancària o un càrrec en el compte dins del termini de presentació de sol·licituds.

La falta del pagament o el pagament fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant del procediment.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 14.4.2, 14.4.5 i 14.4.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, els drets d'examen són els següents:

Personal d'ingrés al cos de mestres	20,00 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	9,00 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	exempt/a
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %	3,40 €
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	3,40 €

Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o que tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'acompanyar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o a la reducció.

Aquesta acreditació es realitzarà adjuntant a la sol·licitud la següent documentació:

- La inscripció en línia del modelo oficial.
- Anexar documentos a la solicitud, cuando sea necesario.
- El pago electrónico de las tasas.
- El registro electrónico de la solicitud.

La solicitud se considerará presentada y registrada ante la administración en el momento que sea completado todo el proceso telemático y las personas aspirantes deberán imprimir el justificante generado de registro y pago, en su caso, como confirmación de la presentación telemática.

No podrá presentarse más de una solicitud, salvo que se opte a más de una especialidad. En este caso, se deberán presentar tantas solicitudes como número de especialidades a las que se opta. No obstante, la opción a más de una especialidad no implica que se pueda asistir a las pruebas de todos los tribunales donde ha sido asignado.

En caso que se presente más de una solicitud por especialidad, será válida la última.

La solicitud se cumplimentará de acuerdo con las instrucciones que figuran en la plataforma electrónica y en las bases de la presente orden.

### 3.1.2. Aspirantes extranjeros que no disponen de NIE

Las personas extranjeras que, cumpliendo los requisitos del artículo 2 y no dispongan de NIE, deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, <https://www.sede.gva.es>, además del siguiente enlace: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo, debiendo utilizar cada participante necesariamente un juego de tres copias impresas a través de internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias ya que cada solicitud ha de tener un número de referencia diferenciado.

Una vez cumplimentada la instancia se imprimirá la misma por triplicado.

La solicitud impresa por triplicado deberá presentarse, en su caso, en alguna de las entidades financieras colaboradoras a efectos del abono de la tasa correspondiente.

Asimismo, una vez abonada la tasa en la entidad colaboradora, las personas aspirantes presentarán la solicitud a través de las representaciones diplomáticas u oficinas consulares españolas correspondientes, las cuales las remitirán seguidamente al organismo competente. Se adjuntará a la solicitud comprobante bancario de haber satisfecho el pago de los derechos de examen.

### 3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será del día 20 de abril de abril hasta el día de 4 de mayo 2018, ambos inclusive. La no presentación de la misma en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

### 3.3. Pago por derechos de examen

El ingreso del importe se realizará mediante tarjeta bancaria o cargo en cuenta dentro del plazo de presentación de solicitudes.

La falta del pago o el pago fuera de plazo determinará la exclusión de la persona aspirante.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos, 14.4-2, 14.4-5 y 14.4-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, los derechos de examen son los siguientes:

Personal de ingreso al cuerpo de maestros	20,00 €
Famílies numerosas y monoparentales de caràcter general	9,00 €
Famílies numerosas y monoparentales de caràcter especial	exento
Persones con grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %	3,40 €
Persones víctimes de actos de violencia sobre la mujer	3,40 €

Las personas aspirantes que estén exentas del pago de la tasa o tengan derecho a la reducción de esta, deberán acompañar a la solicitud la documentación acreditativa del derecho a la exención o reducción.

Esta acreditación se realizará adjuntando a la solicitud la siguiente documentación:





a) Els documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa o de família monoparental de categoria general o especial, en el cas d'haver-ho al·legat.

b) El certificat expedit per l'òrgan competent que acredite la condició d'aspirant amb diversitat funcional igual o superior al 33 %.

c) En el cas d'haver-se al·legat ser víctima d'actes de violència sobre la dona, haurà d'acreditar-se aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

En els casos *a* i *b*, no farà falta presentar els documents acreditatius quan hagen sigut elaborats per l'Administració de la Generalitat Valenciana si donen l'autorització perquè siguen consultades o demanades les dades corresponents.

#### 3.4. Devolució dels drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no correspondrà la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a elles.

#### 3.5. Instruccions per a emplenar la sol·licitud telemàtica

En el moment d'emplenament de la sol·licitud es tindran en compte, a més de les instruccions que s'indiquen en el tràmit corresponent en la seu electrònica, les següents:

a) Es farà constar el cos, el codi, el nom de l'especialitat i el torn pel qual s'hi participa. Així mateix, s'indicarà la província en què preferentment es vulguen realitzar les proves.

b) Les persones aspirants que, per reunir les condicions establides, desitgen acollir-se a la reserva de diversitat funcional física o intel·lectual, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, i adjuntaran a la instància el certificat corresponent. No farà falta presentar aquest document si ha sigut elaborat per l'Administració de la Generalitat Valenciana i si donen l'autorització perquè siguen consultades o demanades les dades corresponents.

c) Amb independència del torn pel qual hi accedisquen, les persones amb diversitat funcional que necessiten adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, i adjuntaran a la sol·licitud un certificat de les adaptacions requerides expedit pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat Valenciana, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

d) Les persones aspirants estrangeres hauran de consignar en la instància la titulació al·legada, si escau, per a l'exempció de la prova prèvia prevista en la base 7.1.1, i adjuntaran a la instància la justificació corresponent.

Així mateix, les persones aspirants no nacionals d'algun estat de la Unió Europea hauran d'adjuntar la documentació que justifique que reuneixen el requisit per a poder participar-hi d'acord amb les previsions de la base 2.1.1.a.

e) Totes les persones aspirants hauran d'indicar la titulació al·legada per al compliment del requisit de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la base 7.1.2.

f) Les persones aspirants declararan, si escau, i d'acord amb la base 14 d'aquesta convocatòria, que no desitgen ser incloses en les llistes d'aspirants a ocupar llocs en règim d'interinitat.

#### 4. Admissió de persones aspirants

##### 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució, que haurà de publicar-se en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Els llistats s'exposaran en els taulers d'anuncis de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <https://www.ceice.gva.es>. En la llista hauran de constar els cognoms, el nom, els quatre últims dígits del DNI o, si escau, d'un document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, el torn i l'especialitat pels quals hi participa, la província preferent d'examen, així com, si escau, la causa d'exclusió.

a) Los documentos que acreditan la condición de miembro de familia numerosa o familia monoparental de categoría general o especial, en caso de haberlo alegado.

b) La certificación expedida por el órgano competente que acredite la condición de aspirante con diversidad funcional igual o superior al 33 %.

c) En el caso de haberse alegado ser víctima de actos de violencia sobre la mujer, deberá acreditarse esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de diciembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

En los casos *a* y *b*, no hará falta presentar los documentos acreditativos cuando hayan sido elaborados por la administración de la Generalitat Valenciana si expresan su autorización para que sean consultados o recabados los datos correspondientes.

#### 3.4. Devolución de los derechos de examen

De conformidad con lo que establece el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, no se procederá a la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las personas aspirantes de los procedimientos selectivos por causas imputables exclusivamente a ellas.

#### 3.5. Instrucciones para rellenar la solicitud telemática

Al rellenar la solicitud, se tendrán en cuenta, además de las instrucciones que se indican en el trámite correspondiente en la sede electrónica, las siguientes:

a) Se hará constar el cuerpo, el código, el nombre de la especialidad y el turno por el que se participa. Asimismo se indicará la provincia en que preferentemente se quieran realizar las pruebas.

b) Las personas aspirantes que, por reunir las condiciones establecidas, desean acogerse a la reserva de diversidad funcional física o intelectual deberán indicarlo en la solicitud y adjuntarán a la instancia la certificación correspondiente. No hará falta presentar este documento si ha sido elaborado por la administración de la Generalitat Valenciana y si expresan su autorización para que sean consultados o recabados los datos correspondientes.

c) Con independencia del turno por el que accedan, las personas con diversidad funcional que necesitan adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios deberán indicarlo en la solicitud, y adjuntar a la solicitud una certificación de las adaptaciones requeridas expedida por los órganos competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat Valenciana, del Estado o de otras comunidades autónomas.

d) Las personas aspirantes extranjeras deberán consignar en la instancia la titulación alegada, en su caso, para la exención de la prueba previa prevista a la base 7.1.1, y adjuntarán a la instancia la justificación correspondiente.

Asimismo, las personas aspirantes no nacionales de algún estado de la Unión Europea deberán adjuntar la documentación que justifique que reúnen el requisito para poder participar conforme a lo previsto en la base 2.1.1.a.

e) Todas las personas aspirantes deberán indicar la titulación alegada para el cumplimiento del requisito de conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la base 7.1.2.

f) Las personas aspirantes declararán, en su caso, y de acuerdo con la base 14 de la presente convocatoria, que no desean ser incluidas en las listas de aspirantes a ejercer puestos en régimen de interinidad.

#### 4. Admisión de aspirantes

##### 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Centros y Personal Docente dictará una resolución que deberá publicarse en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que declarará aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas. Los listados se expondrán en los tableros de anuncios de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, así como la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <https://www.ceice.gva.es>. En la lista deberán constar los apellidos, nombre, los cuatro últimos dígitos del DNI, o, en su caso, documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, turno y especialidad por los que participa, provincia preferente de examen, así como, en su caso, la causa de exclusión.





#### 4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió.

Tots els errors corregibles comesos a l'emplenar les dades de la sol·licitud hauran de corregir-se en el mateix termini, excepte el de canvi de província d'examen.

Les reclamacions i les correccions d'errors es presentaran per via telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana, <https://www.sede.gva.es>, i en el següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

#### 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per mitjà d'una resolució expressa del director general de Centres i Personal Docent per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Els llistats s'exposaran als taulers d'anuncis de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <https://www.ceice.gva.es>.

#### 4.4. Recursos a les llistes definitives

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana, <https://www.sede.gva.es>, i en l'enllaç <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### 4.5. Requisits i llista de persones admeses

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega la possessió dels requisits exigits en el procediment selectiu que es convoca mitjançant aquesta ordre. Quan de l'examen de la documentació que, d'acord amb la base deu d'aquesta convocatòria han de presentar les persones seleccionades, es desprenga que no posseeixen algun dels requisits, decauran en tots els drets que puguen derivar-se de la seua participació en aquest procediment, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud.

### 5. Òrgans de selecció

#### 5.1. Nomenament dels òrgans de selecció

La selecció de participants serà realitzada per les comissions de selecció i pels tribunals que seran nomenats a aquest efecte per la Direcció General de Centres i Personal Docent. El nomenament es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 5.2. Tribunals

##### 5.2.1. Composició dels tribunals i forma d'elecció

D'acord amb l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals estaran formats per funcionaris de carrera en actiu dels cossos docents o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en nombre imparell, no inferior a cinc. Per a aquest procediment selectiu es fixa la composició dels tribunals en cinc membres.

De conformitat amb el reglament esmentat, en la designació dels tribunals que hagen de jutjar cadascuna de les especialitats convocades es vetlarà pel compliment del principi d'especialitat, d'acord amb el qual la majoria dels seus membres haurà de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu. Així mateix, d'acord amb el que estableix el reglament esmentat, es tindrà a la paritat entre homes i dones, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

#### 4.2. Reclamaciones a las listas provisionales

Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión.

Todos los errores subsanables cometidos al cumplimentar los datos en la solicitud deberán corregirse en el mismo plazo, excepto el de cambio de provincia de examen.

Las reclamaciones y correcciones de errores se presentarán por vía telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, <https://www.sede.gva.es>, además del siguiente enlace: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

#### 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa del director general de Centres y Personal Docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Los listados se expondrán en los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, así como la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <https://www.ceice.gva.es>.

#### 4.4. Recursos a las listas definitivas

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Centres y Personal Docente en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, <https://www.sede.gva.es>, además del siguiente enlace: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>; o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo que establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### 4.5. Requisitos y lista de personas admitidas

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento selectivo que se convoca mediante la presente orden. Cuando del examen de la documentación que, de acuerdo con la base 10 de esta convocatoria deben presentar las personas seleccionadas, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud.

### 5. Órganos de selección

#### 5.1. Nombramiento de los órganos de selección

La selección de participantes será realizada por las comisiones de selección y por los tribunales, que serán nombrados a este efecto por la Dirección General de Centres y Personal Docente. El nombramiento se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 5.2. Tribunales

##### 5.2.1. Composición de los tribunales y forma de elección

De acuerdo con el artículo 7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, los tribunales estarán compuestos por personal funcionario de carrera en activo de los cuerpos docentes o del cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa en número impar, no inferior a cinco. Para el presente procedimiento selectivo se fija la composición de los tribunales en cinco miembros.

De conformidad con el citado reglamento, en la designación de los tribunales que deban juzgar cada una de las especialidades convocadas se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, de acuerdo con el que, la mayoría de sus miembros deberá ser titular de la especialidad objeto del proceso selectivo. Asimismo, de acuerdo con lo que establece el citado reglamento, se tendrá a la paridad entre hombres y mujeres, salvo que razones fundadas y objetivas lo impidan.

Los tribunales estarán integrados por:



– Un president o una presidenta, que es designarà directament per la Direcció General de Centres i Personal Docent.

– Quatre vocals, la designació dels quals es realitzarà mitjançant sorteig públic entre funcionaris de carrera en actiu del cos de mestres, habilitats en l'especialitat assignada al tribunal i que estiguen prestant serveis en l'especialitat corresponent i durant els dos últims cursos com a mínim. Així mateix el sorteig es durà a terme, preferentment, entre el personal que estiga adscrit en l'àmbit de la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport on actue el tribunal. En cas que això no siga possible, aquest sorteig es realitzarà entre el personal que, reunint les condicions enumerades, tinga la destinació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalment, quan no hi haja un nombre suficient de funcionaris en servei actiu, el director general de Centres i Personal Docent podrà fer la designació directament, de conformitat amb el que estableix aquesta base.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

#### 5.2.2. Nombre de tribunals

Podran nomenar-se tants tribunals com es consideren necessaris per a cada especialitat i per a cada província. Es designarà, pel mateix procediment, un tribunal suplent, excepte en aquells casos en què no siga possible comptar amb vocals suficients que reunisquen els requisits exigits en aquesta base.

#### 5.2.3. Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals l'exercici de les següents funcions:

- La qualificació de les diferents proves de la fase d'oposició.
- La valoració dels mèrits de la fase de concurs.
- El desenvolupament del concurs oposició, d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.
- L'agregació de les puntuacions corresponents de la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, l'ordenació de les persones aspirants, l'elaboració de les llistes resultants i de la llista de les persones aspirants seleccionades en cada tribunal, així com l'elevació d'aquestes a la comissió de selecció.

– La custòdia dels exàmens i de les programacions, d'acord amb les instruccions de l'òrgan que els nomena.

#### 5.3. Comissions de selecció

##### 5.3.1. Composició

Quan, en funció del nombre d'aspirants i de places convocades, siga necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una comissió de selecció per cadascuna d'aquestes especialitats, que assumirà les funcions establides en la base 5.3.2 d'aquesta convocatòria.

Aquestes comissions estaran formades per un nombre imparell de membres no inferior a cinc, que hauran de reunir els requisits enumerats en l'apartat 5.2.1 per als qui integren els tribunals. Les persones que formen part de les comissions seran designades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, i podran formar part d'aquestes els presidents i presidents dels tribunals. En aquelles especialitats en què es nomena un tribunal únic, aquest actuarà, a més, com a comissió de selecció, sense que per això canvien de funcions els seus membres.

Per al nomenament de la persona que exercisca les funcions de secretaria de la comissió de selecció, caldrà ajustar-se al que disposa l'últim paràgraf de la base 5.2.1.

##### 5.3.2. Funcions

Correspon a les comissions de selecció l'exercici de les següents funcions:

- La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i l'homogeneïtzació d'aquests.
- L'elaboració dels criteris d'avaluació de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició.
- La coordinació dels tribunals i l'elaboració de la prova pràctica.
- La determinació dels criteris de baremació de mèrits de la fase de concurs.
- L'elaboració del llistat únic de persones que hagen superat el procés selectiu respecte de cada especialitat.
- L'elevació de les llistes de persones aspirants seleccionades en cada especialitat a l'òrgan convocant, perquè les publique.

#### 5.4. Obligatorietat de la participació

– Un presidente o una presidenta que se designarà directament por la Dirección General de Centros y Personal Docente.

– Cuatro vocales, cuya designación se realizará mediante sorteo público, entre personal funcionario de carrera en activo del cuerpo de maestros, habilitados en la especialidad asignada al tribunal y que estén prestando servicios en la especialidad correspondiente y durante los dos últimos cursos como mínimo. Asimismo el sorteo se llevará a cabo, preferentemente, entre el personal que esté adscrito en el ámbito de la dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte donde actúe el tribunal. En caso de que ello no sea posible, este sorteo se realizará entre el personal que, reuniendo las condiciones enumeradas, tengan su destino en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalmente, cuando no haya personal funcionario en servicio activo en número suficiente, el director general de Centros y Personal Docente podrá hacer la designación directamente, de conformidad con lo que establece esta base.

Actuará en las funciones de secretaria la persona de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

#### 5.2.2. Número de tribunales

Podrán nombrarse tantos tribunales como se juzguen necesarios para cada especialidad y para cada provincia. Se designará, por igual procedimiento, un tribunal suplente, excepto en aquellos casos en que no sea posible contar con vocales suficientes que reúnan los requisitos exigidos en la presente base.

#### 5.2.3. Funciones de los tribunales

Corresponde a los tribunales el ejercicio de las siguientes funciones:

- La calificación de las distintas pruebas de la fase de oposición.
- La valoración de los méritos de la fase de concurso.
- El desarrollo del concurso oposición, conforme a lo dispuesto en la presente convocatoria.
- La agregación de las puntuaciones correspondientes de la fase de concurso a las adjudicadas en la fase de oposición, ordenación de las personas aspirantes, elaboración de las listas resultantes y de la lista de las personas aspirantes seleccionadas en cada tribunal, así como la elevación de estas a la comisión de selección.

– La custodia de los exámenes y las programaciones, de acuerdo con las instrucciones del órgano que los nombra.

#### 5.3. Comisiones de selección

##### 5.3.1. Composición

Cuando en función del número de aspirantes y de plazas convocadas sea necesario nombrar más de un tribunal para alguna de las especialidades, se constituirá una comisión de selección por cada una de estas especialidades, que asumirá las funciones establecidas en la base 5.3.2 de esta convocatoria.

Estas comisiones estarán formadas por un número impar de miembros no inferior a cinco, que deberán reunir los requisitos enumerados en el apartado 5.2.1 para los que integran los tribunales. Las personas que forman parte de las comisiones serán designadas por la Dirección General de Centros y Personal Docente, pudiendo formar parte de estas los presidentes de los tribunales. En aquellas especialidades en que se nombra un tribunal único, este actuará además como comisión de selección, sin que por eso cambian de funciones sus miembros.

Para el nombramiento de la persona que ejerza las funciones de secretaria de la comisión de selección, habrá que ajustarse a lo dispuesto en el último párrafo de la base 5.2.1.

##### 5.3.2. Funciones

Corresponde a las comisiones de selección el ejercicio de las siguientes funciones:

- La determinación de los criterios de actuación de los tribunales y su homogeneización.
- La elaboración de los criterios de evaluación de las distintas partes de la prueba de la fase de oposición.
- La coordinación de los tribunales y la elaboración de la prueba práctica.
- La determinación de los criterios de baremación de méritos de la fase de concurso.
- La elaboración del listado único de personas que hayan superado el proceso selectivo respecto de cada especialidad.
- La elevación de las listas de personas aspirantes seleccionadas en cada especialidad al órgano convocante para su publicación.

#### 5.4. Obligatoriedad de la participación



De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori. Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i de recusació que s'especifiquen en els següents apartats, les següents:

a) La situació de permís per maternitat o paternitat biològica, adopció o acolliment, o acumulació de lactància.

b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.

c) Els permisos de reducció de jornada de treball concedits fins al 31 de juliol d'aquest curs, a l'empara dels articles 48.h, 48.i, 49.i i 49.f del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i de l'article 24.1 del Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel qual es regulen els permisos i llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació.

d) El personal que ocupa els càrrecs de direcció, direcció d'estudis o secretaria, sempre que el president o la presidenta del tribunal puga substituir-lo pel personal suplent.

#### 5.5. Abstenció

Les persones que integren els òrgans de selecció per a cada especialitat hauran d'abstindre's d'intervindre-hi quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés per al mateix cos de mestres i la mateixa especialitat en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

El president o la presidenta sol·licitarà a qui integre els òrgans de selecció una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior, i notificarà a la Direcció General de Centres i Personal Docent les abstencions que hi haja entre els seus membres.

#### 5.6. Termini per a manifestar l'abstenció

El termini per a manifestar l'abstenció serà de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del nomenament dels òrgans de selecció.

#### 5.7. Recusació

Així mateix, les persones que participen en el procés podran recusar les persones que integren els òrgans de selecció quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies a què es refereix l'apartat 5.5 d'aquesta mateixa base.

#### 5.8. Constitució dels òrgans de selecció

Després de la convocatòria del president o la presidenta, que es farà arribar al centre de destinació de les persones que ocupen les vocalies, i en la qual assenyalarà el lloc, dia i hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals i de les comissions de selecció, a la qual hauran d'assistir tots els seus components, tant titulars com suplents. Els òrgans de selecció es constituïran amb l'assistència de les persones titulars de la presidència i la secretaria o, si escau, de les que els substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

En aquesta sessió, l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponguen de cara al correcte desenvolupament del concurs oposició.

La suplència del president o la presidenta de l'òrgan de selecció serà autoritzada per la Direcció General de Centres i Personal Docent, i la dels vocals, en la mateixa sessió constitutiva, pel president o la presidenta que hi haja d'actuar. L'ordre d'actuació del personal suplent serà aquell en el qual figuren disposats en la resolució de nomenament. Una vegada constituït l'òrgan de selecció per a la seua actuació vàlida, es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si escau, de les que els substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

La inassistència injustificada de les persones que integren l'òrgan de selecció a les diferents sessions i actes del procediment, incloent-hi la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se, malgrat haver-se realitzat el procediment previst, la Direcció General de Centres i Personal

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, la participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio. Solo serán admisibles como causas de dispensa, además de las situaciones de abstención y recusación que se especifican en los siguientes apartados, las siguientes:

a) La situación de permiso por maternidad o paternidad biológica, adopción o acogida, o acumulación de lactancia.

b) Las situaciones de incapacidad temporal y de riesgo durante el embarazo, debidamente acreditadas.

c) Los permisos de reducción de jornada de trabajo concedidos hasta el 31 de julio del presente curso al amparo del artículo 48.h, 48.i, 49.e y 49.f del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público y del artículo 24.1 del Decreto 7/2008, de 25 de enero, del Consell, por el que se regulan los permisos y licencias del personal docente no universitario dependiente de la Conselleria de Educación.

d) El personal que ocupa los cargos de dirección, jefatura de estudios o secretaría, siempre que el presidente o la presidenta del tribunal pueda sustituirlo por el personal suplente.

#### 5.5. Abstención

Las personas que integren los órganos de selección para cada especialidad deberán abstenerse de intervenir, cuando concorra en ellas alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o si hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso para el mismo cuerpo de maestros y la misma especialidad en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El presidente o la presidenta solicitará a quienes integren los órganos de selección una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias previstas en el párrafo anterior, notificando a la Dirección General de Centros y Personal Docente las abstenciones que haya entre sus miembros.

#### 5.6. Plazo para manifestar la abstención

El plazo para manifestar la abstención será de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del nombramiento de los órganos de selección.

#### 5.7. Recusación

Asimismo las personas que participen en el proceso podrán recusar a las personas que integren los órganos de selección cuando concorra en ellas alguna de las circunstancias a que se refiere el apartado 5.5 de esta misma base.

#### 5.8. Constitución de los órganos de selección

Previa convocatoria del presidente o la presidenta, que se hará llegar al centro de destino de las personas vocales, y en la que señalará el lugar, día y hora de la reunión, tendrá lugar la sesión constitutiva de los tribunales y de las comisiones de selección, a la que deberán asistir todos sus componentes, tanto titulares como suplentes. Los órganos de selección se constituirán con la asistencia de las personas titulares de la presidencia y la secretaría o, en su caso, de los que los sustituyan, y la de la mitad, por lo menos, de sus miembros.

En dicha sesión el órgano de selección además de constituirse como tal acordará todas las decisiones que le correspondan de cara al correcto desarrollo del concurso-oposición.

La suplencia del presidente o la presidenta del órgano de selección se autorizará por la Dirección General de Centros y Personal Docente, y la de sus vocales, en la misma sesión constitutiva, por el presidente o la presidenta que deba actuar. El orden de actuación del personal suplente será aquel en el que figuran dispuestos en la resolución de nombramiento. Una vez constituido el órgano de selección para la válida actuación del mismo se requerirá la presencia de las personas titulares de la presidencia y de la secretaría o, en su caso, las que los sustituyan, y la de la mitad, por lo menos, de sus miembros.

La inasistencia injustificada de las personas integrantes del órgano de selección a las distintas sesiones y actos del procedimiento, incluida la de constitución, dará lugar a la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

No obstante, si en el momento del comienzo de las pruebas algún órgano selectivo no ha podido constituirse, a pesar de haberse realizado el procedimiento previsto, la Dirección General de Centros y Personal



Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

#### 5.9. Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució, que es publicarà en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per la qual es farà públic el nom dels nous membres dels òrgans de selecció que hagen de substituir als qui hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.4, 5.5 i 5.7 d'aquesta base.

#### 5.10. Personal assessor especialista i ajudant tècnic

Els tribunals, com a mesura de caràcter excepcional, podran proposar a la Direcció General de Centres i Personal Docent la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista i ajudant tècnic. Seran funcions dels primers l'assessorament a l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat. Els segons col·laboraran amb aquests òrgans mitjançant la realització de les tasques tècniques de suport que aquests els assignen. En la seua activitat, els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues competències respectives. La designació d'aquests correspon a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

#### 5.11. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### 5.12. Adaptacions per a les persones aspirants amb diversitat funcional

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries, en aquells casos que siga necessari, de manera que les persones amb diversitat funcional gaudisquen de semblants oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit, s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten en la forma prevista en la base 3.5 d'aquesta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a realitzar els exercicis, d'acord amb el certificat expedit pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat Valenciana, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

#### 5.13. Nombre de persones aspirants seleccionades

En cap cas les comissions de selecció i els tribunals podran declarar que ha superat el concurs oposició un nombre superior d'aspirants al de places assignades. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

#### 5.14. Indemnitzacions i dietes

Els òrgans de selecció que actuen en aquestes proves selectives tindran dret a la indemnització per raó de servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, i pel Decret 95/2014, de 13 de juny.

El personal docent el lloc de treball del qual estiga situat fora del terme municipal del lloc o seu d'actuació del tribunal, quedarà acollit a l'excepció prevista en l'article 4.4 dels decrets esmentats abans.

### 6. Començament i desenvolupament del procediment selectiu

#### 6.1. Començament

La realització de la primera prova de la fase d'oposició per a les persones aspirants en els procediments d'ingrés lliure i de reserva de persones amb diversitat funcional tindrà lloc a partir del dia 25 de juny de 2018. L'hora i el lloc on es realitzarà la primera part de la prova, així com la distribució d'aspirants per tribunal, es determinaran en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat, o d'un document equivalent del país d'origen, passaport o permís de conducció, en què aparega la seua fotografia, acompanyat, si escau, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

Les persones aspirants seran convocades per a les seues actuacions davant dels tribunals en una única crida. A aquests efectes, en la convo-

Docente adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de las personas aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

#### 5.9. Nombramiento de nuevos miembros de los órganos de selección

La Dirección General de Centros y Personal Docente dictará una resolución, que se publicará en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, por la que se hará público el nombre de los nuevos miembros de los órganos de selección que deban sustituir a quienes hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en los apartados 5.4, 5.5 y 5.7 de esta base.

#### 5.10. Personal asesor especialista y ayudante técnico

Los tribunales, como medida de carácter excepcional, podrán proponer a la Dirección General de Centros y Personal Docente la incorporación a sus trabajos de personal asesor especialista y ayudante técnico. Serán funciones de los primeros el asesoramiento al órgano de selección en la evaluación de los conocimientos y méritos objeto de su especialidad. Los segundos colaborarán con estos órganos mediante la realización de las tareas técnicas de apoyo que estos les asignen. En su actividad unos y otros se limitarán al ejercicio de sus competencias respectivas. Su designación corresponde a la Dirección General de Centros y Personal Docente.

#### 5.11. Procedimiento de actuación de los órganos de selección

El procedimiento de actuación de los órganos de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

#### 5.12. Adaptaciones para personas aspirantes con diversidad funcional

Los órganos de selección adoptarán las medidas necesarias en aquellos casos que sea necesario, de manera que las personas con diversidad funcional gocen de semejantes oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con diversidad funcional que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.5 de esta convocatoria, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización, de acuerdo con la certificación expedida por los órganos competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat Valenciana, del Estado o de otras comunidades autónomas.

#### 5.13. Número de personas aspirantes seleccionadas

En ningún caso las comisiones de selección y los tribunales podrán declarar que ha superado el concurso-oposición un número superior de aspirantes al de plazas asignadas. Cualquier propuesta que contravenga lo que se ha establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

#### 5.14. Indemnizaciones y dietas

Los órganos de selección que actúen en estas pruebas selectivas tendrán derecho a la indemnización por razón de servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, y por el Decreto 95/2014, de 13 de junio.

El personal docente, cuyo puesto de trabajo esté ubicado fuera del término municipal del lugar o sede de actuación del tribunal, quedará acogido a la excepción prevista en el artículo 4.4 de los decretos antes mencionados.

### 6. Comienzo y desarrollo del procedimiento selectivo

#### 6.1. Comienzo

La realización de la primera prueba de la fase de oposición para las personas aspirantes en los procedimientos de ingreso libre y de reserva de personas con diversidad funcional tendrá lugar a partir del 25 de junio 2018. La hora y el lugar donde deba realizarse la primera parte de la prueba, así como la distribución de aspirantes por tribunal, se determinará en la resolución por la que se declare aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

Las personas aspirantes deberán ir provistas del documento nacional de identidad, o documento equivalente del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca su fotografía acompañado, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas.

Las personas aspirantes serán convocadas para sus actuaciones ante los tribunales en único llamamiento. A estos efectos, en la convocatoria



catòria a una crida col·lectiva única hauran de presentar-se davant del tribunal en l'hora i data fixades en les crides, i seran excloses del procediment selectiu les que no hi compareguen. En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, que es realitzaran en dues crides diàries, si escau (matí i vesprada), i en seran excloses les que no hi compareguen, excepte en els casos de força major degudament justificats i considerats així pel tribunal.

Una vegada començades les actuacions davant el tribunal, les successives crides s'hauran de fer públiques pels tribunals als locals on s'estiguen celebrant les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació respecte del començament d'aquestes.

### 6.2. Desenvolupament

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera el primer cognom de la qual comence per la lletra que dispose la resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública, que determine la lletra per a fixar l'ordre d'actuació de les persones aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2018. En el cas que arribe l'inici de les proves i no s'haja publicat aquesta resolució, començaran per la lletra «B», segons estableix la Resolució de 10 d'abril de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2017, del conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 8034, 08.05.2017).

Els tribunals que no disposen de persones aspirants el primer cognom de les quals comence per aquesta lletra iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents per ordre alfabètic.

En qualsevol moment, els tribunals podran requerir a les persones aspirants que acrediten la seua identitat mitjançant la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tenen coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria, prèvia audiència, hauran de proposar al director general de Centres i Personal Docent que siga exclosa, i comunicar-li les inexactituds o falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu, als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió de la persona aspirant, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de notificar-se, o bé, interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de notificar-se, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### 6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació

Les comissions de selecció faran públics els criteris d'avaluació de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició als taulers d'anuncis on se celebre el procés selectiu, així com en el web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>, abans de l'inici de les proves.

En aquests criteris d'avaluació s'especificaran el desglossament de les pautes i els criteris i les orientacions amb què els tribunals avaluaran cadascuna de les parts de les proves. Els esmentats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar de manera diferenciada dues dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre d'altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge dels alumnes, els aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees i matèries pròpies de l'especialitat a què s'opta.

b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar aquests coneixements en el context on haja de desenvolupar-se la seua funció docent, com són, entre d'altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i la iniciativa, la presa de decisions, la planificació i l'organització, el treball en equip, la disposició a la innovació, la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat i la transversalitat dels aprenentatges.

a un llamamiento colectivo único deberán hacer su presentación ante el tribunal en la hora y fecha fijadas en los llamamientos, siendo excluidos del procedimiento selectivo las que no comparezcan. En el caso de actuaciones individuales, las personas aspirantes convocadas para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones, que se realizarán en dos llamamientos diarios en su caso (mañana y tarde), siendo excluidas las que no comparezcan, excepto en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el tribunal.

Una vez empezadas las actuaciones ante el tribunal, los sucesivos llamamientos deberán hacerse públicas por los tribunales en los locales donde se estén celebrando las pruebas con catorce horas, por lo menos, de antelación al comienzo de estas.

### 6.2. Desarrollo

La orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido comience por la letra que disponga la resolución de la conselleria competente en materia de función pública, que determine la letra para fijar el orden de actuación de las personas aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2018. En caso de que llegado el inicio de las pruebas no se hubiera publicado dicha resolución, será aplicable la letra «B», según establece la Resolución de 10 de abril de 2017, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebran durante el año 2017, del conjunto de las administraciones públicas valencianas (DOGV 8034, 08.05.2017).

Aquellos tribunales que no cuenten con personas aspirantes cuyo primer apellido empiece por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes por orden alfabético.

En cualquier momento los tribunales podrán requerir a las personas aspirantes para que acrediten su identidad mediante la presentación del documento identificativo que corresponda.

Asimismo, si los tribunales tuviesen conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia, deberán proponer su exclusión al director general de Centros y Personal Docente, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión al procedimiento selectivo a los efectos procedentes.

Contra la resolución de exclusión de la persona aspirante, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación; o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir de el día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo que establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

### 6.3. Publicidad de los criterios de evaluación

Las comisiones de selección harán públicos los criterios de evaluación de las distintas partes de la prueba de la fase de oposición en los tablones de anuncios donde se celebre el proceso selectivo, así como en la web de la conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>, con anterioridad al inicio de las pruebas.

En estos criterios de evaluación se especificará el desglose de las pautas, criterios y orientaciones con que los tribunales evaluarán cada una de las partes de las pruebas. Los mencionados criterios de evaluación tendrán como objetivo comprobar en forma diferenciada dos dimensiones:

a) Los conocimientos suficientes sobre la especialidad docente, tanto técnicos como metodológicos, como son, entre otros, los que permiten valorar aspectos de organización del aprendizaje del alumnado, aspectos psicopedagógicos del aprendizaje y el dominio de técnicas de trabajo necesarias para impartir las áreas y materias propias de la especialidad a que se opta.

b) Las habilidades y competencias necesarias para aplicar estos conocimientos en el contexto donde haya de desarrollarse su función docente, como son entre otros la capacidad de comunicación, las habilidades para la resolución de conflictos, la capacidad de análisis y crítica, la creatividad e iniciativa, la toma de decisiones, la planificación y organización, el trabajo en equipo, la disposición a la innovación y la sensibilidad por la diversidad del alumnado, y la transversalidad de los aprendizajes.



#### 6.4. Embaràs i part

Si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'un part, la seua situació, degudament acreditada, quedarà condicionada a la finalització del part i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, però aquestes no podran demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada als temps previstos en el procés selectiu, la qual cosa haurà de ser valorada pel tribunal en primera instància o, si escau, per la comissió. En tot cas, la realització de les proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

#### 7. Sistema de selecció

De conformitat amb el que preveu l'article 17 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema de selecció ha de permetre avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, els procediments de selecció han de comprovar no solament els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat docent a què s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Així, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional dotze de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives administracions educatives, i, a més, hi haurà una fase de pràctiques que constituirà part del procés selectiu.

##### 7.1. Acreditació d'idiomes oficials

###### 7.1.1. Aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola

Les persones qui no tenen la nacionalitat espanyola i el coneixement d'aquesta llengua no es dedueix del seu origen, amb caràcter previ a la realització de la fase d'oposició, hauran d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió orals i escrites en aquesta llengua.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució en la qual es regularà aquesta prova i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora de celebració, que es publicarà en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El tribunal per a la realització d'aquesta prova estarà constituït preferentment per catedràtics o catedràtiques o professors i professores d'Espanyol d'escoles oficials d'idiomes.

La prova es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar la fase d'oposició.

Estan exemptes d'aquesta prova de coneixement del castellà:

– Les persones que estiguen en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2), establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, o del certificat d'espanyol per a estrangers de nivell intermedi (B2) o avançat (C1/C2), expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Les persones que tinguen el títol de llicenciat o grau corresponent en Filologia Hispànica o Romànica.

– Les persones que hagen realitzat en l'Estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos a què s'opta.

– Les persones que van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i obtingueren la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

En tots els casos caldrà consignar-ho en l'apartat corresponent de la instància de participació, tal com exigeix la base 3.1.3.c.

Les persones que no acrediten aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o no superen la prova prevista en aquesta base, no seran admeses per a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

###### 7.1.2. Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana, les persones que participen en els procediments d'ingrés i accessos hauran d'acreditar

#### 6.4. Embarazo y parto

Si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a los tiempos previstos en el proceso selectivo, lo que deberá ser valorado por el tribunal en primera instancia o, en su caso, por la comisión. En todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo

#### 7. Sistema de selección

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de selección debe permitir evaluar la idoneidad de las personas aspirantes para el ejercicio de la docencia. Para ello, los procedimientos de selección deben comprobar no solo los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad docente a que se opta, sino también la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente. Así, de conformidad con lo que establece la disposición adicional doce de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, el sistema de ingreso en la función pública docente será el de concurso oposición convocado por las respectivas administraciones educativas, y, además, habrá una fase de prácticas que constituirá parte del proceso selectivo.

##### 7.1. Acreditación de idiomas oficiales

###### 7.1.1. Aspirantes que no posean la nacionalidad española

Aquellas personas que no posean la nacionalidad española y el conocimiento de esta lengua no se deduzca de su origen, con carácter previo a la realización de la fase de oposición, deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Centros y Personal Docente dictará una resolución en la que se regulará esta prueba y se anunciará el lugar, fecha y hora de celebración, que se publicará en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El tribunal para la realización de esta prueba estará constituido preferentemente por catedráticos o catedráticas o profesorado de español de escuelas oficiales de idiomas.

La prueba se calificará de apto o no apto, y habrá que obtener la valoración de apto para pasar a realizar la fase de oposición.

Gozan de exención de esta prueba de conocimiento del castellano:

– Las personas que estén en posesión del diploma de español como lengua extranjera (nivel B2, C1 o C2) establecido por el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real decreto 264/2008, o del certificado de español para extranjeros de nivel intermedio (B2) o avanzado (C1/C2) expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

– Las personas que posean el título de licenciado o grado correspondiente en Filología Hispánica o Románica.

– Las personas que hayan realizado en el Estado español todos los estudios conducentes a la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo a que se opta.

– Las personas que participaron en los procedimientos selectivos convocados a partir de la convocatoria del año 2002 y obtuvieron la calificación de apto en la prueba de conocimiento del castellano.

En todos los casos, deberá consignarse en el apartado correspondiente de la instancia de participación como exige la base 3.1.3.c).

Las personas que no acrediten este requisito en fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes o no superen la prueba prevista en esta base, no serán admitidas a participar en ninguna de las pruebas que constituyen la fase de oposición.

###### 7.1.2. Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

De conformidad con lo que establece el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de plazas en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, las personas que participan en los procedimientos de ingreso y accesos deberán





els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

#### 7.1.2.1. Castellà

Acrediten el coneixement d'aquesta llengua les persones que estiguen en possessió d'alguna de les següents titulacions:

- Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- Títol de Batxillerat expedit per l'Estat espanyol.
- Títol de tècnic superior o tècnic especialista (FP2) expedit per l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE nivell B2, C1 o C2) expedit per l'Institut Cervantes o Certificat d'Aptitud d'Español per a estrangers (B2, C1 o C2) expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent en les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

#### 7.1.2.2. València

Acrediten el coneixement del valencià les persones que estiguen en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, que, d'acord amb el que es preveu en l'article 3 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, facultarà el professorat que l'obtinga, i alhora serà el requisit mínim, per a l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en tots els ensenyaments no universitaris regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Així mateix, també l'acrediten les persones que estiguen en possessió del Diploma de Mestre de Valencià, el qual faculta el professorat que l'obtinga per a impartir l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en la totalitat dels ensenyaments no universitaris regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, d'acord amb el que es preveu en l'article 5 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En aquest cas, les persones que al·leguen el Diploma de Mestre en Valencià per a acreditar el coneixement de la llengua no podran presentar el mateix títol com a mèrit en la fase de concurs.

No obstant això, els qui en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no estiguen en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià es podran presentar al procediment selectiu en les condicions següents:

a) Les persones que no puguin acreditar la competència lingüística mínima d'un nivell C1 en valencià en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds hauran de participar, presentant justificat del pagament de les taxes per a la participació en les proves selectives, el dia 19 de maig de 2018, en única convocatòria, en una prova de coneixements de valencià nivell C1. La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà resolució on anunciarà el lloc i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Solament a les persones que superen aquesta prova se'ls expedirà el certificat administratiu corresponent de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

b) Els qui acreditin la competència lingüística mínima en valencià d'un nivell C1 o hagen superat la prova de nivell C1 prevista en l'apartat a hauran de participar en la prova que convoque el Servei de Formació del Professorat per a l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, que es realitzarà el dia 5 de juny de 2018. La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució on anunciarà el lloc i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A aquest efecte, acreditin el nivell C1 de coneixements de valencià els qui estiguen en possessió d'alguns dels certificats previstos en l'article 7.3 de l'esmentada Ordre 17/2013, de 15 d'abril (certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per les escoles oficials d'idiomes autoritzades per a impartir aquests ensenyaments o per les universitats de la Comunitat Valenciana), o dels certificats equivalents al dit nivell recollits en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En cas que les persones aspirants acreditin el coneixement del valencià amb el certificat del nivell C2, no podran al·legar aquest certificat com a mèrit en la fase de concurs de mèrits.

acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

#### 7.1.2.1. Castellano

Acreditan el conocimiento de esta lengua las personas que estén en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

- Titulación universitaria expedida por una universidad española.
- Título de Bachillerato expedito por el Estado español.
- Título de Técnico Superior o Técnico Especialista (FP2) expedido por el Estado español.
- Diploma de español como lengua extranjera (DELE nivel B2, C1 o C2) expedido por el Instituto Cervantes o Certificado de Aptitud de Español para extranjeros (B2, C1 o C2) expedido por las escuelas oficiales de idiomas.
- Haber obtenido la calificación de apto en la prueba correspondiente en las oposiciones convocadas a partir del año 2002.

#### 7.1.2.2 Valenciano

Acreditan el conocimiento del valenciano las personas que estén en posesión del Certificado de Capacitación per a l'Ensenyament en Valencià que, conforme a lo previsto en el artículo 3 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, facultará al profesorado que lo obtenga, y a la vez será el requisito mínimo, para la enseñanza en valenciano, como lengua vehicular, en todas las enseñanzas no universitarias reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Asimismo, también lo acreditan las personas que estén en posesión del Diploma de Mestre de Valencià, el cual faculta al profesorado que lo obtenga para impartir la enseñanza en valenciano, como lengua vehicular, en la totalidad de las enseñanzas no universitarias reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, conforme a lo previsto en el artículo 5 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. En este caso, las personas que alegan el Diploma de Mestre en Valencià para acreditar el conocimiento de la lengua no podrán presentar el mismo título como mérito en la fase de concurso.

No obstante, quienes a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes no estuvieran en posesión del Certificado de Capacitación per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, se podrán presentar al procedimiento selectivo en las siguientes condiciones:

a) Las personas que no puedan acreditar la competencia lingüística mínima de un nivel C1 en valenciano a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes deberán participar, presentando justificante del pago de las tasas para la participación en las pruebas selectivas, el día 19 de mayo de 2018, en única convocatoria, en una prueba de conocimientos de valenciano nivel C1. La Dirección General de Centros y Personal Docente dictará resolución que anuncie el lugar y la hora de celebración de la prueba y la composición del tribunal examinador, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Solamente a las personas que superen esta prueba se les expedirá el certificado administrativo correspondiente de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

b) Quienes acreditan la competencia lingüística mínima en valenciano de un nivel C1 o hayan superado la prueba de nivel C1 prevista en el apartado a, deberán participar en la prueba que convoque el Servicio de Formación del Profesorado para la obtención del Certificado de Capacitación per a l'Ensenyament en Valencià, que se realizará el día 5 de junio de 2018. La Dirección General de Centros y Personal Docente dictará una resolución anunciando el lugar y la hora de celebración de la prueba y la composición del tribunal examinador, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A estos efectos, acreditan el nivel C1 de conocimientos de valenciano quienes estén en posesión de alguno de los certificados previstos en el artículo 7.3 de la citada orden 17/2013, de 15 de abril (certificado oficial expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, por las escuelas oficiales de idiomas autorizadas para impartir dichas enseñanzas o por las universidades de la Comunitat Valenciana), o de los certificados equivalentes a dicho nivel recogidos en el anexo II de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

En caso que las personas aspirantes acrediten el conocimiento del valenciano con el certificado del nivel C2, no podrán alegar este certificado como mérito en la fase de concurso de méritos.



En tot cas, abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació d'aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1.1.d. Les persones que no reunisquen aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o no obtindran el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià en la prova prevista en el paràgraf anterior no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

7.2. Prova prèvia de castellà per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

Les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el seu coneixement d'aquesta llengua no es dedueixca del seu origen, amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició hauran d'acreditar el coneixement de castellà mitjançant la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que tenen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució en què es regularà aquesta prova i s'anunciarà el lloc, data i hora de celebració, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtenir la valoració d'apte per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Gaudeixen d'exempció d'aquesta prova de coneixement del castellà:

– Les persones que estiguen en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2) establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, o del certificat d'espanyol per a estrangers de nivell intermedi (B2) o de nivell avançat (C1/C2) expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Les persones que posseïsquen el títol de llicenciat o grau corresponent en Filologia Hispànica o Romànica.

– Les persones que hagen realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos a què s'opta.

– Les persones que participaren en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i obtingueren la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

En tots els casos, haurà de consignar-se en l'apartat corresponent de la instància de participació, com s'exigeix en la base 3.1.3.c.

### 7.3. Fase d'oposició

#### 7.3.1. Contingut de les proves i temaris

En aquesta fase es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent a què s'opta, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

De conformitat amb el que preveu l'Ordre ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats als cossos docents establerts en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, seran aplicables per al present procediment selectiu els temaris vigents del cos de mestres en l'especialitat corresponent. D'aquesta manera, seran aplicables els temaris continguts en l'annex I de l'Ordre de 9 de setembre de 1993, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 226, 21.09.1993), així com, per a l'especialitat de Primària, el contingut en l'Ordre de 12 de març de 2007, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 64, 15 de març) i annex IV a la present ordre.

La fase d'oposició constarà de dues proves, que tindran caràcter eliminatori i es desenvoluparan en l'ordre següent:

#### 7.3.1.1. Primera prova

Tindrà com a objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat a què s'opta i constarà de dues parts, que seran valorades conjuntament:

Part A: consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per la persona aspirant dels trets a l'atzar pel tribunal de manera proporcional al nombre de temes del temari de cada especialitat donats els següents criteris:

a) En aquelles especialitats que en tinguen un nombre no superior a 25 temes, haurà de triar-se entre tres temes.

b) En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, haurà de triar-se entre quatre temes.

En todo caso, antes del inicio de las pruebas de la fase de oposición, los tribunales dispondrán de la relación de aspirantes que reúnen el requisito de la base 2.1.1.d. Las personas que no reúnan este requisito en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes o no obtengan el Certificado de Capacitación per a l'Ensenyament en Valencià en la prueba prevista en el párrafo anterior, no serán admitidas a participar en ninguna de las pruebas que constituyen la fase de oposición.

7.2. Prueba previa de castellano para aspirantes que no posean la nacionalidad española

Las personas que no posean la nacionalidad española y su conocimiento de esta lengua no se deduzca de su origen, con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, deberán acreditar el conocimiento de castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Centros y Personal Docente dictará una resolución, regulando esta prueba y anunciando el lugar, fecha y hora de celebración, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La prueba se calificará de apto o no apto, y habrá que obtener la valoración de apto para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Gozan de exención de esta prueba de conocimiento del castellano:

– Las personas que estén en posesión del diploma de español como lengua extranjera (nivel B2, C1 o C2) establecido por el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real decreto 264/2008, o del certificado de español para extranjeros de nivel intermedio (B2) o de nivel avanzado (C1/C2) expedito por las escuelas oficiales de idiomas.

– Las personas que posean el título de licenciado o grado correspondiente en Filología Hispánica o Románica.

– Las personas que hayan realizado en el estado español todos los estudios conducentes a la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo a que se opta.

– Las personas que participaran en los procedimientos selectivos convocados a partir de la convocatoria del año 2002 y obtuvieran la calificación de apto en la prueba de conocimiento del castellano.

En todos los casos, deberá consignarse en el apartado correspondiente de la instancia de participación como se exige en la base 3.1.3.c)

### 7.3. Fase de oposición

#### 7.3.1. Contenido de las pruebas y temarios

En esta fase se valorarán los conocimientos específicos, científicos y técnicos necesarios para impartir la docencia de la especialidad docente a que se opta, la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

De conformidad con lo que prevé la Orden ECD/191/2012, de 6 de febrero, por la que se regulan los temarios que deben regir en los procedimientos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades a los cuerpos docentes establecidos en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, serán aplicables para el presente procedimiento selectivo los temarios vigentes del cuerpo de maestros en la especialidad correspondiente. De esta manera, serán aplicables los temarios contenidos en el anexo I de la Orden de 9 de septiembre de 1993, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 226, 21.09.1993), así como, para la especialidad de Primaria, el contenido en la Orden de 12 de marzo de 2007, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 64, 15 de marzo) y anexo IV a la presente orden.

La fase de oposición constará de dos pruebas que tendrán carácter eliminatorio y se desarrollarán en el siguiente orden:

#### 7.3.1.1. Primera prueba

Tendrá por objeto la demostración de los conocimientos específicos de la especialidad a que se opta y constará de dos partes que serán valoradas conjuntamente:

Parte A: consistirá en el desarrollo, por escrito, de un tema escogido por la persona aspirante de los sacados al azar por el tribunal de forma proporcional al número de temas del temario de cada especialidad dados los siguientes criterios:

a) En aquellas especialidades que tengan un número no superior a 25 temas, deberá elegirse entre tres temas.

b) En aquellas especialidades que tengan un número superior a 25 temas e inferior a 51, deberá elegirse entre cuatro temas.



c) En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 50 temes, haurà de triar-se entre cinc temes.

Per a la realització d'aquesta part A de la prova es disposarà de dues hores, i, una vegada finalitzat l'exercici, els tribunals iniciaran la lectura pública per les persones aspirants de l'exercici realitzat.

Part B: consistirà en la realització d'una prova pràctica que permetrà comprovar que es posseeix una formació científica i un domini de les habilitats tècniques corresponents a l'especialitat a què s'opte.

El temps de què es disposarà per a la realització serà el que determine la comissió de selecció, o, si escau, el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que es disposa en l'annex III d'aquesta ordre, en el qual també s'estableixen les especificacions, pautes i criteris sobre els quals cal elaborar aquesta prova per a cada especialitat convocada.

#### 7.3.1.2. Segona prova

Tindrà com a objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent, i consistirà en la presentació d'una programació didàctica i en l'elaboració i exposició oral d'una unitat didàctica.

Es disposarà d'un màxim d'una hora per a la defensa oral de la programació i l'exposició de la unitat didàctica; l'exposició s'iniciarà amb la defensa de la programació didàctica presentada, que no podrà excedir trenta minuts, i a continuació es realitzarà l'exposició de la unitat didàctica. Una vegada finalitzat el desenvolupament de la defensa i l'exposició, el tribunal podrà plantejar a la persona aspirant les qüestions que estime oportunes en relació amb el contingut d'aquelles.

#### A) Presentació i defensa d'una programació didàctica

La programació didàctica farà referència al currículum vigent en el present curs escolar a la Comunitat Valenciana d'una àrea, matèria o assignatura relacionada amb l'especialitat per la qual es participa, i en la qual hauran d'especificar-se cadascun dels elements que s'indiquen en l'annex II d'aquesta convocatòria. Aquesta programació es correspondrà amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en el qual el professorat d'aquesta especialitat tinga atribuïda la competència docent per a impartir-lo.

Aquesta programació, que tindrà caràcter personal i haurà de ser elaborada de manera individual per cada aspirant, haurà de lliurar-se al tribunal en el moment de comparèixer a la crida per a la realització de la part B de la primera prova, i la seua elaboració s'ajustarà al que es disposa en l'annex II; es defensarà davant d'aquell conjuntament amb l'exposició de la unitat didàctica. L'acte de lliurament de la programació didàctica té caràcter personal, per la qual cosa no podran admetre's acreditacions ni poders de representació.

Les persones que no presenten la programació didàctica es considerarà que renuncien a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets derivats d'aquest.

En el moment de la defensa, la persona aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació aportada per ella mateixa, que haurà de ser la mateixa que la lliurada en el moment de comparèixer a la crida per a la realització de la part B de la primera prova, podent utilitzar el material que considere oportú, així com un guió que no excedirà un foli i que lliurarà al tribunal a la seua finalització.

En cas que el tribunal detecte que la programació didàctica no compleix el requisit d'elaboració pròpia, la puntuació que s'atorgarà en la part A de la segona prova serà de 0 punts. Les comissions de selecció determinaran les penalitzacions que hagen d'aplicar-se a la programació didàctica que no s'ajuste al que s'ha establert en l'annex II d'aquesta ordre.

#### B) Preparació i exposició d'una unitat didàctica

La preparació i exposició oral davant un tribunal d'una unitat didàctica podrà estar relacionada amb la programació presentada o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, la persona aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica de tres extrems a l'atzar per ella mateixa de la seua pròpia programació. En el segon cas, triarà el contingut de la unitat didàctica d'un tema de tres extrems a l'atzar per ella mateixa del temari oficial de l'especialitat.

En l'elaboració de la mencionada unitat didàctica hauran de concretar els objectius d'aprenentatge que es volen aconseguir amb aquesta,

c) En aquellas especialidades que tengan un número superior a 50 temas, deberá elegirse entre cinco temas.

Para la realización de esta parte A de la prueba se dispondrá de dos horas y, una vez finalizado el ejercicio, los tribunales iniciarán la lectura pública por las personas aspirantes del ejercicio realizado.

Parte B: consistirá en la realización de una prueba práctica que permitirá comprobar que se posee una formación científica y un dominio de las habilidades técnicas correspondientes a la especialidad a que se opte.

El tiempo de que se dispondrá para la realización será el que determine la comisión de selección, o en su caso el tribunal, si este es único, conforme a lo dispuesto en el anexo III de esta orden, en el que también se establecen las especificaciones, pautas y criterios sobre las que elaborar dicha prueba para cada especialidad convocada.

#### 7.3.1.2. Segunda prueba

Tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica de la persona aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente y consistirá en la presentación de una programación didáctica y en la elaboración y exposición oral de una unidad didáctica.

Se dispondrá de un máximo de una hora para la defensa oral de la programación y la exposición de la unidad didáctica, iniciando su exposición con la defensa de la programación didáctica presentada, que no podrá exceder de treinta minutos, y a continuación se realizará la exposición de la unidad didáctica. Una vez finalizado el desarrollo de la defensa y la exposición, el tribunal podrá plantear a la persona aspirante las cuestiones que estime oportunas en relación con el contenido de aquellas.

#### A) Presentación y defensa de una programación didáctica

La programación didáctica hará referencia al currículum vigente en el presente curso escolar en la Comunitat Valenciana de un área, materia o asignatura relacionada con la especialidad por la que se participa, y en la que deberán especificarse cada uno de los elementos que se indican en el anexo II de esta convocatoria. Esta programación se corresponderá con un curso escolar de uno de los niveles o etapas educativas en el que el profesorado de esa especialidad tenga atribuida la competencia docente para impartirlo.

Dicha programación, que tendrá carácter personal y deberá ser elaborada de forma individual por cada aspirante pudiendo utilizar el material que considere oportuno, deberá entregarse al tribunal en el momento de comparecer al llamamiento para la realización de la parte B de la primera prueba, y su elaboración se ajustará a lo dispuesto en el anexo II, defendiéndose ante el mismo conjuntamente con la exposición de la unidad didáctica. El acto de entrega de la programación didáctica tiene carácter personal por lo que no podrán admitirse acreditaciones ni poderes de representación.

Las personas que no presenten la programación didáctica se entenderá que renuncian a continuar el proceso selectivo y perderán todos los derechos derivados del mismo.

En el momento de la defensa, la persona aspirante podrá utilizar un ejemplar de la programación aportada por ella misma, que deberá ser la misma que la entregada en el momento de comparecer al llamamiento para la realización de la parte B de la primera prueba, pudiendo utilizar el material que considere oportuno, así como un guió que no excederá un folio y que entregará al tribunal a su finalización.

En caso que el tribunal detecte que la programación didáctica no cumple con el requisito de elaboración propia, la puntuación que se otorgará en la parte A de la segunda prueba será de 0 puntos. Las comisiones de selección determinarán las penalizaciones que deban aplicarse a la programación didáctica que no se ajuste a lo que se ha establecido en el anexo II de esta orden.

#### B) Preparación y exposición de una unidad didáctica

La preparación y exposición oral, ante un tribunal, de una unidad didáctica, podrá estar relacionada con la programación presentada o elaborada a partir del temario oficial de la especialidad. En el primer caso, la persona aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de entre tres extraídas al azar por ella misma de su propia programación. En el segundo caso, elegirá el contenido de la unidad didáctica de un tema de entre tres extraídos al azar por ella misma, del temario oficial de la especialidad.

En la elaboración de la citada unidad didáctica deberán concretarse los objetivos de aprendizaje que se quieren conseguir con ella, los con-





els continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es planteran en l'aula i els seus procediments d'avaluació.

La persona aspirant disposarà d'una hora per a la preparació de la unitat didàctica i podrà utilitzar el material que considere oportú. Per a la seua exposició, que serà pública, podrà utilitzar el material auxiliar que considere adequat, que haurà d'aportar ella mateixa, així com un guió o equivalent que no excedirà un foli i que es lliurarà al tribunal al final d'aquella, al costat de l'exemplar de la programació que utilitze.

Tots els exercicis de l'especialitat «Lengua estrangera: anglés» es desenvoluparan en aquest idioma.

#### 7.4. Fase de concurs

##### 7.4.1 Forma d'acreditació de mèrits

En aquesta fase només es tindran en compte els mèrits perfets fins al dia anterior a l'inici de la primera prova establert en la base 3.2 d'aquesta ordre, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. Amb aquest efecte, els tribunals hauran d'acurar els documents que s'aporten per a la valoració de mèrits.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, decauran en el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat que siga procedent.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

##### 7.4.2 Presentació de mèrits

Per a la valoració dels mèrits, que s'aplicarà únicament a les persones que superen la fase d'oposició, aquestes els presentaran davant del corresponent tribunal el dia hàbil següent al de la publicació de la qualificació final de la fase d'oposició, ordenats segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex I a aquesta convocatòria, adjuntant una declaració de mèrits segons el model que figurarà en la web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

#### 7.5. Fase de pràctiques

Les persones que resulten seleccionades segons el que disposa la base 9.1 i no n'estiguen exemptes hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formarà part del procés selectiu i que tindrà com a objecte comprovar la seua aptitud per a la docència.

Els funcionaris en pràctiques seran sotmesos a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, a l'efecte de determinar la seua aptitud medicolaboral per al compliment de les funcions habitualment desenvolupades en el cos de mestres. Amb aquest efecte, el servei de prevenció del sector docent no universitari citarà els funcionaris en pràctiques.

Les persones que no obtinguen l'aptitud medicolaboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es nieguen a realitzar-lo decauran de tots els drets adquirits fins a aquell moment, i no podran ser nomenades funcionaris de carrera.

### 8. Qualificació

#### 8.1. Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'aquesta fase, quan totes hagen sigut superades:

##### 8.1.a) Primera prova.

Els tribunals valoraran aquesta prova de la fase d'oposició de zero a deu punts.

Cadascuna de les dues parts de què consta suposarà cinc punts dels deu que comprendreà la valoració total d'aquesta prova.

Per a superar-la, s'haurà d'aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, que serà el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dues parts. A aquest efecte, la puntuació obtinguda en cadascuna de les parts haurà de ser igual o superior al 25 per 100 de la puntuació assignada a aquestes.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades existisca una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i es calcularà la puntuació mitjana entre les qualificacions restants.

tenidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se van a plantear en el aula y sus procedimientos de evaluación.

La persona aspirante dispondrá de una hora para la preparación de la unidad didáctica pudiendo utilizar el material que considere oportuno. Para su exposición, que será pública, podrá utilizar el material auxiliar que considere adecuado, que deberá aportar ella mismo, así como un guión o equivalente que no excederá un folio y que se entregará al tribunal al término de aquella, junto al ejemplar de la programación que utilice.

Todos los ejercicios de la especialidad «Lengua Extranjera: Inglés» se desarrollarán en este idioma.

#### 7.4. Fase de concurso

##### 7.4.1 Forma de acreditación de méritos

En esta fase solo se tendrán en cuenta los méritos perfeccionados hasta el día anterior al inicio de la primera prueba establecido en la base 3.2 de esta orden, acreditados documentalmente como se indica en el anexo I. A estos efectos, los tribunales deberán cotejar los documentos que se aporten para la valoración de méritos.

Las personas aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento, decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del procedimiento la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

##### 7.4.2 Presentación de méritos

Para la valoración de los méritos, que se aplicará únicamente a las personas que superen la fase de oposición, estas los presentarán ante el correspondiente tribunal en el día siguiente hábil al de la publicación de la calificación final de la fase de oposición, ordenados según los tres bloques que conforman el baremo del anexo I a esta convocatoria, adjuntando una declaración de méritos según el modelo que figurará en la web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

#### 7.5. Fase de prácticas

Las personas que resulten seleccionadas conforme dispone la base 9.1, y no estén exentas, deberán realizar un período de prácticas tuteladas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá por objeto comprobar su aptitud para la docencia.

El personal funcionario en prácticas será sometido a un examen de vigilancia de la salud en cumplimiento de lo que establece el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, a los efectos de determinar su aptitud medico-laboral para el desempeño de las funciones habitualmente desarrolladas en el cuerpo de maestros. A tal efecto, el servicio de prevención del sector docente no universitario citará al personal funcionario en prácticas.

Las personas que no obtengan la aptitud medico-laboral como consecuencia del examen de vigilancia de la salud o se nieguen a su realización, decaerán de todos los derechos adquiridos hasta este momento, no pudiendo ser nombradas personal funcionario de carrera.

### 8. Calificación

#### 8.1. Calificación de la fase de oposición

La calificación correspondiente a la fase de oposición será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las pruebas integrantes de esta fase, cuando todas ellas hayan sido superadas:

##### 8.1.a) Primera prueba.

Los tribunales valorarán esta prueba de la fase de oposición de cero a diez puntos.

Cada una de las dos partes de que consta supondrá cinco puntos de los diez que comprenderá la valoración total de esta prueba.

Para su superación, se deberá alcanzar una puntuación mínima igual o superior a cinco puntos, que será el resultado de sumar las puntuaciones correspondientes a las dos partes. A estos efectos la puntuación obtenida en cada una de las partes deberá ser igual o superior al 25 por 100 de la puntuación asignada a las mismas.

La puntuación de cada aspirante en cada parte de la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas exista una diferencia de tres o más enteros serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.



Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques, en els taulers d'anuncis dels locals on actuen, les puntuacions parcials i totals obtingudes per totes les persones participants, i haurà de figurar separadament la d'aquelles que l'hagen superada i que, per tant, podran realitzar la prova següent.

Contra aquesta publicació, que no posa fi al procediment, no és procedent cap recurs, però les persones interessades podran interposar el corresponent recurs contra la publicació de les llistes d'aspirants seleccionats.

Les persones que no hagen realitzat les dues parts de què consta la primera prova seran qualificades com a no presentades.

#### 8.1.b) Segona prova.

Aquesta prova es valorarà globalment de zero a deu punts, i caldrà aconseguir per a superar-lo una puntuació igual o superior a cinc punts.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal existisca una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i es calcularà la puntuació mitjana entre les qualificacions restants.

Finalitzada aquesta prova, els tribunals publicaran en els taulers d'anuncis dels locals on actuen les puntuacions obtingudes per totes les persones participants, havent de figurar separadament les d'aquelles que l'hagen superada. Així mateix, convocaran per al següent dia hàbil els qui hagen superat la fase d'oposició, en la seu del tribunal, per a la presentació dels mèrits de la fase de concurs.

#### 8.2. Valoració de la fase de concurs.

L'assignació de la puntuació que corresponga a les persones aspirants en aquesta fase, segons el barem recollit en l'annex I, la portarà a efecte el tribunal corresponent.

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, decauran en el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat penal que es puga imputar per falsedat documental.

Únicament als qui hagen superat les proves corresponents a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtindre la puntuació global a què es refereix la base 9 de la present ordre.

La puntuació aconseguida en la fase de concurs pels qui hagen superat la fase d'oposició es farà pública en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals.

Les persones interessades podran presentar contra aquesta, en el termini de vint-i-quatre hores comptades a partir de la seua exposició, les alegacions que estimen oportunes, mitjançant escrit dirigit al tribunal, al qual correspon estudiar-les i resoldre sobre aquestes.

Una vegada estimades o desestimades les reclamacions, els tribunals faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. Aquesta publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals.

Contra la resolució, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant el director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la ser publicada en els taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, a la qual es podrà accedir a través del següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

La documentació presentada, incloent-hi la programació didàctica, no serà tornada a les persones que hi hagen participat, i quedarà en poder de l'administració convocant, sense perjudici del que disposa l'article 13 de la Llei 39/2015.

#### 8.3. Possible expulsió d'aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, els tribunals podran determinar, per resolució motivada, prèvia audiència de la persona interessada, l'expulsió d'un opositor o opositora, i en aquest cas passarà a formar part de la llista de persones aspirants excloses i no figurarà en la llista d'interinitat ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

Finalizada la prueba, los tribunales harán públicas en los tabloneros de anuncios de los locales donde actúan, las puntuaciones parciales y totales obtenidas por todas las personas participantes, y deberá figurar separadamente la de aquellas que la hayan superado y que, por tanto, podrán realizar la siguiente prueba.

Contra esta publicación, que no pone fin al procedimiento, no es procedente ningún recurso, pudiendo las personas interesadas interponer el correspondiente recurso contra la publicación de las listas de aspirantes seleccionados.

Las personas que no hayan realizado las dos partes de que consta la primera prueba serán calificadas como no presentadas.

#### 8.1.b) Segunda prueba.

Esta prueba se valorará globalmente de cero a diez puntos, debiéndose alcanzar para su superación una puntuación igual o superior a cinco puntos.

La puntuación de cada aspirante en cada parte de la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por cada miembro del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Finalizada esta prueba, los tribunales publicarán en los tabloneros de anuncios de los locales donde actúan, las puntuaciones obtenidas por todas las personas participantes debiendo figurar separadamente las de aquellas que la hayan superado. Asimismo, convocarán para el siguiente día hábil los que hayan superado la fase de oposición, en la sede del tribunal, para la presentación de los méritos de la fase de concurso.

#### 8.2. Valoración de la fase de concurso.

La asignación de la puntuación que corresponda a las personas aspirantes en esta fase, según el baremo recogido en el anexo I, se llevará a efecto por el tribunal correspondiente.

Las personas aspirantes se responsabilizarán expresamente de la veracidad de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad penal que se pudiera imputar por falsedad documental.

Únicamente a quienes hayan superado las pruebas correspondientes a la fase de oposición se les sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso a fin de obtener la puntuación global a que se refiere la base 9 de la presente orden.

La puntuación alcanzada en la fase de concurso por quienes hayan superado la fase de oposición se hará pública en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales.

Las personas interesadas podrán presentar contra la misma, en el plazo de veinticuatro horas contadas a partir de su exposición, las alegaciones que estimen oportunas, mediante escrito dirigido al tribunal, a que corresponde su estudio y resolución.

Una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones, los tribunales harán públicos los resultados de la baremación definitiva de los méritos. Dicha publicación se llevará a cabo en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales.

Contra la resolución, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el director general de Centres y Personal Docente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en los tabloneros de anuncios, de acuerdo con lo que prevén los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana a la que se podrá acceder a través del siguiente enlace: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

La documentación presentada, incluida la programación didáctica, no será devuelta a las personas que hayan participado, quedando al poder de la administración convocante, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 13 de la Ley 39/2015.

#### 8.3. Posible expulsión de aspirantes

Para garantizar que el concurso-oposición se realice conforme con los principios de igualdad, mérito y capacidad, los tribunales por resolución motivada podrán determinar, previa audiencia de la persona interesada, la expulsión de un opositor u opositora, y en este caso pasará a formar parte de la lista de personas aspirantes excluidas y no figurará en la lista de interinidad ni tendrá derecho a la devolución de las tasas.



La persona expulsada podrà reclamar contra la resolució d'expulsió en el termini de 24 hores davant la comissió de selecció, i aquesta haurà de resoldre en el termini màxim de 24 hores.

#### 9. Superació de les fases d'oposició i concurs

Resultaran seleccionades per a passar a la fase de pràctiques aquelles persones aspirants que, una vegada ordenades segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un nombre d'ordre igual o menor al nombre de places assignades al seu tribunal.

Per a l'obtenció de la puntuació global, els tribunals ponderaran en un 60 % la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 40 % la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global resultarà de la suma d'ambdues fases una vegada realitzades les ponderacions esmentades.

De conformitat amb el que estableix la base 5.2.3 de la present convocatòria, correspon als tribunals l'agregació de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius. L'ordenació de les persones aspirants d'acord amb les puntuacions totals aconseguides i la declaració d'haver superat les esmentades fases. Amb aquest efecte, si s'atindran al que es disposa en els següents subapartats.

##### 9.1. Agregació de puntuacions

Els tribunals agregaran, una vegada ponderades, les puntuacions de la fase de concurs als qui hagen aconseguit les puntuacions mínimes exigides en la fase d'oposició, els ordenaran segons les puntuacions totals obtingudes i determinaran les persones aspirants que han superat el procés.

##### 9.2. Criteris de desempate

En cas que quan es procedisca a l'ordenació de les persones aspirants es produïsquen empats, aquests es resoldran atenent successivament els criteris següents:

1. Major puntuació en la fase d'oposició.
2. Major puntuació en cadascun dels exercicis de l'oposició, per l'ordre en què apareixen en la base 7.3.1 d'aquesta convocatòria.
3. Major puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.
4. Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits, per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistisquen empats en la qualificació per a determinar les persones seleccionades, aquests es resoldran mitjançant una prova complementària davant el tribunal o la comissió de selecció, consistent en el desenvolupament d'un tema extret a l'atzar entre els que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

##### 9.3. Declaració de persones aspirants seleccionades

La comissió de selecció, una vegada determinades les persones aspirants que han superat el concurs oposició, confeccionarà una llista única ordenada per la puntuació obtinguda, en què figuraran totes les persones aspirants seleccionades d'acord amb la puntuació global obtinguda, independentment que el sistema pel qual hagen participat siga el d'ingrés lliure o el de reserva de diversitat funcional.

No podrà declarar-se en cap cas que ha superat el concurs oposició un nombre major d'aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravenga el que s'estableix anteriorment serà nul·la de ple dret.

##### 9.4. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

Aquesta llista s'eleva a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que la publicarà en la pàgina web de la Conselleria, <http://www.ceice.gva.es>.

S'establirà un termini de tres dies per a la presentació de reclamacions i correccions de possibles errors materials, de fet o aritmètics, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana.

##### 9.5. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones aspirants seleccionades podrà interposar-se recurs d'alçada davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, a través de la seu electrònica, <https://sede.gva.es>, a més del següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

La persona expulsada podrà reclamar la resolució de expulsión en el plazo de 24 horas ante la comisión de selección, debiendo resolver esta en el plazo máximo de 24 horas.

#### 9. Superación de las fases de oposición y concurso

Resultarán seleccionadas para pasar a la fase de prácticas aquellas personas aspirantes que, una vez ordenadas según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor al número de plazas asignadas a su tribunal.

Para la obtención de la puntuación global, los tribunales ponderarán en un 60 % la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un 40 % la puntuación obtenida en la fase de concurso. La puntuación global resultará de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

De conformidad con lo que establece la base 5.2.3 de la presente convocatoria, corresponde a los tribunales la agregación de las puntuaciones correspondientes a las distintas fases de los procedimientos selectivos, la ordenación de las personas aspirantes de acuerdo con las puntuaciones totales conseguidas y la declaración de haber superado las mencionadas fases. A estos efectos, se atenderán a lo que se dispone en los siguientes subapartados.

##### 9.1. Agregación de puntuaciones

Los tribunales agregarán, una vez ponderadas, las puntuaciones de la fase de concurso a quienes hayan conseguido las puntuaciones mínimas exigidas en la fase de oposición, los ordenarán según las puntuaciones totales obtenidas y determinarán las personas aspirantes que han superado el proceso.

##### 9.2. Criterios de desempate

En caso de que al proceder a la ordenación de las personas aspirantes se produjeran empates, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en la fase de oposición.
2. Mayor puntuación en cada uno de los ejercicios de la oposición, por el orden en que aparecen en la base 7.3.1 de esta convocatoria.
3. Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.
4. Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos, por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.

En caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar las personas seleccionadas, estos se resolverán mediante una prueba complementaria ante el tribunal o la comisión de selección, consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman parte del temari oficial de la especialidad, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

##### 9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas

La comisión de selección, una vez determinados las personas aspirantes que han superado el concurso oposició, confeccionarà una llista única ordenada per la puntuació obtinguda, en què figuraran totes les persones aspirants seleccionades de acord amb la puntuació global obtinguda, independentment de que el sistema per el que hagen participat sea el de ingreso libre o el de reserva de diversidad funcional.

En ningún caso podrá declararse que han superado el concurso-oposición un número mayor de aspirantes que el número de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

##### 9.4. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas

Esta lista se elevará a la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esport, que la publicarà en la pàgina web de la Conselleria, <http://www.ceice.gva.es>.

Se establecerá un plazo de tres días para la presentación de reclamaciones y correcciones de posibles errores materiales, de hecho o aritméticos, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana.

##### 9.5. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas

Contra la lista de personas aspirantes seleccionadas podrá interponerse recurso de alzada ante el director general de Centres i Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones, a través de la sede electrónica, <https://sede.gva.es>, además del siguiente enlace: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.





#### 9.6. Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives

Aquelles persones que concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en el cos de mestres corresponent a diferents administracions educatives, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes de persones seleccionades hauran d'optar per una d'aquelles, renunciant a tots els drets que puguen correspondre'ls per la seua participació en les restants. Si no realitza aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament com a funcionari o funcionària en pràctiques es correspondrà com a renúncia tàcita a les restants.

#### 9.7. Inalterabilitat de les places assignades

Publicades les llistes del personal seleccionat, si algú renuncia a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats perd tots els drets derivats del procediment, no podrà en cap cas considerar-se seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista de l'especialitat corresponent. Així mateix, la declaració de pròrroga en la fase de pràctiques tampoc no suposarà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

### 10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades

#### 10.1. Termini i forma de presentació

En el termini d'un mes a comptar des de l'endemà d'aquell en què es faça pública la llista de persones aspirants seleccionades, aquestes hauran de presentar la documentació que a continuació s'indica en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana, <https://sede.gva.es>:

a) Còpia autèntica del document nacional d'identitat (DNI), llevat que expressen la seua autorització perquè les seues dades siguen consultades per l'òrgan convocant.

En el cas dels qui no posseïsquen la nacionalitat espanyola, còpia autèntica bé del passaport o bé del document d'identitat del país d'origen, juntament amb la seua traducció jurada si està redactat en un idioma diferent als dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, i acompanyat del NIE si escau.

b) Còpia autèntica del títol al·legat, excepte si expressen la seua autorització perquè aquesta dada siga consultada per l'òrgan convocant. En defecte del títol, certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

En cas que la data del títol o de la certificació provisional siga posterior al dia en què va expirar el termini de presentació de sol·licituds fixat en la convocatòria, haurà de fer-se constar la data de finalització dels estudis.

Si el títol al·legat s'ha obtingut a l'estranger, haurà de presentar, a més de la còpia del títol amb la seua traducció realitzada per intèrpret jurat, la corresponent homologació al títol de mestre en Educació Infantil o en Educació Primària, d'acord amb el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre o, si escau, la credencial de reconeixement professional previst en la normativa comunitària per als ciutadans de la Unió Europea.

c) Còpia autèntica del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, segons s'haja al·legat en la sol·licitud de participació, llevat que expressen la seua autorització perquè aquesta dada siga consultada per l'òrgan convocant.

d) La persona que haja fet valdre la seua condició de persona amb diversitat funcional haurà de presentar certificat original dels òrgans competents acreditatius de la compatibilitat amb l'exercici de les funcions corresponents al cos de mestres i a l'especialitat per la qual ha sigut seleccionada.

e) Certificat mèdic original acreditatiu de no patir cap malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat per la qual ha sigut seleccionada, excepte les que presenten la certificació requerida en l'apartat d).

f) Certificat de no haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que s'ha exigut en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació

#### 9.6. Personas aspirantes que aprueban por distintas administraciones educativas

Aquellas personas que concurren y superen el concurso-oposición para el ingreso en el cuerpo de maestros correspondientes a distintas administraciones educativas deberán, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas de personas seleccionadas, optar por una de ellas, renunciando a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en las restantes. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento como personal funcionario en prácticas se entenderá como renuncia tácita a las restantes.

#### 9.7. Inalterabilidad de las plazas asignadas

Publicadas las listas del personal seleccionado, si alguien renunciase a la plaza obtenida, o por motivos debidamente justificados perdiese todos los derechos derivados del procedimiento, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que, por orden de puntuación, ocupe el puesto inmediato posterior al de la última que figure en la lista de la especialidad correspondiente. Asimismo, la declaración de prórroga en la fase de prácticas tampoco supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de aspirantes.

### 10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas

#### 10.1. Plazo y forma de presentación

En el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de aquel en que se hiciera pública la lista de personas aspirantes seleccionadas, estas deberán presentar la documentación que a continuación se relaciona en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, <https://sede.gva.es>:

a) Copia auténtica del documento nacional de identidad (DNI), salvo que expresen su autorización para que sus datos sean consultados por el órgano convocante.

En el caso de quienes no posean la nacionalidad española, copia auténtica bien del pasaporte o bien del documento de identidad del país de origen, junto con su traducción jurada si está redactado en un idioma diferente a los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, y acompañado del NIE, en su caso.

b) Copia auténtica del título alegado, salvo si expresan su autorización para que este dato sea consultado por el órgano convocante. En defecto del título, certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.

En el caso de que la fecha del título o de la certificación provisional sea posterior al día en que expiró el plazo de presentación de solicitudes fijado en la convocatoria, deberá hacerse constar la fecha de finalización de los estudios.

Si el título alegado se hubiera obtenido en el extranjero, deberá presentar, además de la copia del título con su traducción realitzada por intèrprete jurado, la correspondiente homologación al título de Maestro en Educación Infantil o en Educación Primaria, de acuerdo con el Real decreto 967/2014, de 21 de noviembre o, en su caso, la credencial de reconocimiento profesional previsto en la normativa comunitaria para los ciudadanos de la Unión Europea.

c) Copia auténtica del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano o del Diploma de Maestro de Valenciano, según se haya alegado en la solicitud de participación, salvo que expresen su autorización para que este dato sea consultado por el órgano convocante.

d) La persona que haya hecho valer su condición de persona con diversidad funcional deberá presentar certificado original de los órganos competentes acreditativos de la compatibilidad con el ejercicio de las funciones correspondientes al cuerpo de maestros y a la especialidad por la que ha sido seleccionada.

e) Certificado médico original acreditativo de no sufrir ninguna enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las funciones correspondientes al cuerpo y especialidad por la que ha sido seleccionada, excepto las que presenten la certificación requerida en el apartado d).

f) Certificado de no haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, de acuerdo con lo que se ha exigido en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modifi-



del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, excepte si expressen la seua autorització perquè siguen consultades o obtingudes les dades corresponents.

A més, hauran d'assenyalar en la casella corresponent:

– Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat.

– En cas de ser nacional d'un altre estat, la declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en aquests termes, l'accés a l'ocupació pública.

10.2. Documentació que han de presentar els funcionaris o funcionàries de carrera

Les persones que tinguen la condició de funcionari públic de carrera estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtenir el seu anterior nomenament, i hauran de presentar en aquest cas un certificat o full de serveis de l'organisme de què depenga per a acreditar aquesta condició, en el qual es consignaran de manera expressa les dades següents:

a) Indicació del cos al qual pertanyen, nombre de registre de personal i si es troben en servei actiu.

b) Nombre d'anys com a funcionari o funcionària de carrera, llevat que expressen la seua autorització perquè les seues dades siguen consultades per l'òrgan convocant.

Si en el certificat no poden fer-se constar algunes de les dades exigides per no obrar en els seus expedients personals, hauran d'adjuntar la documentació que les acrediten.

Així mateix, aportaran certificat negatiu subscrit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals. No caldrà presentar aquest document si expressen la seua autorització perquè siguen consultades o obtingudes les dades corresponents.

Les persones aspirants d'origen estranger o que tinguen doble nacionalitat, a més, hauran d'aportar certificació que acredite l'absència de condemnes penals en els seus països d'origen o dels quals siguen nacionals respecte dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per tràfic d'éssers humans amb finalitats d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia.

10.3. Nul·litat d'actuacions

Les persones que dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o aquelles en qui de l'examen d'aquesta es dedueix que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenades funcionaris de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

## 11. Nomenament de funcionari o funcionària en pràctiques

La Direcció General de Centres i Personal Docent nomenarà funcionaris en pràctiques, al llarg del curs escolar, les persones aspirants seleccionades, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i hauran de realitzar les pràctiques en les destinacions adjudicades.

Les destinacions que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional i, en funció de les necessitats del servei, es correspondran prioritàriament amb places de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu.

## 12. Fase de pràctiques

### 12.1. Objecte

La fase de pràctiques tutelades, que inclourà un període de docència directa i que forma part del procés selectiu, tindrà com a objecte comprovar l'aptitud per a la docència de les persones aspirants seleccionades.

En cas de no incorporar-se a les destinacions assignades, es considerarà que renuncien a tots els drets que puguin correspondre'ls per la seua participació en el procediment selectiu, excepte justa causa degudament acreditada.

cación del Código Civil y de la Ley de enjuiciamiento civil, salvo si expresan su autorización para que sean consultados o recabados los datos correspondientes.

Además, deberán señalar en la casilla correspondiente:

– Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, por medio de expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones semejantes a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiera sido separado o inhabilitado.

– En el caso de ser nacional de otro estado, la declaración jurada o promesa de no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en estos términos, el acceso al empleo público.

10.2. Documentación a presentar por personal funcionario de carrera

Las personas que tuvieran la condición de personal funcionario público de carrera estarán exentos de justificar documentalment las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar en este caso un certificado u hoja de servicios del organismo de que dependa, para acreditar tal condición, en la que se consignen de manera expresa los siguientes datos:

a) Indicación del cuerpo al que pertenecen, número de registro de personal y si se encuentran en servicio activo.

b) Número de años como funcionario o funcionaria de carrera, salvo que expresen su autorización para que sus datos sean consultados por el órgano convocante.

Si en el certificado no puede hacerse constar algunos de los datos exigidos por no obrar en sus expedientes personales, deberán adjuntar la documentación que los acrediten.

Asimismo aportarán certificado negativo suscrito por el Registro Central de Delincuentes Sexuales. No hará falta presentar este documento si expresan su autorización para que sean consultados o recabados los datos correspondientes.

Las personas aspirantes de origen extranjero o que tuvieran doble nacionalidad, deberán, además, aportar certificación que acredite la ausencia de condenas penales en sus países de origen o del que es nacional respecto de los delitos contra la libertad e indemnidad sexuales o por tráfico de seres humanos con fines de explotación sexual, incluyendo la pornografía.

10.3. Nulidad de actuaciones

Las personas que dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombradas funcionarias de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

## 11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas

La Dirección General de Centres y Personal Docente nombrará personal funcionario en prácticas, a lo largo del curso escolar, a las personas aspirantes seleccionadas, bien en vacantes o bien en sustituciones de carácter temporal, de acuerdo con las necesidades del servicio, en centros dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y deberán realizar las prácticas en los destinos adjudicados.

Los destinos que se les adjudiquen para la realización del período de prácticas tendrán carácter provisional y, en función de las necesidades del servicio, se correspondrán prioritariamente con plazas de la especialidad por la que han superado el procedimiento selectivo.

## 12. Fase de prácticas

### 12.1. Objeto

La fase de prácticas tuteladas, que incluirá un período de docencia directa y que forma parte del proceso selectivo, tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de las personas aspirantes seleccionadas.

En caso de no incorporarse a los destinos asignados, se entenderá que renuncian a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en el procedimiento selectivo, salvo justa causa debidamente acreditada.



## 12.2. Duració i regulació

La durada de la fase de pràctiques serà d'un curs escolar, i serà necessari un mínim de sis mesos de serveis efectius per a ser avaluada; el seu desenvolupament serà regulat mitjançant resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar els candidats. La seua composició es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

El candidat serà tutelat, en aquesta fase, per un funcionari de carrera experimentat designat per la comissió qualificadora corresponent.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que estableisca l'esmentada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte o no apte.

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que les persones aspirants que superen aquesta fase posseïsquen les capacitats didàctiques necessàries per a la docència. En aquesta avaluació, el tutor o tutora i el funcionari o funcionària en pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació dels ensenyaments de l'alumnat. Així mateix, es tindrà en compte la valoració dels cursos de formació que s'hagen realitzat.

## 12.3. Efectes de la no-superació

Les persones que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes podran incorporar-se amb les persones aspirants seleccionades de la següent promoció que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques; en aquest cas, el nombre d'ordre que ocuparà serà l'immediatament següent al que corresponga a l'última de les persones aspirants seleccionades de la seua especialitat de la promoció a la qual s'incorpora. En cas de no poder incorporar-se a la següent promoció per no haver-se convocat aquell any procediment d'ingrés al mateix cos i especialitat, realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què va ser qualificat de no apte.

Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o que siguen declarades no aptes per segona vegada perdran tots els drets a ser nomenades com a funcionari o funcionària de carrera, mitjançant resolució motivada de la Direcció General de Centres i Personal Docent, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

## 12.4. Pròrrogues

Les persones aspirants que no puguen completar el mínim de sis mesos de serveis efectius establert per a aquesta fase del procés selectiu durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud de pròrroga per a la realització de les pràctiques. Si s'estima la seua sol·licitud, no seran qualificades per la comissió de valoració i s'incorporaran a aquesta fase en el procediment següent, o si escau, en el curs següent per a repetir aquesta fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud de pròrroga podrà ser autoritzada per una sola vegada.

## 12.5. Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament de funcionari o funcionària en pràctiques fins al nomenament com a funcionari o funcionària de carrera, el seu règim jurídic administratiu serà el de funcionari en pràctiques, sempre que exercisquen un lloc docent.

## 13. Nomenament de funcionari o funcionària de carrera

### 13.1. Aprovació de l'expedient

Concloua la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en aquesta reuneixen els requisits generals i específics de participació establits en la present convocatòria, la Direcció General de Centres i Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es remetrà les llistes de persones seleccionades al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Es procedirà al seu nomenament com a funcionari o funcionària de carrera del cos de mestres i a l'expedició dels corresponents títols de funcionari de carrera al personal aspirant seleccionat en el procediment selectiu dut a terme per la present convocatòria, i això amb efectes del dia u de setembre

## 12.2. Duración y regulación

La duración de la fase de prácticas será de un curso escolar, siendo necesario un mínimo de seis meses de servicios efectivos para ser evaluado, y su desarrollo será regulado mediante resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

Se designarán comisiones calificadoras de la fase de prácticas que coordinarán las actividades de inserción en el centro y de formación que deberán realizar las personas candidatas. Su composición se determinará en la resolución que regule la fase de prácticas.

La persona candidata será tutelada, en esta fase, por una persona funcionaria de carrera experimentada designada por la comisión calificadora correspondiente.

Finalizada la fase de prácticas, las comisiones calificadoras serán las encargadas, de acuerdo con los criterios que establezca la citada resolución, de la evaluación final, con la calificación de apto/a o no apto/a.

En la evaluación de la fase de prácticas se garantizará que las personas aspirantes que superen esta fase posean las capacidades didácticas necesarias para la docencia. En esta evaluación, el tutor o tutora y el funcionario o funcionaria en prácticas compartirán la responsabilidad sobre la programación de las enseñanzas del alumnado. Asimismo, se tendrá en cuenta la valoración de los cursos de formación que se hayan realizado.

## 12.3. Efectos de la no superación

Las personas que no superen la fase de prácticas por haber sido declaradas no aptas, podrán incorporarse con las personas aspirantes seleccionadas de la siguiente promoción que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas, en cuyo caso el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente al que corresponda a la última de las personas aspirantes seleccionadas de su especialidad de la promoción a la que se incorpora. En el caso de no poder incorporarse a la siguiente promoción por no haberse convocado ese año procedimiento de ingreso al mismo cuerpo y especialidad, realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquel en que fue calificado de no apto.

Las personas que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o que sean declaradas no aptas por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como personal funcionario de carrera, mediante resolución motivada de la Dirección General de Centros y Personal Docente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero.

## 12.4. Prórrogas

Las personas aspirantes que no pudieran completar el mínimo de seis meses de servicios efectivos establecido para esta fase del proceso selectivo durante el curso correspondiente, por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Centros y Personal Docente, deberán presentar una solicitud de prórroga para la realización de las prácticas. De estimarse su solicitud, no serán calificadas por la comisión de valoración y se incorporarán a dicha fase en el procedimiento siguiente, o en su caso, en el curso siguiente para repetir dicha fase de prácticas. No obstante, la solicitud de prórroga podrá ser autorizada por una sola vez.

## 12.5. Régimen jurídico administrativo

Desde el momento del nombramiento de personal funcionario en prácticas hasta el nombramiento como personal funcionario de carrera, su régimen jurídico administrativo será el de personal funcionario en prácticas, siempre que estuvieran desempeñando un puesto docente.

## 13. Nombramiento de personal funcionario de carrera

### 13.1. Aprobación del expediente

Concluida la fase de prácticas y comprobado que todas las personas aspirantes declaradas aptas en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la presente convocatoria, la Dirección General de Centros y Personal Docente aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se remitirán las listas de personas seleccionadas al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Este procederá a su nombramiento como personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros y a la expedición de los correspondientes títulos de personal funcionario de carrera al personal aspirante seleccionado en el procedimiento selectivo llevado a cabo por la presente convocatoria, y ello con





del curs acadèmic següent a aquell en què van ser declarats aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix, per a l'adquisició de la condició de funcionari de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

#### 13.2. Destinació amb caràcter definitiu

D'acord amb el que preveu l'article 10.1.d del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat per Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els mestres o les mestres que ingressen en virtut d'aquesta convocatòria hauran d'obtenir la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, acudint amb caràcter forçós al concurs, segons disposa l'article 13 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre funcionaris o funcionàries dels cossos docents previstos en la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests.

#### 14. Ocupació de llocs en règim d'interinitat

A les persones participants en el procediment selectiu que no siguen seleccionades els serà aplicable el que es disposa en l'Acord pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la mesa sectorial d'educació i publicat per la Resolució de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal (DOGV 1408, 30 de novembre), vigent en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria, que determina les condicions i criteris que han de regir la constitució i ordre de les llistes de personal docent que ha d'ocupar els llocs vacants i atendre les substitucions en els centres públics docents no universitaris dependents de la Conselleria. Formaran part d'aquestes llistes els qui hagen participat en els procediments selectius d'ingrés en la funció pública docent convocats a la Comunitat Valenciana que no hagen sigut seleccionats. A aquest efecte, els qui no hagen realitzat les dues parts de què consta la primera prova, i per això hagen sigut qualificats com no presentats d'acord amb el que estableix la base 8.1.a), es considerarà que no han participat en els procediments selectius.

En tot cas, aquestes persones es comprometen a justificar que es troben en possessió dels requisits generals i específics per a l'ocupació del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a això, siguen requerides per l'Administració. Les persones que no hagen superat almenys la primera prova (parts A i B) de la fase d'oposició hauran d'acreditar la seua idoneïtat per a poder accedir a formar part de les mencionades llistes mitjançant l'acreditació de posseir els títols específics requerits en les corresponents borses extraordinàries.

Aquelles persones que no desitgen formar part de les llistes esmentades hauran de fer-ho constar en la sol·licitud de participació en el procés selectiu en el moment de presentar-la.

## TÍTOL II

### Convocatòria de procediment per a l'adquisició de noves especialitats

Es convoca procediment selectiu perquè els funcionaris o funcionàries de carrera del cos de mestres, directament dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, puguin adquirir, d'acord amb el títol V del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, una nova especialitat, dins del mateix cos, de conformitat amb el que estableixen les bases següents:

#### 15. Normes generals

Les especialitats que podran adquirir-se mitjançant aquest procediment seran les mateixes que les convocades pel procediment d'ingrés lliure.

efectos del día uno de septiembre del curso académico siguiente a aquel en que fueron declarados aptos en la fase de prácticas.

Asimismo para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera deberán prestar acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico.

#### 13.2. Destino con carácter definitivo

De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.1.d del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, los maestros o las maestras que ingresen en virtud de esta convocatoria deberán obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, acudiendo con carácter forzoso al concurso, según dispone el artículo 13 del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes previstos en la Ley orgánica 2/2006, de 3 mayo, de educación, y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos.

#### 14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad

A las personas participantes en el procedimiento selectivo que no sean seleccionadas les será de aplicación lo dispuesto en el Acuerdo por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, suscrito el 23 de noviembre de 2010 por la Conselleria de Educación y las organizaciones sindicales representadas en la mesa sectorial de educación y publicado por resolución, de 26 de noviembre de 2010, del director general de Personal (DOGV 1408, 30 de noviembre), vigente en el momento de la publicación de esta convocatoria, que determina las condiciones y criterios que han de regir la constitución y orden de las listas de personal docente que ha de ocupar los puestos vacantes y atender las sustituciones en los centros públicos docentes no universitarios dependientes de la Conselleria. Formarán parte de dichas listas quienes hayan participado en los procedimientos selectivos de ingreso en la función pública docente convocados en la Comunitat Valenciana que no hayan sido seleccionados. A estos efectos, quienes no hayan realizado las dos partes de que consta la primera prueba, y por ello hayan sido calificados como no presentados de acuerdo con lo establecido en la base 8.1.a), se considerará que no han participado en los procedimientos selectivos.

En todo caso, estas personas se comprometen a justificar el hallarse en posesión de los requisitos generales y específicos para el desempeño del puesto por el que se han presentado al procedimiento selectivo en el momento en que, para ello, sean requeridos por la administración. Las personas que no hayan superado al menos la primera prueba (partes A y B) de la fase de oposición deberán acreditar su idoneidad para poder acceder a formar parte de las citadas listas mediante la acreditación de poseer los títulos específicos requeridos en las correspondientes bolsas extraordinarias.

Aquellas personas que no deseen formar parte de las listas mencionadas deberán hacerlo constar en la solicitud de participación en el proceso selectivo en el momento de su presentación.

## TÍTULO II

### Convocatoria de procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades

Se convoca procedimiento selectivo para que las personas funcionarias de carrera del cuerpo de maestros, directamente dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, puedan adquirir, de acuerdo con el título V del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, una nueva especialidad, dentro del mismo cuerpo, de conformidad con lo que establecen las siguientes bases:

#### 15. Normas generales

Las especialidades que podrán adquirirse mediante este procedimiento serán las mismas que las convocadas por el procedimiento de ingreso libre.



A aquest procediment, en el que no preveu aquesta convocatòria, li serà aplicable el que disposa la convocatòria del procediment selectiu d'ingrés, que conjuntament es du a terme per aquesta ordre.

El nombre de sol·licituds condicionarà els llocs d'actuació dels tribunals.

#### 16. Sistema d'habilitació

D'acord amb el que estableix l'article 53 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema d'habilitació consistirà en la realització d'una prova, la qual constarà de l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a què s'opta, triat pel candidat o candidata de tres extrems a l'atzar pel tribunal d'aquells que componen la part A dels temaris publicats per Ordre de 9 de setembre de 1993, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 226, 21.09.1993), així com, per a l'especialitat de Primària, el contingut en l'Ordre de 12 de març de 2007, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 64, 15 de març) i annex IV de la present ordre. L'exposició tindrà dues parts: la primera versarà sobre els aspectes científics del tema; en la segona s'haurà de fer referència a la relació del tema amb el currículum oficial actualment vigent en el present curs escolar a la Comunitat Valenciana, i desenvoluparà un aspecte didàctic d'aquest aplicat a un determinat nivell prèviament establert per la persona aspirant. Finalitzada l'exposició, el tribunal podrà realitzar un debat amb el candidat o candidata sobre el contingut de la seua intervenció.

L'exposició i debat indicats en el paràgraf anterior, que seran públics, tindran una durada màxima, respectivament, de quaranta-cinc minuts i de quinze minuts. El candidat o candidata disposarà almenys d'una hora per a la seua preparació, i podrà utilitzar-hi el material que crega oportú.

#### 17. Requisits dels candidats

Per a la seua admissió al procediment d'habilitació, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Ser funcionari o funcionària de carrera del cos de mestres directament dependent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En cas de situació d'excedència voluntària, d'adscripció a llocs de funció inspectora i d'adscripció a places en l'exterior o anàlegs, el compliment del requisit de la destinació es considerarà que es refereix a l'últim centre de destinació immediatament anterior.

b) Posseir el nivell de titulació i els altres requisits que s'exigeixen per a l'ingrés lliure en l'especialitat que es pretenga adquirir, a excepció de l'acreditació dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Aquests requisits hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

#### 18. Sol·licituds

##### 18.1. Forma

Les persones que desitgen participar en aquest procés selectiu haurà d'emplenar el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, <https://www.sede.gva.es>, a més de l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rh-educacion/opusiciones>.

Les sol·licituds hauran d'emplenar-se seguint les instruccions que s'indiquen, sent necessari identificar-se mitjançant el certificat digital o del sistema cl@ve en qualsevol de les seues modalitats.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'Administració en el moment que siga completat tot el procés telemàtic, i les persones aspirants hauran d'imprimir els justificants generats, com a confirmació de la presentació telemàtica.

La sol·licitud s'omplirà d'acord amb les instruccions que figuren en la plataforma electrònica i en les bases de la present ordre.

En la sol·licitud haurà de consignar-se que es participa pel procediment d'adquisició de noves especialitats, fent constar el codi i nom de l'especialitat per la qual es desitja participar. No podrà presentar-se més d'una instància llevat que s'opte a més d'una especialitat. En aquest cas, hauran de presentar una sol·licitud per cadascuna de les especialitats per les quals es participe, tenint en compte que l'opció a més d'una

A este procedimiento, en lo que no prevé esta convocatoria, le será aplicable lo que dispone la convocatoria del procedimiento selectivo de ingreso, que conjuntamente se lleva a cabo por esta orden.

El número de solicitudes condicionará los lugares de actuación de los tribunales.

#### 16. Sistema de habilitación

De acuerdo con lo que establece el artículo 53 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de habilitación consistirá en la realización de una prueba, la que constará de la exposición oral de un tema de la especialidad a que se opta, elegido por la persona candidata de entre tres extraídos al azar por el tribunal de aquellos que componen la parte A de los temarios publicados por Orden de 9 de septiembre de 1993, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 226, 21.09.1993) así como, para la especialidad de Primaria, el contenido en la Orden de 12 de marzo de 2007, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 64, 15 de marzo) y anexo IV de la presente orden. La exposición tendrá dos partes: la primera versará sobre los aspectos científicos del tema; en la segunda se deberá hacer referencia a la relación del tema con el currículum oficial actualmente vigente en el presente curso escolar en la Comunitat Valenciana, y desarrollará un aspecto didáctico de este aplicado a un determinado nivel previamente establecido por la persona aspirante. Finalizada la exposición, el tribunal podrá realizar un debate con la persona candidata sobre el contenido de su intervención.

La exposición y debate referidos en el párrafo anterior, que serán públicos, tendrán una duración máxima, respectivamente, de cuarenta-cinco minutos y de quince minutos. La persona candidata, dispondrá por lo menos, de una hora para su preparación, y podrá utilizar en ella el material que crea oportuno.

#### 17. Requisitos de las personas candidatas

Para su admisión al procedimiento de habilitación, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros directamente dependiente de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura y Deporte.

En caso de situación de excedencia voluntaria, de adscripción a lugares de función inspectora y de adscripción a plazas en el exterior o análogos, el cumplimiento del requisito del destino se entenderá referido al último centro de destino inmediatamente anterior.

b) Poseer el nivel de titulación y los otros requisitos que se exigen para el ingreso libre en la especialidad que se pretenda adquirir, a excepción de la acreditación de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Estos requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

#### 18. Solicitudes

##### 18.1. Forma

Las personas que deseen participar en este proceso selectivo deberá cumplimentar el modelo oficial de solicitud que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, <https://www.sede.gva.es>, además del siguiente enlace: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rh-educacion/opusiciones>.

Las solicitudes deberán cumplimentarse siguiendo las instrucciones que se indican, siendo necesario identificarse mediante el certificado digital o del sistema cl@ve en cualquiera de sus modalidades.

La solicitud se considerará presentada y registrada ante la administración en el momento que sea completado todo el proceso telemático y las personas aspirantes deberán imprimir los justificantes generados, como confirmación de la presentación telemática.

La solicitud se llenará de acuerdo con las instrucciones que figuran en la plataforma electrónica y en las bases de la presente orden.

En la solicitud deberá consignarse que se participa por el procedimiento de adquisición de nuevas especialidades, haciendo constar el código y nombre de la especialidad por la que se desea participar. No podrá presentarse más de una instancia salvo que se opte a más de una especialidad. En este caso deberán presentar una solicitud por cada una de las especialidades por las que se participe, teniendo en cuenta que la

especialitat no implica el fet que es puga assistir a les proves de tots els tribunals on han sigut assignades.

Les persones que participen en aquest procediment no abonaran cap quantitat pels drets d'examen.

#### 18.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà del dia 20 d'abril al dia 4 de maig de 2018, ambdós inclosos.

#### 19. Admissió de persones aspirants

Referent a això, és aplicable a aquesta convocatòria d'adquisició de noves especialitats la base 4 del títol I de la convocatòria del procediment selectiu per a ingrés en el cos de mestres que, conjuntament, es du a terme per la present ordre.

#### 20. Tribunals

Els tribunals per a aquest procediment seran els mateixos que actuen en els procediments regulats en el títol I i tindran les funcions indicades.

Correspon als tribunals:

– La valoració dels coneixements propis i específics de l'àmbit cultural, científic o artístic de l'especialitat a què es refereix l'article 53 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

– L'elaboració de les llistes de les persones aspirants que han sigut declarades aptes.

– L'elevació de les llistes a què es refereix el paràgraf anterior a l'òrgan convocant.

En el desenvolupament del procediment, els tribunals resoldran sobre tots els dubtes que puguen sorgir en aplicació d'aquestes normes, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos.

#### 21. Començament i desenvolupament de les proves

El començament i desenvolupament de les proves es realitzarà de conformitat amb el que es disposa en la base 6 del títol I de la convocatòria del procediment selectiu per a ingrés en el cos de mestres.

#### 22. Qualificació

##### 22.1. Valoració de la prova

Els tribunals valoraran la prova com a apte o no apte, i obtindran la nova o noves especialitats únicament les persones aspirants qualificades com a aptes.

##### 22.2. Publicació i recursos

La Direcció General de Centres i Personal Docent, una vegada comprovat que les persones aspirants qualificades com a aptes reuneixen els requisits exigits en la base 17 del títol II d'aquesta convocatòria, publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolució, ordenarà la publicació de les llistes úniques d'aspirants que han aconseguit una nova especialitat i indicarà el lloc en què es troben exposades al públic.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la Direcció General de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de ser publicada; o bé, interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Publicada aquesta llista, les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport expediran la corresponent credencial d'habilitació.

### NORMES FINALS

#### Primera

D'acord amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la manca de resolució expressa a les sol·licituds o recla-

opción además de una especialidad no implica a que se pueda asistir a las pruebas de todos los tribunales donde han sido asignadas.

Las personas que participen en este procedimiento no abonarán ninguna cantidad por los derechos de examen.

#### 18.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será del día 20 de abril al día 4 de mayo de 2018.

#### 19. Admisión de personas aspirantes

A este respecto es de aplicación a esta convocatoria de adquisición de nuevas especialidades la base 4 del título I de la convocatoria del procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros que, conjuntamente, se lleva a cabo por la presente orden.

#### 20. Tribunales

Los tribunales para este procedimiento serán los mismos que actúen en los procedimientos regulados en el título I y tendrán las funciones indicadas.

Corresponde a los tribunales:

– La valoración de los conocimientos propios y específicos del ámbito cultural, científico o artístico de la especialidad a que se refiere el artículo 53 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero.

– La elaboración de las listas de las personas aspirantes que han sido declaradas aptas.

– La elevación de las listas a que se refiere el párrafo anterior al órgano convocante.

En el desarrollo del procedimiento, los tribunales resolverán todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, así como lo que se ha de hacer en los casos no previstos.

#### 21. Comienzo y desarrollo de las pruebas

El comienzo y desarrollo de las pruebas se realizará de conformidad con lo dispuesto en la base 6 del Título I de la convocatoria del procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros.

#### 22. Calificación

##### 22.1. Valoración de la prueba

Los tribunales valorarán la prueba como apto o no apto, y obtendrán la nueva o nuevas especialidades únicamente las personas aspirantes calificadas como aptas.

##### 22.2. Publicación y recursos

La Dirección General de Centres y Personal Docente, una vez comprobado que las personas aspirantes calificadas como aptas reúnen los requisitos exigidos en la base 17 del título II de esta convocatoria, publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolució, ordenarà la publicació de les llistes úniques de aspirants que han aconseguit una nova especialitat e indicarà el lloc en què se encuentran expuestas al público.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Centres y Personal Docente en el plazo de un mes contado a partir de el día siguiente al de su publicación; o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir de el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo que establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa.

Publicada esta lista, las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte expedirán la correspondiente credencial de habilitación.

### NORMAS FINALES

#### Primera

Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la falta de resolución expresa a las solicitudes o recla-





macions regulades en aquesta ordre tindrà efectes desestimadors de la sol·licitud o reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre de l'Administració.

#### Segona

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bé caldrà plantejar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 17 d'abril de 2018

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

#### ANNEX I

##### *Barem per a la valoració de mèrits*

Les persones aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

I. Experiència docent prèvia (Fins a un màxim de set punts).

1.1. Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos de mestres en centres públics: 0,7000 punts.

Per cada mes: 0,0583 punts

Documentació acreditativa:

Full de serveis certificat per la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o òrgan competent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o d'una altra administració educativa o, si no n'hi ha, certificat del secretari o secretària del centre amb el vistiplau del director o directora, en què conste la presa de possessió i el cessament.

1.2. Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferents cossos al de mestres en centres públics: 0,3500 punts

Per cada mes: 0,0292 punts

Documentació acreditativa:

Full de serveis certificat per la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o òrgan competent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o d'una altra administració educativa o, en defecte d'això, certificat del secretari o secretària del centre amb el vistiplau del director o directora, en què conste la presa de possessió i el cessament.

1.3. Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell educatiu que l'impartit pel cos de mestres en altres centres: 0,1500 punts

Per cada mes: 0,0125 punts

Documentació acreditativa:

Certificat del director o directora amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, en què conste la durada real dels serveis. Aquest model es troba disponible en la web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<https://www.ceice.gva.es>)

1.4. Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferent nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos de mestres en altres centres: 0,100 punts

Per cada mes: 0,0083 punts

Documentació acreditativa:

Certificat del director o directora amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, en què es faça constar la durada real dels serveis.

A l'efecte d'aquest apartat es tindrà en compte un màxim de 10 anys, cadascun dels quals haurà de ser valorat en només un dels subapartats anteriors.

macions reguladas en esta orden tendrá efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación, sin perjuicio de la obligación de resolver de la Administración.

#### Segunda

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bien, cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de publicarse.

València, 17 de abril de 2018

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

#### ANEXO I

##### *Baremo para la valoración de méritos*

Las personas aspirantes no podrán conseguir más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

I. Experiencia docente previa (Hasta un máximo de siete puntos).

1.1. Por cada año de experiencia docente en especialidades del cuerpo de maestros en centros públicos: 0,7000 puntos.

Por cada mes: 0,0583 puntos

Documentación acreditativa:

Hoja de servicios certificada por la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte u órgano competente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o de otra administración educativa o, en su efecto, certificado del secretario o secretaria del centro con el visto bueno del director o directora, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.2. Por cada año de experiencia docente en especialidades de distintos cuerpos al de maestros en centros públicos: 0,3500 puntos

Por cada mes: 0,0292 puntos

Documentación acreditativa:

Hoja de servicios certificada por la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte u órgano competente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o de otra administración educativa o, en su defecto, certificado del secretario o secretaria del centro con el visto bueno del director o directora, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.3. Por cada año de experiencia docente en especialidades del mismo nivel educativo que el impartido por el cuerpo de maestros en otros centros: 0,1500 puntos

Por cada mes: 0,0125 puntos

Documentación acreditativa:

Certificado del director o directora con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios. Este modelo se encuentra disponible en la web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <https://www.ceice.gva.es>

1.4. Por cada año de experiencia docente en especialidades de distinto nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo de Maestros en otros centros: 0,100 puntos

Por cada mes: 0,0083 puntos

Documentación acreditativa:

Certificado del director o directora con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios.

A los efectos de este apartado se tendrá en cuenta un máximo de 10 años, cada uno de los cuales deberá ser valorado en solo uno de los subapartados anteriores.

S'entén per centres públics els centres a què es refereix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagen prestat simultàniament en més d'un centre docent.

En el cas de centres que no estiguen actualment en funcionament, l'experiència podrà justificar-se a falta del certificat del director o directora amb el vistiplau de la inspecció d'educació, mitjançant certificat expedit per l'esmentada inspecció d'educació, de conformitat amb les dades que hi haja en l'esmentada unitat.

Els serveis prestats en l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'administració educativa o òrgan competent dels respectius països, en els quals haurà de constar el temps de prestació de serveis i el caràcter del centre, públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida, sense perjudici que per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport puguen demanar-se informes complementaris per a verificar l'autenticitat dels documents presentats. Els serveis prestats en l'estranger es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat. Aquests certificats hauran de presentar-se traduïts oficialment a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per un servei de traducció jurada.

Només es valoraran els serveis prestats en ensenyaments que correspon a impartir als cossos regulats en la LOE, i per tant no es valorarà l'experiència docent prestada en universitats públiques o privades, ni tampoc l'experiència com a educador o educadora o monitor o monitora en escoles infantils públiques o privades (cicle de 0 a 3 anys), així com tampoc les activitats realitzades com a auxiliar de conversa o com a lector o lectora.

## II. Formació acadèmica (Fins a un màxim de cinc punts).

### 2.1. Expedient acadèmic en el títol al·legat (Fins a un màxim d'1,5000 punts)

Per aquest apartat es valorarà exclusivament, de la manera que a continuació s'indica, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a ingressar en el cos.

Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuació
De 5,00 a 5,99	De 2,000 a 2,399	0,1000 punts
De 6 a 6,99	De 2,400 a 2,799	0,3000 punts
De 7,00 a 7,99	De 2,800 a 3,199	0,5000 punts
De 8,00 a 8,99	De 3,200 a 3,599	1,0000 punts
De 9,00 a 10	De 3,600 a 4,000	1,5000 punts

El càlcul de la nota mitjana s'efectuarà sumant les puntuacions de totes les assignatures i dividint el resultat pel nombre d'assignatures.

Per a l'obtenció de la nota mitjana en els casos en què no figure l'expressió numèrica concreta s'aplicaran les següents equivalències:

Qualificació	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprobat	5,0000	2
Bé	6,0000	2,4
Notable	7,0000	2,8
Excel·lent	9,0000	3,6
Matrícula d'honor	10,0000	4

Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació donada, al seu torn, en forma literal i numèrica, haurà d'utilitzar-se per al càlcul de la mitjana l'expressió numèrica d'aquesta qualificació.

Aquelles qualificacions que no apareguen en el certificat acadèmic, ni en forma literal ni en forma numèrica per constar com a apte o convalidades, seran computades com 5,0000. En el cas de les «convalidades»,

Se entiende por centros públicos los centros a que se refiere el capítulo II del título IV de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.

No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes a los apartados anteriores cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente en más de un centro docente.

En el caso de centros que no estén actualmente en funcionamiento, la experiencia podrá justificarse en defecto del certificado del director o directora con el visto bueno de la inspección de educación, mediante certificado expedido por la mencionada inspección de educación, de conformidad con los datos que existan en la mencionada unidad.

Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por la administración educativa u órgano competente de los respectivos países, en los que deberá constar el tiempo de prestación de servicios y el carácter del centro, público o privado, el nivel educativo y la materia impartida, sin perjuicio de que por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte puedan pedirse informes complementarios para verificar la autenticidad de los documentos presentados. Los servicios prestados en el extranjero se valorarán por el subapartado que corresponda según los datos que contenga el certificado. Estos certificados deberán presentarse traducidos oficialmente a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana por un servicio de traducción jurada.

Solo se valorarán los servicios prestados en enseñanzas que corresponde a impartir a los cuerpos regulados en la LOE, y por tanto no se valorará la experiencia docente prestada en universidades públicas o privadas, ni tampoco la experiencia como educador o educadora o monitor o monitora en escuelas infantiles públicas o privadas (ciclo de 0 a 3 años), así como tampoco las actividades realizadas como auxiliar de conversación o como lector o lectora.

## II. Formación académica (Hasta un máximo de cinco puntos).

### 2.1. Expediente académico en el título alegado. (Hasta un máximo de 1,5000 puntos)

Por este apartado se valorará exclusivamente, de la manera que a continuación se indica, la nota media a que se obtenga del expediente académico del título alegado siempre que se corresponda con el nivel de titulación exigido con carácter general para ingreso en el cuerpo.

Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuación
De 5,00 a 5,99	De 2,000 a 2,399	0,1000 puntos
De 6 a 6,99	De 2,400 a 2,799	0,3000 puntos
De 7,00 a 7,99	De 2,800 a 3,199	0,5000 puntos
De 8,00 a 8,99	De 3,200 a 3,599	1,0000 puntos
De 9,00 a 10	De 3,600 a 4,000	1,5000 puntos

El cálculo de la nota media se efectuará sumando las puntuaciones de todas las asignaturas y dividiendo el resultado por el número de asignaturas.

Para la obtención de la nota media en los casos en que no figure la expresión numérica concreta se aplicarán las siguientes equivalencias:

Calificación	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprobado	5,0000	2
Bien	6,0000	2,4
Notable	7,0000	2,8
Sobresaliente	9,0000	3,6
Matrícula de honor	10,0000	4

Si el certificado académico contiene alguna calificación dada, a su vez, en forma literal y numérica, deberá utilizarse para el cálculo de la media la expresión numérica de esta calificación.

Aquellas calificaciones que no aparezcan en el certificado académico, ni en forma literal ni en forma numérica por constar como apto o convalidadas, serán computadas como 5,0000. En el caso de las «convalidadas»,



des», quan s'aporte certificació que acredite la qualificació que va donar origen a la convalidació, es tindrà en compte la qualificació originària.

En cap cas, s'adoptarà com a puntuació mitjana de l'expedient acadèmic la nota mitjana d'aquest si apareix en el certificat, tant si ve donada en forma numèrica com en forma literal.

Tampoc es tindran en compte per a la seua obtenció les qualificacions corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis. A aquest efecte, les persones aspirants aportaran certificació universitària que acredite els ensenyaments que conformen el pla d'estudis del títol al·legat.

Documentació acreditativa:

El candidat haurà d'aportar certificació acadèmica personal de qualificacions, original o fotocòpia compulsada, en la qual consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat, juntament amb la certificació universitària que acredite els ensenyaments que conformen el pla d'estudis del títol al·legat.

A aquest efecte, les persones aspirants que hagen obtingut el títol en l'estranger hauran d'aportar certificació expedida per la universitat o l'administració competent en matèria educativa del país en què es va obtenir, on s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i expresse, a més, la qualificació màxima obtenible d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a l'efecte de determinar la seua equivalència amb les qualificacions espanyoles.

2.2. Postgraus, doctorat i premis extraordinaris.

2.2.1. Pel certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats o la suficiència investigadora (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol oficial de màster (Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre) o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siga requisit per a ingrés en la funció pública docent: 1,0000 punt.

No es baremaran per aquest apartat els màsters que siguen expedits per les universitats en ús de la seua autonomia, d'acord amb la disposició onzè del Reial decret 1393/2007, de 20 d'octubre.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de màster, suficiència investigadora, estudis avançats o equivalent o, en defecte d'això, fotocòpia compulsada de la certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

2.2.2. Per posseir el títol de doctor: 1,0000 punt

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en defecte d'això, fotocòpia compulsada de certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

2.2.3. Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat: 0,5000 punts

Documentació acreditativa:

Document justificatiu.

2.3. Altres titulacions universitàries. Per aquest apartat es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en cas que no hagen sigut al·legades com a requisit per a ingrés en la funció pública docent, tenint en compte que no es consideren com a títols diferents les diferents especialitats o mencions que s'anoten en una mateixa titulació.

2.3.1. Titulacions de primer cicle:

Pels estudis corresponents a una diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o titulacions declarades legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 1,0000 punt.

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a ingrés en el cos, com d'aquells presentats com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

A falta de títol, a la certificació de qualificacions s'adjuntarà la certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre

cuando se aporte certificación que acredite la calificación que dio origen a la convalidación, se tendrá en cuenta la calificación originaria.

En ningún caso, se adoptará como puntuación media del expediente académico la nota media de este si aparece en el certificado, tanto si viene dada en forma numérica como en forma literal.

Tampoco se tendrán en cuenta para su obtención las calificaciones correspondientes a actividades formativas no integradas en el plan de estudios. A estos efectos, las personas aspirantes aportarán certificación universitaria que acredite las enseñanzas que conforman el plan de estudios del título alegado.

Documentación acreditativa:

La persona candidata deberá aportar certificación académica personal de calificaciones, original o fotocopia compulsada, en la que consten las puntuaciones correspondientes a todas las asignaturas y cursos exigidos para la obtención del título alegado, junto a la certificación universitaria que acredite las enseñanzas que conforman el plan de estudios del título alegado.

A estos efectos, las personas aspirantes que hayan obtenido el título en el extranjero deberán aportar certificación expedida por la universidad o la administración competente en materia educativa del país en que se obtuvo, donde se indique la nota media deducida de las calificaciones obtenidas en toda la carrera y exprese, además, la calificación máxima obtenible de acuerdo con el sistema académico correspondiente, a los efectos de determinar su equivalencia con las calificaciones españolas.

2.2. Postgrados, doctorado y premios extraordinarios.

2.2.1. Por el certificado-diploma acreditativo de estudios avanzados o la suficiencia investigadora (Real decreto 778/1998, de 30 de abril), el título oficial de máster (Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre) o cualquier otro título equivalente, siempre que no sea requisito para ingreso en la función pública docente: 1,0000 punto.

No se baremarán por este apartado los másters que sean expedidos por las universidades en uso de su autonomía, de acuerdo con la disposición once del Real decreto 1393/2007, de 20 de octubre.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de máster, suficiencia investigadora, estudios avanzados o equivalente o, en su defecto, fotocopia compulsada de la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo que prevé el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.

2.2.2. Por poseer el título de doctor: 1,0000 punto

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de doctor o, en su defecto, fotocopia compulsada de certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo que prevé el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.

2.2.3. Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado: 0,5000 puntos

Documentación acreditativa:

Documento justificativo.

2.3. Otras titulaciones universitarias. Por este apartado se valorarán las titulaciones universitarias de carácter oficial, en caso de que no hubieran sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente, teniendo en cuenta que no se consideran como títulos distintos las diferentes especialidades o menciones a que se asientan en una misma titulación.

2.3.1 Titulaciones de Primer Ciclo:

Por los estudios correspondientes a una diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o titulaciones declaradas legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería: 1,0000 punto

Documentación acreditativa:

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para ingreso en el cuerpo, como de aquellos presentados como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo que prevé el Real decreto 1002/2010, de 5 de



expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

En el cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'aquests.

### 2.3.2. Titulacions de segon cicle:

Pels estudis corresponents al segon cicle de les llicenciatures, enginyeries, arquitectures, graus o títols declarats legalment equivalents: 1,0000 punt.

#### Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a ingrés en el cos com de tots els que presente com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

A falta de títol, a la certificació de qualificacions s'adjuntarà la certificació supletòria provisional, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

En el cas d'estudis corresponents al segon cicle, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'aquests. La presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o grau sense la certificació de qualificacions donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

A l'efecte d'aquest apartat, les persones que al·leguen un títol que haja sigut obtingut en l'estranger hauran d'aportar la corresponent homologació o certificació acadèmica on s'acredite la superació dels estudis corresponents al primer o segon cicle, tenint en compte que la presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o grau donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

No es consideraran com a títols diferents les diferents especialitats o mencions que s'anoten en una mateixa titulació. Així mateix, tampoc es consideraran com a títols diferents els títols de grau obtinguts mitjançant la realització d'un curs d'adaptació orientat a qui posseïssa una titulació universitària (diplomatura o llicenciatures) referida als mateixos ensenyaments.

2.4. Titulacions d'ensenyament de règim especial i de la Formació Professional inicial. Per aquest apartat es valoraran les titulacions dels ensenyaments de règim especial atorgats per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i escoles d'art, així com les de Formació Professional inicial, en cas de no haver-hi sigut al·legades com a requisit per a ingrés en la funció pública docent o, si escau, no hagen sigut necessàries per a l'obtenció del títol al·legat, de la següent manera:

2.4.1 Per cada títol Professional de Música o Dansa: 0,5000 punts

#### Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, en defecte d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.2 Per cada Certificat de Nivell Intermedi B2 d'Escoles Oficials d'Idiomes: 0,5000 punts.

En cas d'aportar un certificat de nivell superior (Nivell Avançat C1 o Nivell Avançat C2 de les Escoles Oficials d'Idiomes) es puntuarà només un títol per idioma.

La denominació dels certificats es correspon amb l'establida en el Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE 311, 23 de desembre), per la qual cosa hauran d'aplicar-se les equivalències previstes en l'annex II d'aquest.

En el cas dels certificats de València, només es baremarà pel nivell C2 de les Escoles Oficials d'Idiomes, atès que la competència lingüística mínima que és requisit és el nivell C1 (base 2.1.1.d), llevat que s'haja al·legat el Diploma de Mestre en València per a acreditar el coneixement del valencià com a requisit, i sols es puntuarà en l'apartat 3.1.

#### Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de l'escola oficial d'idiomes al·legat o, en defecte d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste

agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.

En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, certificación académica en que se acredite la superación de estos.

### 2.3.2 Titulaciones de Segundo Ciclo:

Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas, grados o títulos declarados legalmente equivalentes: 1,0000 punto

#### Documentación acreditativa:

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para ingreso en el cuerpo como de todos cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación, expedida por la universidad de conformidad con lo que prevé el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

En el caso de estudios correspondientes al segundo ciclo, certificación académica en que se acredite la superación de estos. La presentación de la fotocopia del título de licenciado, ingeniero, arquitecto o grado sin la certificación de calificaciones dará lugar, exclusivamente, al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

A los efectos de este apartado, las personas que aleguen un título que haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar la correspondiente homologación o certificación académica donde se acredite la superación de los estudios correspondientes al primer o segundo ciclo, teniendo en cuenta que la presentación de la fotocopia del título de licenciado, ingeniero, arquitecto o grado dará lugar, exclusivamente, al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

No se considerarán como títulos distintos las diferentes especialidades o menciones a que se asientan en una misma titulación. Asimismo, tampoco se considerarán como títulos distintos los títulos de Grado obtenidos mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciaturas) referida a los mismos enseñanzas.

2.4. Titulaciones de enseñanza de régimen especial y de la Formación Profesional inicial. Por este apartado se valorarán las titulaciones de las enseñanzas de régimen especial otorgados por las escuelas oficiales de idiomas, conservatorios profesionales y superiores de música y escuelas de arte, así como las de Formación Profesional inicial, en caso de no haber sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente o, en su caso, no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, de la siguiente manera:

2.4.1 Por cada título Profesional de Música o Danza: 0,5000 puntos

#### Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a su obtención y el pago de los derechos de expedición.

2.4.2 Por cada certificado de Nivel Intermedio B2 o equivalente de Escuelas Oficiales de Idiomas: 0,5000 puntos.

En caso de aportar un certificado de nivel superior (Nivel Avanzado C1 o Nivel Avanzado C2 de las Escuelas Oficiales de Idiomas) se puntuará solo un título por idioma.

La denominación de los certificados se corresponde con la establecida en el Real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre (BOE 311, 23 de diciembre), por lo que deberán aplicarse las equivalencias previstas en el anexo II del mismo.

En el caso de los certificados de valenciano, solo se baremará por el nivel C2 de las escuelas oficiales de idiomas, dado que la competencia lingüística mínima que es requisito es el nivel C1 (base 2.1.1.d). No se valorará el nivel C2 si se ha alegado el Diploma de Mestre en València para acreditar el conocimiento del valenciano como requisito, y solo se puntuará en el apartado 3.1.

#### Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de la escuela oficial de idiomas alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste



te la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.3. Per cada títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, en defecte d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.4. Per cada títol de Tècnic Superior de Formació Professional: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, en defecte d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.5. Per cada títol de Tècnic Superior Esportiu: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, en defecte d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

III. Altres mèrits (Fins a un màxim de dos punts).

3.1. Coneixement dels idiomes establits en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana.

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del Marc Comú Europeu de Referència: 0,5000 punts.

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marc Comú Europeu de Referència: 0,7500 punts

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del Marc Comú Europeu de Referència: 1,0000 punts

– Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera: 1,7500 punts.

– Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat el Diploma de Mestre de Valencià, com a requisit per a accedir al procés selectiu: 2,0000 punts

– Pel Diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit per a accedir al procés selectiu: 2,0000 punts.

En cap cas es valoraran per aquest apartat els certificats del mateix idioma que el de l'especialitat per la qual es participa.

De conformitat amb el que es preveu en la nota tercera d'aquest barem, quan una persona aspirant al·legue un títol emès per les escoles oficials d'idiomes es puntuarà una única vegada, en aquest apartat o en el 2.4.2, segons ho haja al·legat la persona aspirant en la declaració de mèrits que present al tribunal.

Igualment, un mateix nivell acreditat per diferents entitats reconegudes en el Decret 63/2013 només es puntuarà una única vegada.

En cas d'acreditat diferents nivells del mateix idioma dels establits, sols es puntuarà el de nivell superior.

En cas d'acreditat la Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera, no puntuaran els certificats de nivell B2 de la llengua estrangera corresponent al certificat de Capacitació.

Documentació acreditativa:

Certificats i diplomes relacionats en l'annex del Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig (DOGV 7027, 20 de maig), modificat per Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 7151, 13 de novembre), així com les entitats reconegudes per les resolucions posteriors.

Certificats i diplomes relacionats en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 7006, 18 d'abril), per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana.

conste la superació de los estudios conducentes a su obtención y el pago de los derechos de expedición.

2.4.3. Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño: 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a su obtención y el pago de los derechos de expedición.

2.4.4. Por cada título de Técnico Superior de Formación Profesional: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a su obtención y el pago de los derechos de expedición.

2.4.5. Por cada título de Técnico Superior Deportivo: 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a su obtención y el pago de los derechos de expedición.

III. Otros méritos (Hasta un máximo de dos puntos).

3.1. Conocimiento de los idiomas establecidos en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano, y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana.

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel B2, del Marco Común Europeo de Referencia: 0,5000 puntos.

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C1, del Marco Común Europeo de Referencia: 0,7500 puntos

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C2, del Marco Común Europeo de Referencia: 1,0000 puntos

– Por el certificado de Capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera: 1,7500 puntos.

– Por la acreditación del dominio del valenciano correspondiente al nivel C2, siempre que no haya sido alegado el Diploma de Mestre de Valencià, como requisito para acceder al proceso selectivo: 2,0000 puntos

– Por el Diploma de Mestre de Valencià, siempre que no haya sido alegado como requisito para acceder al proceso selectivo: 2,0000 puntos.

En ningún caso se valorarán por este apartado los certificados del mismo idioma que aquel de la especialidad por la que se participa.

De conformidad con lo previsto en la nota tercera de este barem, cuando una persona aspirante alegue un título emitido por las Escuelas Oficiales de Idiomas se puntuará una única vez, en este apartado o en el 2.4.2, según lo haya alegado la persona aspirante en la declaración de méritos que presente al tribunal.

Asimismo, un mismo nivel acreditado por diferentes entidades reconocidas en el Decreto 63/2013 solo se puntuará una única vez.

En caso de acreditar distintos niveles del mismo idioma de los establecidos, solamente se puntuará el de nivel superior.

En caso de acreditar la Capacitación para la enseñanza en Lengua Extranjera, no puntuaran los certificados de nivel B2 de la lengua extranjera correspondiente al certificado de Capacitación.

Documentación acreditativa:

Certificados y diplomas relacionados en el anexo del Decreto 61/2013, del Consell, de 17 de mayo (DOGV 7027, 20 de mayo), modificado por Orden 93/2013, d'11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 7151, 13 de noviembre), así como las entidades reconocidas por las resoluciones posteriores.

Certificados y diplomas relacionados en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 7006, 18 de abril), por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano, y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana.



Certificats i diplomes oficials relacionats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7993, 6 de març), per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

3.2. Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris. (Fins a un màxim d'1 punt).

3.2.1. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris (Fins a un màxim de 0,75 punts).

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a la qual s'opta o amb l'organització escolar, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, o ensenyament en valencià, o per activitats incloses en el pla de formació permanent, i per la participació o coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora, projectes de formació en centres, seminaris i activitats anàlogues; tots aquests convocats o autoritzats per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, pel Ministeri d'Educació o per les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o per institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions esmentades, així com els convocats per les universitats.

3.2.1.1. Cursos de formació.

– Duració no inferior a trenta hores: 0,1000 punts

– Duració no inferior a cent hores: 0,2000 punts

A aquest efecte seran acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en aquest subapartat.

Documentació acreditativa:

Certificació d'aquests expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del Ministeri d'Educació o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions mencionades, així com de les universitats, en què conste de manera expressa el nombre d'hores de durada del curs, i, si escau, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta aquesta certificació, no s'obindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.1.2. Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2500 punts.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una durada global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En aquest apartat sol es podrà obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificació d'aquests expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del Ministeri d'Educació o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions esmentades, així com de les universitats, en què conste de manera expressa el nombre d'hores de durada del curs, i, si escau, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; si no s'aporta aquesta certificació, no s'obindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.2. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris relacionats amb les noves tecnologies aplicades a l'educació (Fins a un màxim 0,2500 punts).

3.2.2.1. Cursos de formació.

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb les noves tecnologies aplicades a l'educació, convocats per les administracions públiques amb plenes competències educatives

Certificados y diplomas oficiales relacionados en la Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7993, 6 de marzo), por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

3.2. Formación permanente, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios. (Hasta un máximo de 1 punto).

3.2.1. Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios. (Hasta un máximo de 0,75 puntos)

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con la especialidad a que se opta o con la organización escolar, la didáctica, la psicopedagogía o la sociología de la educación, o enseñanza en valenciano, o por actividades incluidas en el plan de formación permanente, y por la participación o coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora, proyectos de formación en centros, seminarios y actividades análogas; todos estos convocados o autorizados por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por el Ministerio de Educación o por las Consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o por instituciones sin ánimo de lucro a que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones mencionadas, así como los convocados por las universidades.

3.2.1.1 Cursos de formación.

– Duración no inferior a treinta horas: 0,1000 puntos

– Duración no inferior a cien horas: 0,2000 puntos

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del Ministerio de Educación o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro a que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones mencionadas, así como de las universidades, en la que conste de manera expresa el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente; si no se aporta esta certificación, no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.1.2. Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.

– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2500 puntos.

– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,2000 puntos.

En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.

Documentación acreditativa:

Certificación de estos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del Ministerio de Educación o de las Consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro a que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones mencionadas, así como de las universidades, en que conste de manera expresa el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; si no se aporta esta certificación, no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.2. Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios relacionados con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación. (Hasta un máximo 0,2500 puntos)

3.2.2.1. Cursos de formación.

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, convocados por las administraciones públicas con plenas competencias





o per universitats, o activitats incloses en el pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent:

- Duració no inferior a trenta hores: 0,0500 punts
- Duració no inferior a cent hores: 0,1000 punts

A aquest efecte seran acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en aquest subapartat.

Documentació acreditativa:

Certificació d'aquests expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del Ministeri d'Educació o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions esmentades, així com de les universitats, en què conste de manera expressa el nombre d'hores de durada del curs, i, si escau, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta aquesta certificació, no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.2.2. Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.

- Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.
- Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.
- Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una durada global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En aquest apartat sol es podrà obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificació d'aquests expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del Ministeri d'Educació o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions mencionades, així com de les universitats, en què conste de manera expressa el nombre d'hores de durada del curs, i, si escau, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; si no s'aporta l'esmentada certificació, no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.3. Cursos impartits. Per participar en qualitat de ponent/professor o per tutoritzar cursos de formació permanent, relacionats amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació i la didàctica, psicopedagogia o sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, i convocats per les administracions educatives o per les universitats públiques o privades: 0,2500 punts per cada 10 hores de curs impartit.

A aquest efecte se sumaran les hores de tots els cursos i no es puntuaran la resta del nombre d'hores inferiors a 10 hores.

Documentació acreditativa:

Original o fotocòpia compulsada del certificat expedit per l'entitat organitzadora d'aquests en què conste de manera expressa el nombre d'hores de durada del curs.

3.3. Exclusivament per a l'especialitat d'Educació Física:

Per figurar o haver figurat en la relació d'esportistes d'alt nivell segons el Reial decret 971/2007, de 13 de juliol, o en la d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana de nivell A segons la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana, o per complir les condicions establides en la disposició transitòria del Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana: 1,0000 punts.

Per figurar o haver figurat en la relació d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana de nivell B segons la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana, o per complir les condicions establides en la disposició transitòria del Decret 13/2006, de 20 de gener (DOGV 24 de gener), del Consell de la Generalitat Valenciana sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana: 0,50000 punts.

educativas o por universidades, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras con las administraciones educativas, o actividades reconocidas por la administración educativa correspondiente:

- Duración no inferior a treinta horas: 0,0500 puntos
- Duración no inferior a cien horas: 0,1000 puntos

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.

Documentación acreditativa:

Certificación de estos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del Ministerio de Educación o de las Consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro a que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones mencionadas, así como de las universidades, en que conste de manera expresa el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente; si no se aporta esta certificación, no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.2.2. Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.

- Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.
- Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.
- Por cada curso escolar en que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,2000 puntos.

En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura i Deporte, del Ministerio de Educación o de las Consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro a que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en que conste de manera expresa el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; si no se aporta la mencionada certificación, no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.3. Cursos impartidos. Por participar en calidad de ponente/profesor o por tutorizar cursos de formación permanente, relacionados con la especialidad a que se opta o con la organización escolar, las nuevas tecnologías aplicadas a la educación y la didáctica, psicopedagogía o sociología de la educación, o la enseñanza en valenciano, y convocados por las administraciones educativas o por las universidades públicas o privadas: 0,2500 puntos por cada 10 horas de curso impartido.

A estos efectos se sumarán las horas de todos los cursos y no se puntuarán el resto del número de horas inferiores a 10 horas.

Documentación acreditativa:

Original o fotocopia compulsada del certificado expedido por la entidad organizadora de estos en que conste de manera expresa el número de horas de duración del curso.

3.3. Exclusivamente para la especialidad de Educación Física:

Por figurar o haber figurado en la relación de deportistas de alto nivel según el Real decreto 971/2007, de 13 de julio, o en la de deportistas de élite de la Comunitat Valenciana de nivel A según la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana, o por cumplir las condiciones establecidas en la disposición transitòria del Decreto 13/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana sobre los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana: 1,0000 puntos.

Por figurar o haber figurado en la relación de deportistas de élite de la Comunitat Valenciana de nivel B según la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana, o por cumplir las condiciones establecidas en la disposición transitòria del Decreto 13/2006, de 20 de enero (DOGV 24 de enero), del Consell de la Generalitat Valenciana sobre los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana: 0,50000 puntos.

**Documentació acreditativa:**

Certificat de l'organisme competent en què conste expressament la qualificació o fotocòpia del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o del *Boletín Oficial del Estado* on aparega relacionat.

**Notes:**

Primera. En cap cas seran valorats per l'apartat 3.2 aquells cursos o assignatures la finalitat dels quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc seran valorats els cursos o activitats la finalitat dels quals siga l'obtenció del títol d'Especialització Didàctica o de Certificat d'Aptitud Pedagògica, o del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

Així mateix no podran considerar-se a l'efecte de la seua valoració els mèrits indicats en l'apartat 3.2 que hagen sigut realitzats amb anterioritat a l'obtenció del títol al·legat per al seu ingrés en el cos.

Segona. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se oficialment a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de llengües estrangeres haurà de traduir-se oficialment per un traductor jurat.

Tercera. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre en aquell que resulte més favorable a la persona opositora. Tampoc podrà ser baremat com a mèrit qualsevol títol que s'haja utilitzat per a justificar el compliment d'un requisit.

Quarta. En el cas d'aportar com a documentació justificativa d'acreditació d'un mèrit una certificació acadèmica provisional en la qual conste la superació dels estudis al·legats en substitució del títol al·legat, aquesta haurà de tindre una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

**ANNEX II**

*Programació didàctica*

La programació didàctica es correspondrà amb les característiques següents:

A. En Educació Infantil, la programació estarà referida al desenvolupament del currículum vigent a la Comunitat Valenciana per a un any acadèmic en relació a un curs d'Educació Infantil, triat pel candidat. Haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques, que hauran d'estar numerades.

La programació didàctica haurà de contindre com a mínim els apartats següents:

- Objectius
- Continguts
- Metodologia: estratègies didàctiques
- Activitats
- Espais i recursos
- Avaluació
- Atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

B. En Educació Primària, Educació Física, Música i Anglès, la programació estarà referida al desenvolupament del currículum vigent en la Comunitat Valenciana per a un any acadèmic en relació a un curs d'Educació Primària, triat pel candidat. Haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques, que hauran d'estar numerades.

La programació didàctica en l'especialitat d'anglès, s'haurà de redactar en aquest idioma.

Les programacions didàctiques hauran de concretar, almenys, els apartats següents:

1. Introducció.
  - a) Justificació de la programació.
  - b) Contextualització.
2. Objectius de l'etapa vinculats amb l'àrea.
3. Competències.
4. Continguts.

**Documentació acreditativa:**

Certificado del organismo competente en que conste expresamente la calificación o fotocopia del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o del *Boletín Oficial del Estado* donde aparezca relacionado.

**Notas:**

Primera. En ningún caso serán valorados por el apartado 3.2 aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado.

Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del Título de Especialización Didáctica o de Certificado de Aptitud Pedagógica, o del Certificado de Capacitación per a l'Ensenyament en Valencià.

Asimismo no podrán considerarse a los efectos de su valoración los méritos indicados en el apartado 3.2 que hayan sido realizados con anterioridad a la obtención del título alegado para su ingreso en el cuerpo.

Segunda. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse oficialmente a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo que prevé el artículo 15 de la Ley 39/2015, d'1 d'octubre. En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse oficialmente por un traductor jurado.

Tercera. Un mismo mérito solo podrá ser baremado en uno de los apartados o subapartados del presente baremo, y siempre en aquel que resulte más favorable a la persona opositora. Tampoco podrá ser baremado como mérito cualquier título que se haya utilizado para justificar el cumplimiento de un requisito.

Cuarta. En el caso de aportar como documentación justificativa de acreditación de un mérito una certificación académica provisional en la que conste la superación de los estudios alegados en sustitución del título alegado, esta deberá tener una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.

**ANEXO II**

*Programación didáctica*

La programación didáctica se corresponderá con las características siguientes:

A. En Educación Infantil, la programación estará referida al desarrollo del currículo vigente en la Comunitat Valenciana para un año académico en relación a un curso de Educación Infantil, elegido por la persona candidata. Deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas, que deberán estar numeradas.

La programación didáctica deberá contener como mínimo los apartados siguientes:

- Objetivos
- Contenidos
- Metodología: estrategias didácticas
- Actividades
- Espacios y recursos
- Evaluación
- Atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo

B. En Educación Primaria, Educación Física, Música e Inglés, la programación estará referida al desarrollo del currículum vigente en la Comunitat Valenciana para un año académico en relación a un curso de Educación Primaria, elegido por la persona candidata. Deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas, que deberán estar numeradas.

La programación didáctica en la especialidad de inglés, deberá redactarse en este idioma.

Las programaciones didácticas deberán concretar, por lo menos, los apartados siguientes:

1. Introducción.
  - a) Justificación de la programación.
  - b) Contextualización.
2. Objetivos de la etapa vinculados con el área.
3. Competencias.
4. Contenidos.



5. Unitats didàctiques.
  - a) Organització de les unitats didàctiques.
  - b) Distribució temporal de les unitats didàctiques.
6. Metodologia. Orientacions didàctiques.
  - a) Metodologia general i específica. Recursos didàctics i organitzatius.
  - b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge. Activitats complementàries.
7. Avaluació de l'alumnat. Estàndards d'aprenentatge avaluables.
  - a) Criteris d'avaluació.
  - b) Instruments d'avaluació.
  - c) Criteris de qualificació.
  - d) Activitats de reforç i ampliació.
8. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o amb necessitat de compensació educativa.
9. Elements transversals:
  - a) Foment de la lectura. Comprensió lectora. Expressió oral i escrita.
  - b) Comunicació audiovisual. Tecnologies de la informació i de la comunicació.
  - c) Emprenedoria.
  - d) Educació cívica i constitucional.
10. Avaluació de la pràctica docent i indicadors d'èxit.

C. En l'especialitat de Pedagogia Terapèutica, la programació estarà referida a la presentació d'un pla de suport per a un any acadèmic i un curs d'Educació Infantil o de Primària, triat pel candidat, per a un supòsit concret de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, que s'haurà de basar en les necessitats de l'alumnat, del centre i del context escolar. Haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques adaptades del currículum d'Educació Infantil o d'Educació Primària, preferentment de les àrees instrumentals, que hauran d'estar numerades.

D. En l'especialitat d'Audició i Llenguatge, la programació estarà referida a la presentació d'un pla de suport per a un any acadèmic i un curs d'Educació Infantil o de Primària, triat pel candidat, per a un supòsit concret de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, del centre i del context escolar. S'haurà d'organitzar en un mínim de 15 unitats didàctiques, que hauran d'estar enumerades.

En tots els casos, la programació didàctica tindrà, sense incloure-hi portada, índex ni annexos, una extensió màxima de 60 folis, format DIN A4, escrits en una sola cara i doble espai, utilitzant únicament la lletra la denominació exacta de la qual és «Arial» (no s'admetrà cap altra tipologia de lletra), grandària 12 punts sense comprimir. Si s'inclouen taules o gràfics, l'interlineat en la respectiva pàgina podrà ser simple.

En el cas d'incloure-hi annexos, aquests tindran una extensió màxima de 15 folis.

La programació inclourà una portada on s'especificaran les dades d'identificació de la persona aspirant i l'especialitat.

Aquesta programació es presentarà al tribunal en format de paper i en suport electrònic amb extensió pdf.

### ANNEX III

#### *Especificacions de la prova pràctica*

#### 120 Educació Infantil

El tribunal presentarà una situació escolar contextualitzada, que després de ser analitzada per la persona opositora servirà de base per a l'elaboració d'un disseny de model didàctic concret.

Plantearà una intervenció raonada i fonamentada, que permeta comprovar els coneixements científics així com l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent en l'etapa d'Educació Infantil.

El tribunal valorarà la perspectiva didàctica, organitzativa i professional de la intervenció proposada, així com les estratègies educatives i la seua implicació en el currículum d'Educació Infantil.

La durada màxima serà de 4 hores.

5. Unidades didácticas.
  - a) Organización de las unidades didácticas.
  - b) Distribución temporal de las unidades didácticas.
6. Metodología. Orientaciones didácticas.
  - a) Metodología general y específica. Recursos didácticos y organizativos.
  - b) Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje. Actividades complementarias.
7. Evaluación del alumnado. Estándares de aprendizaje evaluables.
  - a) Criterios de evaluación.
  - b) Instrumentos de evaluación.
  - c) Criterios de calificación.
  - d) Actividades de refuerzo y ampliación.
8. Medidas de atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo o con necesidad de compensación educativa.
9. Elementos transversales:
  - a) Fomento de la lectura. Comprensión lectora. Expresión oral y escrita.
  - b) Comunicación audiovisual. Tecnologías de la información y de la comunicación.
  - c) Emprendimiento.
  - d) Educación cívica y constitucional.
10. Evaluación de la práctica docente e indicadores de éxito.

C. En la especialidad de Pedagogía Terapéutica, la programación estará referida a la presentación de un plan de apoyo para un año académico y un curso de Educación Infantil o de Primaria, elegido por la persona candidata, para un supuesto concreto de entre el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, que deberá basarse en las necesidades del alumnado, del centro y del contexto escolar. Deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas adaptadas del currículum de Educación Infantil o de Educación Primaria, preferentemente de las áreas instrumentales, que deberán estar numeradas.

D. En la especialidad de Audición y Lenguaje, la programación estará referida a la presentación de un plan de apoyo para un año académico y un curso de Educación Infantil o de Primaria, elegido por el candidato, para un supuesto concreto del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, del centro y del contexto escolar. Deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas, que deberán estar enumeradas.

En todos los casos, la programación didáctica tendrá, sin incluir portada, índice ni anexos, una extensión máxima de 60 folios, formado DIN A4, escritos en una suela cara y doble espacio, utilizando únicamente la letra cuya denominación exacta es «Arial» (no se admitirá ninguna otra tipología de letra), tamaño 12 puntos sin comprimir. Si se incluyen tablas o gráficos, el interlineado en la respectiva página podrá ser simple.

En el caso de incluir anexos, estos tendrán una extensión máxima de 15 folios.

La programación incluirá una portada donde se especificarán los datos de identificación de la persona aspirante y la especialidad.

Esta programación se presentará al tribunal en formato de papel y en soporte electrónico con extensión pdf.

### ANEXO III

#### *Especificaciones prueba práctica*

#### 120 Educación Infantil

El tribunal presentará una situación escolar contextualizada, que después de ser analizada por la persona opositora servirà de base para la elaboración de un diseño de modelo didáctico concreto.

Planteará una intervención razonada y fundamentada, que permita comprobar los conocimientos científicos así como la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente en la etapa de Educación Infantil.

El tribunal valorará la perspectiva didáctica, organizativa y profesional de la intervención propuesta, así como las estrategias educativas y su implicación en el currículum de Educación Infantil.

La duración máxima será de 4 horas.





#### 121 Llengua estrangera: Anglès

El tribunal plantejarà sis preguntes, de les quals la persona opositora en triarà tres.

En el seu desenvolupament la persona aspirant haurà de demostrar:

1. La seua competència comunicativa, la seua capacitat d'ensenyament-aprenentatge com a docent i la seua competència lingüística en anglès.

2. Domini d'aspectes metodològics relacionats amb l'ensenyament de llengües estrangeres.

3. Coneixement de la legislació estatal i autonòmica del sistema educatiu en relació amb la llengua estrangera corresponent.

La valoració serà la mitjana aritmètica de les tres preguntes triades per la persona opositora.

La durada màxima serà de 4 hores.

#### 123 Educació Física

1. A partir de 5 supòsits pràctics proposats pel tribunal, resolució i explicació de dos supòsits triats a l'atzar per la persona opositora. Aquests supòsits estaran relacionats amb la part A del temari i/o sobre els blocs de continguts de l'Educació Física en l'Educació Primària.

Per a l'elaboració d'aquesta prova la persona opositora disposarà d'un màxim de dues hores.

2. Expressió corporal: a partir d'un motiu musical proposat pel tribunal, elaboració d'un muntatge d'expressió corporal.

Per a la realització d'aquesta part la persona opositora disposarà almenys de 30 minuts per a la seua preparació i representació.

La qualificació serà la mitjana aritmètica de les dues parts de la prova.

La durada màxima serà de 4 hores.

#### 124 Música

1. Compondre una obra vocal i instrumental: inventar la melodia, l'harmonització i la instrumentació a partir d'un text donat pel tribunal i aplicar-ho al tercer cicle d'Educació Primària. El temps de què disposaran el candidats per a la realització d'aquesta part serà d'una hora i mitja.

2. Interpretar amb un instrument aportat per la persona o al piano una obra musical (o una part d'una obra, segons la seua extensió) triada pel tribunal entre cinc de les propostes lliurement pel candidat. En el cas de les persones opositores que trien cant, interpretaran l'obra *a cappella* o acompanyant-se a si mateix d'instrument. Aquestes cinc partitures seran del mateix instrument per al qual ha optat prèviament el candidat. Es valorarà el nivell de dificultat tècnica (de la partitura i de l'instrument) i de la qualitat de la interpretació musical.

3. Lectura solfejada a primera vista d'un fragment musical, mínim de 16 compassos i màxim de 24 compassos, donat pel tribunal. La persona aspirant disposarà entre 20 i 30 minuts per a preparar-la.

La durada màxima serà de 4 hores.

La valoració serà la mitjana aritmètica dels tres exercicis.

#### 126 Audició i Llenguatge

Anàlisi d'una situació d'ensenyament i aprenentatge descrita en un supòsit i concreció de l'actuació docent oportuna per a oferir una resposta educativa adequada a un grup d'alumnes amb problemes de parla, de llenguatge o de comunicació.

La durada màxima serà de 4 hores.

#### 127 Pedagogia Terapèutica

El tribunal proposarà una situació referent a alumnat amb necessitat específica de suport educatiu perquè la persona opositora realitze un plantejament didàctic i propose la intervenció corresponent.

La durada màxima serà de 4 hores.

#### 128 Educació Primària

El tribunal presentarà una situació escolar contextualitzada que, després de ser analitzada per la persona opositora, servirà de base per a l'elaboració d'un disseny de model didàctic concret.

Plantejarà una intervenció raonada i fonamentada que permeta comprovar els coneixements científics, així com l'aptitud pedagògica i el

#### 121 Lengua extranjera: Inglés

El tribunal planteará seis preguntas, de las que la persona opositora elegirá tres.

En su desarrollo la persona aspirante deberá demostrar:

1. Su competencia comunicativa, su capacidad de enseñanza-aprendizaje como docente y su competencia lingüística en inglés.

2. Dominio de aspectos metodológicos relacionados con la enseñanza de lenguas extranjeras.

3. Conocimiento de la legislación estatal y autonómica del sistema educativo en relación con la lengua extranjera correspondiente.

La valoración será la media aritmética de las tres preguntas elegidas por la persona opositora.

La duración máxima será de 4 horas.

#### 123 Educación Física

1. A partir de 5 supuestos prácticos propuestos por el tribunal, resolución y explicación de dos de ellos elegidos al azar por la persona opositora. Estos supuestos estarán relacionados con la parte A del temario y/o sobre los bloques de contenidos de la Educación Física en la Educación Primaria.

Para la elaboración de esta prueba la persona opositora dispondrá de un máximo de dos horas.

2. Expresión corporal: a partir de un motivo musical propuesto por el tribunal, elaboración de un montaje de expresión corporal.

Para la realización de esta parte la persona opositora dispondrá por lo menos de 30 minutos para su preparación y representación.

La calificación será la media aritmética de las dos partes de la prueba.

La duración máxima será de 4 horas.

#### 124 Música

1. Componer una obra vocal e instrumental: inventar la melodia, la armonización y la instrumentación a partir de un texto dado por el tribunal y aplicarlo al tercer ciclo de Educación Primaria. El tiempo que dispondrán las personas candidatas para la realización de esta parte será de una hora y media.

2. Interpretar con un instrumento aportado por la persona o al piano una obra musical (o una parte de una obra, según su extensión) elegida por el tribunal entre cinco de las propuestas libremente por la persona candidata. En el caso de las personas opositoras que eligen canto, interpretarán la obra a capela o acompañándose a sí mismo de instrumento. Estas cinco partituras serán del mismo instrumento para el cual ha optado previamente la persona candidata. Se valorará el nivel de dificultad técnica (de la partitura y del instrumento) y de la calidad de la interpretación musical.

3. Lectura solfística a primera vista de un fragmento musical, mínimo de 16 compases y máximo de 24 compases, dado por el tribunal. La persona aspirante dispondrá entre 20 y 30 minutos para prepararla.

La duración máxima será de 4 horas.

La valoración será la media aritmética de los tres ejercicios.

#### 126 Audición y Lenguaje

Análisis de una situación de enseñanza y aprendizaje descrita en un supuesto y concreción de la actuación docente oportuna para ofrecer una respuesta educativa adecuada a un grupo de alumnos con problemas de habla, de lenguaje o de comunicación.

La duración máxima será de 4 horas.

#### 127 Pedagogía Terapéutica

El tribunal propondrá una situación referente a alumnado con necesidad específica de apoyo educativo para que la persona opositora realice un planteamiento didáctico y proponga la intervención correspondiente.

La duración máxima será de 4 horas.

#### 128 Educación Primaria

El tribunal presentará una situación escolar contextualizada que, después de ser analizada por la persona opositora, servirà de base para la elaboración de un diseño de modelo didáctico concreto.

Planteará una intervención razonada y fundamentada, que permita comprobar los conocimientos científicos así como la aptitud pedagógica

domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent en l'etapa d'Educació Primària.

El tribunal valorarà la perspectiva didàctica, organitzativa i professional de la intervenció proposada, així com les estratègies educatives i la seua implicació en el currículum d'Educació Primària.

La durada màxima serà de 4 hores

#### ANNEX IV

##### *Temari específic de Primària*

1. Programes d'educació plurilingüe de la Comunitat Valenciana. Documents organitzatius: El projecte lingüístic de centre: estructura, pla de normalització lingüística i proposta d'avaluació.

2. Enfocaments didàctics per a l'ensenyament de la llengua en aules multilingües. Didàctica integrada de les llengües (TIL). Integració de llengua i contingut (TILC). Les orientacions didàctiques per a les llengües segons el Marc Comú Europeu de Referència.

3. La diversitat lingüística. Llengües en contacte. Fonamentació teòrica i conseqüències per a la pràctica docent.

4. L'àrea de Valencià: Llengua i Literatura en l'Educació Primària: enfocament i característiques. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Continguts i criteris d'avaluació. Relació amb altres àrees del currículum.

y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente en la etapa de Educación Primaria.

El tribunal valorará la perspectiva didáctica, organizativa y profesional de la intervención propuesta, así como las estrategias educativas y su implicación en el currículum de Educación Primaria.

La duración máxima será de 4 horas

#### ANEXO IV

##### *Temario específico de primaria*

1. Programas de educación plurilingüe de la Comunitat Valenciana. Documentos organizativos: El proyecto lingüístico de centro: estructura, plan de normalización lingüística y propuesta de evaluación.

2. Enfoques didácticos para la enseñanza de la lengua en aulas multilingües. Didáctica integrada de las lenguas (TIL). Integración de lengua y contenido (TILC). Las orientaciones didácticas para las lenguas según el Marco Común Europeo de Referencia.

3. La diversidad lingüística. Lenguas en contacto. Fundamentación teórica y consecuencias para la práctica docente.

4. El área de Valenciano: Lengua y Literatura en la Educación Primaria: enfoque y características. Contribución del área al desarrollo de las competencias básicas. Contenidos y criterios de evaluación. Relación con otras áreas del currículum.