

## Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

*ORDRE 13/216, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca procediment selectiu d'ingrés i procediment per a l'adquisició de noves especialitats en els cossos docents de professors d'Ensenyament Secundari, professors d'escoles oficials d'idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors tècnics de Formació Professional. [2016/3109]*

### Índex

- Preàmbul
- Títol I. Procediment selectiu d'ingrés
- Capítol 1. Bases generals
  - 1. Normes generals
    - 1.1. Places convocades
    - 1.2. Distribució d'aspirants
    - 1.3. Acumulació places d'altres tornos
    - 1.4. Normativa aplicable
  - 2. Requisits de les persones candidates
    - 2.1. Requisits d'admissió
    - 2.2. Termini de compliment dels requisits
  - 3. Sol·licituds
    - 3.1. Forma
    - 3.2. Documentació
    - 3.3. Llocs de presentació
    - 3.4. Termini de presentació
    - 3.5. Pagament per drets d'examen
    - 3.6. Devolució dels drets d'examen
  - 4. Admissió d'aspirants
    - 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses
    - 4.2. Reclamacions a les llistes provisionals
    - 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses
    - 4.4. Recursos a les llistes definitives
    - 4.5. Requisits i llista de persones admeses
  - 5. Òrgans de selecció
    - 5.1. Nomenament dels òrgans de selecció
    - 5.2. Composició dels tribunals
    - 5.3. Composició de les comissions de selecció
    - 5.4. Obligatorietat de participació
    - 5.5. Abstenció
    - 5.6. Termini per a manifestar l'abstenció
    - 5.7. Recusació
    - 5.8. Constitució dels òrgans de selecció
    - 5.9. Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció
  - 5.10. Funcions dels tribunals
  - 5.11. Funcions de les comissions de selecció
  - 5.12. Personal assessor especialista i ajudant tècnic
  - 5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció
  - 5.14. Adaptacions per a aspirants amb diversitat funcional
  - 5.15. Nombre de persones aspirants seleccionades
  - 5.16. Indemnitzacions i dietes
- 6. Començament i desenvolupament dels procediments selectius
  - 6.1. Començament
  - 6.2. Desenvolupament
  - 6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació
- 7. Sistema de selecció
  - 7.1. Proves prèvies
  - 7.2. Fase d'oposició
  - 7.3. Fase de concurs
    - 7.3.1. Forma d'acreditació de mèrits
    - 7.3.2. Presentació de mèrits
  - 7.4. Fase de pràctiques
- 8. Qualificació
  - 8.1. Qualificació de la fase d'oposició
  - 8.2. Valoració de la fase de concurs
  - 8.3. Possible expulsió d'aspirants
- 9. Superació de les fases d'oposició i concurs

## Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

*ORDEN 13/2016, de 3 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca procedimiento selectivo de ingreso, y procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de escuelas oficiales de idiomas, profesores de Música y Artes Escénicas y profesores técnicos de Formación Profesional. [2016/3109]*

### Índice

- Preámbulo
- Título I. Procedimiento selectivo de ingreso
- Capítulo 1. Bases generales
  - 1. Normas generales
    - 1.1. Plazas convocadas
    - 1.2. Distribución de aspirantes
    - 1.3. Acumulación plazas de otros turnos
    - 1.4. Normativa aplicable
  - 2. Requisitos de las personas candidatas
    - 2.1. Requisitos de admisión
    - 2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos
  - 3. Solicitudes
    - 3.1. Forma
    - 3.2. Documentación
    - 3.3. Lugares de presentación
    - 3.4. Plazo de presentación
    - 3.5. Pago por derechos de examen
    - 3.6. Devolución de los derechos de examen
  - 4. Admisión de aspirantes
    - 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas
    - 4.2. Reclamaciones a las listas provisionales
    - 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas
    - 4.4. Recursos a las listas definitivas
    - 4.5. Requisitos y lista de personas admitidas
  - 5. Órganos de selección
    - 5.1. Nombramiento de los órganos de selección
    - 5.2. Composición de los tribunales
    - 5.3. Composición de las comisiones de selección
    - 5.4. Obligatoriedad de participación
    - 5.5. Abstención
    - 5.6. Plazo para manifestar la abstención
    - 5.7. Recusación
    - 5.8. Constitución de los órganos de selección
    - 5.9. Nombramiento de nuevos miembros de los órganos de selección
  - 5.10. Funciones de los tribunales
  - 5.11. Funciones de las comisiones de selección
  - 5.12. Personal asesor especialista y ayudante técnico
  - 5.13. Procedimiento de actuación de los órganos de selección
  - 5.14. Adaptaciones para aspirantes con diversidad funcional
  - 5.15. Número de personas aspirantes seleccionadas
  - 5.16. Indemnizaciones y dietas
- 6. Comienzo y desarrollo de los procedimientos selectivos
  - 6.1. Comienzo
  - 6.2. Desarrollo
  - 6.3. Publicidad de los criterios de evaluación
- 7. Sistema de selección
  - 7.1. Pruebas previas
  - 7.2. Fase de oposición
  - 7.3. Fase de concurso
    - 7.3.1. Forma de acreditación de méritos
    - 7.3.2. Presentación de méritos
  - 7.4. Fase de prácticas
- 8. Calificación
  - 8.1. Calificación de la fase de oposición
  - 8.2. Valoración de la fase de concurso
  - 8.3. Posible expulsión de aspirantes
- 9. Superación de las fases de oposición y concurso

- 9.1. Agregació de puntuacions
  - 9.2. Criteris de desempat
  - 9.3. Declaració de persones aspirants seleccionades
  - 9.4. Llista única de persones aspirants seleccionades
  - 9.5. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades
  - 9.6. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades
  - 9.7. Aspirants que aproven per diverses especialitats o cossos
  - 9.8. Aspirants que aproven per distintes administracions educatives
  
  - 9.9. Inalterabilitat de les places assignades
  - 10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades
    - 10.1. Termini i lloc de presentació
      - 10.1.1. Documentació que cal presentar
    - 10.2. Documentació que cal presentar pel personal funcionari de carrera
    - 10.3. Opció per remuneracions
    - 10.4. Nul·litat d'actuacions
  - 11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques
    - 11.1. Destinacions del personal funcionari en pràctiques
    - 11.2. Exempció de la fase de pràctiques
  - 12. Fase de pràctiques
    - 12.1. Objecte
    - 12.2. Duració i regulació
    - 12.3. Efectes de la no superació
    - 12.4. Pròrrogues
    - 12.5. Règim jurídic administratiu
  - 13. Nomenament de funcionaris de carrera
    - 13.1. Aprovació de l'expedient
    - 13.2. Destinació en propietat definitiva
  - 14. Exercici de llocs en règim d'interinitat
- Capítol 2. Bases específiques
- 15. Cos de professors d'Ensenyament Secundari
    - 15.1. Distribució de places per sistemes d'accés
    - 15.2. Titulacions exigides
    - 15.3. Formació pedagògica i didàctica
    - 15.4. Temaris
  - 16. Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes
    - 16.1. Distribució de places per sistemes d'accés
    - 16.2. Titulacions exigides
    - 16.3. Formació pedagògica i didàctica
    - 16.4. Temaris
  - 17. Cos de professors de Música i Arts Escèniques
    - 17.1. Distribució de places per sistemes d'accés
    - 17.2. Titulacions exigides
    - 17.3. Formació pedagògica i didàctica
    - 17.4. Temaris
  - 18. Cos de professors tècnics de Formació Professional
    - 18.1. Distribució de places per sistemes d'accés
    - 18.2. Titulacions exigides
    - 18.3. Formació pedagògica i didàctica
    - 18.4. Temaris

Títol II. Procediment per a l'adquisició de noves especialitats

- 19. Normes generals
- 20. Sistema d'habilitació
- 21. Requisits de les persones candidates
- 22. Sol·licituds
  - 22.1. Forma
    - 22.1.1. Model oficial d'instància
    - 22.1.2. Instància per via telemàtica
    - 22.1.3. Instruccions per a emplenar la instància
  - 22.2. Llocs de presentació
  - 22.3. Termini de presentació
  - 22.4. Pagament per drets d'examen
- 23. Admissió d'aspirants
- 24. Tribunals
- 25. Començament i desenvolupament de les proves
- 26. Qualificació
  - 26.1. Valoració de la prova
  - 26.2. Publicació i recursos

- 9.1. Agregación de puntuaciones
  - 9.2. Criterios de desempate
  - 9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas
  - 9.4. Lista única de personas aspirantes seleccionadas
  - 9.5. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas
  - 9.6. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas
  - 9.7. Aspirantes que aprueben por varias especialidades o cuerpos
  - 9.8. Aspirantes que aprueben por distintas administraciones educativas
  
  - 9.9. Inalterabilidad de las plazas asignadas
  - 10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas
    - 10.1. Plazo y lugar de presentación
      - 10.1.1. Documentación a presentar
    - 10.2. Documentación a presentar por el personal funcionario de carrera
    - 10.3. Opción por remuneraciones
    - 10.4. Nulidad de actuaciones
  - 11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas
    - 11.1. Destinos del personal funcionario en prácticas
    - 11.2. Exención de la fase de prácticas
  - 12. Fase de prácticas
    - 12.1. Objeto
    - 12.2. Duración y regulación
    - 12.3. Efectos de la no superación
    - 12.4. Prórrogas
    - 12.5. Régimen jurídico administrativo
  - 13. Nombramiento de funcionarios de carrera
    - 13.1. Aprobación del expediente
    - 13.2. Destino en propiedad definitiva
  - 14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad
- Capítulo 2. Bases específicas
- 15. Cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria
    - 15.1. Distribución de plazas por sistemas de acceso
    - 15.2. Titulaciones exigidas
    - 15.3. Formación pedagógica y didáctica
    - 15.4. Temarios
  - 16. Cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas
    - 16.1. Distribución de plazas por sistemas de acceso
    - 16.2. Titulaciones exigidas
    - 16.3. Formación pedagógica y didáctica
    - 16.4. Temarios
  - 17. Cuerpo de profesores de Música y Artes Escénicas
    - 17.1. Distribución de plazas por sistemas de acceso
    - 17.2. Titulaciones exigidas
    - 17.3. Formación pedagógica y didáctica
    - 17.4. Temarios
  - 18. Cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional
    - 18.1. Distribución de plazas por sistemas de acceso
    - 18.2. Titulaciones exigidas
    - 18.3. Formación pedagógica y didáctica
    - 18.4. Temarios

Título II. Procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades

- 19. Normas generales
- 20. Sistema de habilitación
- 21. Requisitos de las personas candidatas
- 22. Solicitudes
  - 22.1. Forma
    - 22.1.1. Modelo oficial de instancia
    - 22.1.2. Instancia por vía telemática
    - 22.1.3. Instrucciones para cumplimentar la instancia
  - 22.2. Lugares de presentación
  - 22.3. Plazo de presentación
  - 22.4. Pago por derechos de examen
- 23. Admisión de aspirantes
- 24. Tribunales
- 25. Comienzo y desarrollo de las pruebas
- 26. Calificación
  - 26.1. Valoración de la prueba
  - 26.2. Publicación y recursos

#### Normes finals

- Annex I. Barem per a la valoració de mèrits per al procediment d'ingrés lliure i reserva de persones amb diversitat funcional
- Annex II. Programacions didàctiques
- Annex III. Model de declaració jurada o promesa
- Annex IV. Característiques de la prova de contingut pràctic
- Annex V. Declaració de mèrits presentats
- Annex VI. Ubicació de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport
- Annex VII. Sol·licitud de no-inclusió en les llistes de personal interí

#### Preàmbul

La disposició addicional dotze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei Orgànica 2/2006, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició, en el qual hi haurà una fase de pràctiques que també constituirà part del procés selectiu.

Respecte d'això, el procediment selectiu ha de permetre comprovar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, no sols es comprovarà que es posseeixen els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat a què s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

L'article 3 del reglament esmentat estableix que l'òrgan competent de la comunitat autònoma convocant, una vegada aprovada la seua respectiva oferta d'ocupació, realitzarà les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades en les ofertes d'ocupació, amb subjecció, en tot cas, a les normes de funció pública que hi siguen aplicables.

D'altra banda, el títol V del mateix reglament regula el procediment per a l'adquisició de noves especialitats, i estableix, en l'article 54, que el personal funcionari dels cossos de professors d'Ensenyament Secundari, professors d'escola oficial d'idiomes i professors tècnics de Formació Professional podran adquirir noves especialitats dins del mateix cos, per mitjà de la realització d'una prova.

El Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i els ensenyaments de règim especial, i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'Ensenyament Secundari, especifica que per a exercir la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i l'ensenyament d'idiomes, serà necessari estar en possessió d'un títol oficial de màster que acredite la formació pedagògica i didàctica d'acord amb allò que s'ha exigint en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

L'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, del Ministeri d'Educació, estableix la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a les persones que estan en possessió d'una titulació declarada equivalent als efectes de docència i no poden realitzar els estudis de màster. Aquesta ordre determina que les administracions educatives concretaran les institucions educatives que poden oferir els estudis mencionats.

En desplegament d'aquest mandat, es dicta l'Ordre 4/2016, d'1 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es determinen, a la Comunitat Valenciana, les institucions educatives que poden oferir els estudis que condueixen a l'obtenció del certificat oficial que acredite estar en possessió de la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida en l'article 100 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, per a aquelles persones que, per raons derivades de la seua titulació, no puguin accedir als estudis de màster, i per la qual es modifica parcialment l'Ordre de 30 de setembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la convocatòria i el procediment per a la selecció de centres de pràctiques i s'estableixen orientacions per al desenvolupament del pràcticum dels títols oficials de màster que habiliten per a l'exercici de les professions

#### Normas finales

- Anexo I. Baremo para la valoración de méritos para el procedimiento de ingreso libre reserva de personas con diversidad funcional
- Anexo II. Programaciones didácticas
- Anexo III. Modelo de declaración jurada o promesa
- Anexo IV. Características de la prueba de contenido práctico
- Anexo V. Declaración de méritos presentados
- Anexo VI. Ubicación de las Direcciones Territoriales de Educación, Investigación Cultura y Deporte
- Anexo VII. Solicitud de no inclusión en las listas de personal interino

#### Preámbulo

La disposición adicional duodécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, establecen que el sistema de ingreso en la función pública docente será el de concurso oposición, en el que habrá una fase de prácticas que también constituirá parte del proceso selectivo.

A este respecto, el procedimiento selectivo ha de permitir comprobar la idoneidad de las personas aspirantes para el ejercicio de la docencia. Para ello, no solo se comprobará que se poseen los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad a la que se opta, sino también la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

El artículo 3 del citado reglamento establece que el órgano competente de la comunidad autónoma convocante, una vez aprobada su respectiva oferta de empleo, procederá a realizar las convocatorias para la provisión de las plazas autorizadas en dichas ofertas de empleo, con sujeción en todo caso a las normas de función pública que les sean de aplicación.

Por otra parte, el título V del mismo reglamento regula el procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades, estableciendo en el artículo 54 que el personal funcionario de los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de Escuela Oficial de Idiomas y profesores técnicos de Formación Profesional podrán adquirir nuevas especialidades dentro del mismo cuerpo, mediante la realización de una prueba.

El Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la educación secundaria obligatoria, el bachillerato, la formación profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de enseñanza secundaria, especifica que para ejercer la docencia en la educación secundaria obligatoria, el bachillerato, la formación profesional y la enseñanza de idiomas, será necesario estar en posesión de un título oficial de Máster que acredite la formación pedagógica y didáctica de acuerdo con lo exigido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

La Orden EDU/2645/2011, de 23 de septiembre, del Ministerio de Educación establece la formación equivalente a la formación pedagógica y didáctica exigida para aquellas personas que estando en posesión de una titulación declarada equivalente a efectos de docencia no pueden realizar los estudios de máster. Esta orden determina que las administraciones educativas concretarán las instituciones educativas que pueden ofertar dichos estudios.

En desarrollo de este mandato, se dicta la Orden 4/2016, de 1 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se determinan, en la Comunitat Valenciana, las instituciones educativas que pueden ofertar los estudios conducentes a la obtención de la certificación oficial que acredite estar en posesión de la formación equivalente a la formación pedagógica y didáctica exigida en el art. 100 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, para aquellas personas que, por razones derivadas de su titulación, no puedan acceder a los estudios de máster, y por la que se modifica parcialmente la Orden de 30.09.2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la convocatòria i el procediment per a la selecció de centres de pràctiques i se establecen orientaciones para el desarrollo del pràcticum de los títulos oficiales de máster que habiliten para el ejercicio

de professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i ensenyaments d'idiomes.

Aquesta última disposició va ser publicada el 3 de març de 2016, per la qual cosa la posada en marxa dels estudis mencionats que condueixen a l'obtenció d'aquest certificat no ha sigut possible fins fa poc, i és impossible finalitzar-los abans de la fi del termini de presentació de sol·licituds de participació en les convocatòries de procediments de selecció que cal realitzar durant l'any 2016.

Per tot això, és convenient postergar el desenvolupament de l'oferta de les especialitats afectades, amb el compromís que s'acumularan a la següent convocatòria prevista per a l'any 2017. Les especialitats del cos de professors tècnics de Formació Professional afectades són les següents: Perruqueria, Manteniment de Vehicles, Mecanització i Manteniment de Màquines, i Cuina i Pastisseria.

Una vegada aprovada l'oferta d'ocupació pública docent en l'àmbit de gestió de la Generalitat per a l'any 2016 pel Decret 52/2016, de 29 d'abril, del Consell; complit el que preveu l'article 37.1.c del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i d'acord amb el que disposen els articles 3 i 52 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, i els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; fent ús de les competències atribuïdes; vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent de data 3 de maig de 2016, i de conformitat amb aquesta, i fent ús de les competències atribuïdes, aquesta Conselleria acorda convocar un procediment selectiu d'ingrés i un procediment d'adquisició de noves especialitats en els cossos de professors d'Ensenyament Secundari, professors d'escoles oficials d'idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors tècnics de Formació Professional, d'acord amb les següents bases:

## TÍTOL I Procediment selectiu d'ingrés

### CAPÍTOL I Bases generals

#### 1. Normes generals

##### 1.1. Places convocades

Es convoquen procediments selectius per a cobrir, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, 400 places del cos de professors d'Ensenyament Secundari (subgrup A1), 50 places del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes (subgrup A1), 30 places del cos de professors de Música i Arts Escèniques (subgrup A1) i 65 places del cos de professors tècnics de Formació Professional (subgrup A2), que es distribueixen en la forma que es detalla a continuació:

<i>Cossos</i>	<i>Ingrés lliure</i>	<i>Reserva diversitat funcional</i>	<i>Total</i>
Professors d'Ensenyament Secundari	372	28	400
Professors d'escoles oficials d'idiomes	46	4	50
Professors de Música i Arts Escèniques	28	2	30
Professors tècnics de Formació Professional	60	5	65

D'acord amb el que disposa l'article únic de la Llei 53/2003, de 10 de desembre, sobre ocupació pública de persones discapacitades, així com en l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en l'article 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, es reserva un 7 % de les places per a cobrir-les per persones al grau de diversitat funcional de les quals siga igual o superior al 33 %.

##### 1.2. Distribució d'aspirants

de las profesiones de profesor de educación secundaria obligatoria y bachillerato, formación profesional y enseñanzas de idiomas.

Esta última disposición fue publicada el 3 de marzo de 2016, por lo que la puesta en marcha de los estudios mencionados conducentes a la obtención de esta certificación no ha sido posible hasta fechas recientes, siendo imposible su finalización antes del fin del plazo de presentación de solicitudes de participación en las convocatorias de procedimientos de selección a desarrollar durante el año 2016.

Por todo ello, resulta conveniente postergar el desarrollo de la oferta de las especialidades afectadas, con el compromiso de que se acumularán a la siguiente convocatoria prevista para el año 2017, siendo las siguientes especialidades del cuerpo de profesores Técnicos de Formación Profesional las afectadas: Peluquería, Mantenimiento de Vehículos, Mecanizado y Mantenimiento de Máquinas y Cocina y Pastelería.

Aprobada la oferta de empleo público docente en el ámbito de gestión de la Generalitat para el año 2016 por el Decreto 52/2016, de 29 de abril, del Consell, cumplido lo previsto en el artículo 37.1 c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 3 y 52 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, y los artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, en uso de las competencias atribuidas, vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente de fecha 3 de mayo de 2016, y de conformidad con la misma, en uso de las competencias atribuidas, esta Conselleria acuerda convocar procedimiento selectivo de ingreso y procedimiento de adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de escuelas oficiales de idiomas, profesores de Música y Artes Escénicas y profesores técnicos de Formación Profesional, con arreglo a las siguientes bases:

## TÍTULO I Procedimiento selectivo de ingreso

### CAPÍTULO I Bases generales

#### 1. Normas generales

##### 1.1. Plazas convocadas

Se convocan procedimientos selectivos para cubrir, en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, 400 plazas del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria (subgrupo A1); 50 plazas del cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas (subgrupo A1); 30 plazas del cuerpo de Profesores de Música y Artes Escénicas (subgrupo A1); y 65 plazas del cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional (subgrupo A2), que se distribuyen en la forma que a continuación se detalla:

<i>Cuerpos</i>	<i>Ingreso libre</i>	<i>Reserva diversidad funcional</i>	<i>Total</i>
Profesores de Enseñanza Secundaria	372	28	400
Profesores de escuelas oficiales de idiomas	46	4	50
Profesores de Música y Artes Escénicas	28	2	30
Profesores técnicos de Formación Profesional	60	5	65

Conforme a lo dispuesto en el artículo único de la Ley 53/2003, de 10 de diciembre, sobre empleo público de personas discapacitadas, así como en el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el artículo 55 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, se reserva un siete por ciento de las plazas para su cobertura por personas cuyo grado de diversidad funcional sea igual o superior al treinta y tres por ciento.

##### 1.2. Distribución de aspirantes

La Direcció General de Centres i Personal Docent realitzarà la distribució del personal aspirant de cada especialitat en proporció al nombre de tribunals, i respectarà, sempre que siga possible, la província que aquest personal haja consignat en la sol·licitud de participació.

#### 1.3. Acumulació de places

Les places reservades per a persones amb diversitat funcional que queden sense adjudicar, s'acumularan a les del sistema general d'ingrés lliure, de la mateixa especialitat, d'acord amb el que disposa l'article 10.2.a del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

#### 1.4. Normativa aplicable

Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 106, 4 de maig).

Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE 295, 10 de desembre).

Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (BOE 15, 17.01.1996), en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE 180, 29 de juliol).

Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 298, 14 de desembre).

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE 285, 27 de novembre).

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 261, 31 d'octubre).

Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (DOCV 6310, 14 de juliol).

Reial Decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats part en l'Acord sobre el Espai Econòmic Europeu, modificat pel Reial Decret 1710/2011, de 18 de novembre.

Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE 53, 2 de març).

Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària, el Batxillerat, la Formació Professional i els ensenyaments de règim especial, i s'estableixen les especialitats del cos de professors d'Ensenyament Secundari (BOE 287, 28 de novembre).

– Reial Decret 1146/2011, de 29 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims corresponents a l'Educació Secundària Obligatoria (BOE 182, 30 de juliol), així com els reials decrets 1834/2008, de 8 de novembre, i 860/2010, de 2 de juliol, afectats per aquestes modificacions.

– Reial Decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 18, 20.01.2007).

– Reial Decret 85/2007, de 26 de gener, que regula els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de Dansa regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 38, 13 de febrer).

– Reial Decret 428/2013, de 14 de juny, pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de Música i Arts Escèniques vinculades als ensenyaments de Música i Dansa (BOE 143, 15 de juny).

– Reial Decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 4, 04.01.2007)

– Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu (BOE 182, 30 de juliol).

– Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, per la qual s'estableix la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a les persones que estan en possessió d'una titulació declarada equiva-

La Dirección General de Centros y Personal Docente realizará la distribución del personal aspirante de cada especialidad en proporción al número de tribunales, respetando, siempre que sea posible, la provincia que el citado personal haya consignado en la solicitud de participación.

#### 1.3. Acumulación de plazas

Las plazas reservadas para personas con diversidad funcional que resulten sin adjudicar, se acumularán a las del sistema general de ingreso libre, de igual especialidad, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10.2.a del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

#### 1.4. Normativa aplicable

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 106, 4 de mayo).

Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 295, 10 de diciembre).

Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección Jurídica del Menor (BOE 15, 17.01.1996), en su redacción dada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia (BOE 180, 29 de julio)

Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 298, 14 de diciembre)

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, 27 de noviembre).

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 261, 31 de octubre).

Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (DOCV 6310, 14 de julio).

Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, modificado por el Real Decreto 1710/2011, de 18 de noviembre.

Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo (BOE 53, 2 de marzo).

Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la educación secundaria, el bachillerato, la formación profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria (BOE 287, 28 de noviembre).

– Real Decreto 1146/2011, de 29 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria (BOE 182, 30 de julio), así como los Reales Decretos 1834/2008, de 8 de noviembre y 860/2010, de 2 de julio, afectados por estas modificaciones.

– Real Decreto 1577/2006, de 22 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas profesionales de música reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 18, 20.01.2007).

– Real Decreto 85/2007, de 26 de enero, que regula los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas profesionales de danza reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 38, 13 de febrero).

– Real Decreto 428/2013, de 14 de junio, por el que se establecen las especialidades docentes del Cuerpo de Música y Artes Escénicas vinculadas a las enseñanzas de Música y Danza (BOE 143, 15 de junio).

– Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 4, 04.01.2007)

– Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo (BOE 182, 30 de julio).

– Orden EDU/2645/2011, de 23 de septiembre, por la que se establece la formación equivalente a la formación pedagógica y didáctica exigida para aquellas personas que estando en posesión de una titulación

lent als efectes de docència i no poden realitzar els estudis de màster (BOE 240, 5 d'octubre).

– Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana (DOGV 4240, 2 de maig).

– Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es regula el plurilingüisme en l'ensenyament no universitari a la Comunitat Valenciana.

– Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana (DOCV 7006, 18 d'abril).

– Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres públics i en els serveis o les unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOCV 7148, 8 de novembre).

– La resta de disposicions d'aplicació general, així com el que disposa aquesta convocatòria.

## 2. Requisits de les persones candidates

### 2.1. Requisits d'admissió

Per a ser admeses als procediments selectius, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

#### 2.1.1. Requisits generals:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o nacional d'algun estat a què s'aplique els tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores i la norma que es dicte per a la incorporar-se a l'ordenament jurídic espanyol.

Així mateix, hi podran participar el cònjuge, els descendents i descendents del cònjuge, tant de les persones amb nacionalitat espanyola com de nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, s'aplique la lliure circulació de persones treballadores quan així ho preveja el tractat corresponent, siga quin siga la seua nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret, i respecte a descendents, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquen a càrrec dels seus progenitors.

b) Tindre complits els setze anys i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del respectiu cos i no patir malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a què s'opta.

d) No haver sigut separat o separada, per mitjà d'un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; no trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual haguera sigut separat o en el qual haguera estat inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) No ser personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament del mateix cos a què es pretenga ingressar, llevat que es concórrega al procediment per a l'adquisició de noves especialitats regulat en aquesta convocatòria.

h) No haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb allò que s'ha exigint en l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'Enjuiciament Civil.

#### 2.1.2. Requisits específics:

declarada equivalente a efectos de docencia no pueden realizar los estudios de máster (BOE 240, 5 de octubre).

– Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana (DOGV 4240, 2 de mayo).

– Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, por el que se regula el plurilingüismo en la enseñanza no universitaria en la Comunitat Valenciana.

– Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana (DOCV 7006, 18 de abril).

– Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros públicos y en los servicios o unidades de soporte escolar y educativo dependientes de la Generalitat (DOCV 7148, 8 de noviembre).

– Las demás disposiciones de general aplicación, así como lo dispuesto en la presente convocatoria.

## 2. Requisitos de las personas candidatas

### 2.1. Requisitos de admisión

Para ser admitidas a los procedimientos selectivos las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

#### 2.1.1. Requisitos generales:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea, o nacional de algún estado al que sea de aplicación los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras y la norma que se dicte para su incorporación al ordenamiento jurídico español.

Asimismo podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, tanto de las personas con nacionalidad española como de nacionales de los estados miembros de la Unión Europea o de los estados en los cuales, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras cuando así lo prevea el correspondiente tratado, sea cual sea su nacionalidad, siempre que los cónyuges no estén separados de derecho, y con respecto a descendientes, sean menores de veintiún años o mayores de esta edad pero vivan a cargo de sus progenitores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber alcanzado la edad establecida, con carácter general, para la jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del respectivo cuerpo, no padeciendo enfermedad ni limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y a la especialidad a que se opta.

d) No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala del funcionariado, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse en situación de inhabilitación o equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) No ser personal funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento del mismo cuerpo al que se pretenda ingresar, salvo que se concorra al procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades regulado en la presente convocatoria.

h) No haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, de acuerdo con lo exigido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

#### 2.1.2. Requisitos específicos:

a) Estar en possessió, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de les titulacions que per a cada cos docent es detallen en les bases específiques d'aquesta convocatòria. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial d'homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici a Espanya com a docent d'ensenyaments no universitaris, d'acord amb el que disposen les bases específiques.

b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els termes que es descriuen en les bases específiques d'aquesta convocatòria.

c) Les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement del castellà no es deduïska del seu origen, hauran de posseir un coneixement adequat d'aquesta llengua, de manera que si no poden acreditar alguna de les titulacions enumerades en la base 7.1.1, hauran de realitzar la prova que s'hi descriu.

d) Acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana de la manera indicada en la base 7 d'aquesta convocatòria.

e) Per a participar per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional, a més de reunir els requisits anteriors, s'haurà de tindre reconeguda pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, una diversitat funcional el grau de la qual siga igual o superior al 33 %, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en l'especialitat a què s'opta.

L'opció per aquesta reserva haurà de formular-se en la sol·licitud de participació amb la declaració expressa de reunir la condició exigida, que s'acreditarà, si hi obté plaça, per mitjà d'un certificat dels òrgans competents.

No obstant això, si en la realització de les proves se susciten dubtes al tribunal respecte de la capacitat de la persona aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment realitzades pel personal funcionari del cos docent a què aspira a ingressar, podrà demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents d'acord amb el que preveu la base 10.1.1.c). En aquest cas, i fins que s'emeta el dictamen, es podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o l'exclusió del procés fins a la recepció del dictamen.

El procés selectiu es realitzarà en condicions d'igualtat amb les persones aspirants d'ingrés lliure, sense perjudi de les adaptacions previstes en la base 5.14 d'aquesta convocatòria.

Les persones que hi participen per aquesta reserva no podran concórrer a la mateixa especialitat pel procediment d'ingrés lliure. Així mateix, només podran concórrer a una única especialitat per aquesta reserva de diversitat funcional.

## 2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i es mantindran fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

## 3. Sol·licituds

### 3.1. Forma

#### 3.1.1. Model oficial d'instància

Les persones que desitgen prendre part en aquest procediment hauran d'emplenar una instància (model 046 – taxes per inscripció en proves selectives), d'acord amb model oficial, que serà facilitada en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

D'aquesta sol·licitud, que tindrà assignat un número de referència identificatiu, cada participant n'haurà d'utilitzar necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'internet, de manera que no se'n podran fer fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada emplenada la instància, s'imprimirà per triplicat.

La sol·licitud impresa per triplicat haurà de presentar-se, si és el cas, en alguna de les entitats financeres col·laboradores als efectes de l'abonament de la taxa corresponent.

Així mateix, una vegada abonada la taxa en l'entitat col·laboradora, les persones aspirants presentaran la sol·licitud en els registres de les

a) Estar en posesión, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de las titulaciones que para cada cuerpo docente se detallan en las bases específicas de la presente convocatoria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial de homologación o de la credencial de reconocimiento para el ejercicio en España como docente de enseñanzas no universitarias de acuerdo con lo dispuesto en las bases específicas.

b) Estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los términos que se describen en las bases específicas de la presente convocatoria.

c) Quienes no posean la nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se deduzca de su origen deberán poseer un conocimiento adecuado de esta lengua, de modo que si no pueden acreditar alguna de las titulaciones enumeradas en la base 7.1.1 deberán realizar la prueba descrita en la misma.

d) Acreditar el conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana del modo indicado en la base 7 de esta convocatoria.

e) Para participar por la reserva de plazas para personas con diversidad funcional, además de reunir los requisitos anteriores, se deberá tener reconocida por los órganos competentes de la Generalitat, del Estado o del resto de las comunidades autónomas, una diversidad funcional cuyo grado sea igual o superior al 33 %, siempre que ello no sea incompatible con el ejercicio de la docencia en la especialidad a la que se opta.

La opción por esta reserva habrá de formularse en la solicitud de participación con declaración expresa de reunir la condición exigida al respecto, que se acreditará, si obtuviere plaza, mediante certificación de los órganos competentes.

No obstante, si en la realización de las pruebas se suscitaren dudas al tribunal respecto de la capacidad de la persona aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por el personal funcionario del cuerpo docente al que aspira a ingresar, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes conforme a lo previsto en la base 10.1.1.c). En este caso, y hasta tanto se emita el dictamen, se podrá seguir participando condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen.

El proceso selectivo se realizará en condiciones de igualdad con las personas aspirantes de ingreso libre, sin perjuicio de las adaptaciones previstas en la base 5.14 de esta convocatoria.

Quienes participen por esta reserva no podrán concurrir a la misma especialidad por el procedimiento de ingreso libre. Asimismo, solo podrán concurrir a una única especialidad por esta reserva de diversidad funcional.

## 2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseer-se en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

## 3. Solicitudes

### 3.1. Forma

#### 3.1.1 Modelo oficial de instancia

Quienes deseen tomar parte en este procedimiento deberán cumplimentar una instancia (modelo 046-tasas por inscripción en pruebas selectivas), conforme a modelo oficial, que será facilitada a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo, debiendo utilizar cada participante necesariamente un juego de tres copias impresas a través de internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias ya que cada solicitud ha de tener un número de referencia diferenciado.

Una vez cumplimentada la instancia se imprimirá la misma por triplicado.

La solicitud impresa por triplicado deberá presentarse, en su caso, en alguna de las entidades financieras colaboradoras a efectos del abono de la tasa correspondiente.

Asimismo, una vez abonada la tasa en la entidad colaboradora, las personas aspirantes presentarán la solicitud en los registros de las ofici-

oficines públiques que figuren en la base 3.3, acompanyada, si és el cas, de la documentació procedent, d'acord amb el que preveu la base 3.2.

### 3.1.2. Instància i abonament de la taxa per via telemàtica

Les persones que disposen de DNI amb certificat electrònic incorporat o de firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció i l'abonament de les taxes per via telemàtica a través del web <http://www.ceice.gva.es>. En aquest cas no serà necessària la presentació de la instància en cap oficina de registre.

Les persones que gaudisquen d'alguna exempció o bonificació de les taxes de les establides en els articles 132 i 133 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, en la redacció donada per la Llei 9/2011, de 26 de desembre, hauran de presentar, dins del termini de presentació d'instàncies, una còpia de la documentació que acredite la condició que dóna dret a aquesta exempció o bonificació, junt amb el model de sol·licitud que serà facilitat a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

### 3.1.3. Instruccions per a emplenar la instància

No podrà presentar-se més d'una instància, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En aquest cas, s'hauran de presentar tantes instàncies com nombre d'especialitats a què s'opta. No obstant això, la presentació de més d'una sol·licitud no implica que la persona aspirant pugui assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut assignat.

En el moment d'emplenar sol·licitud, es tindran en compte, a més de les instruccions que s'hi adjunten, les següents:

a) Es farà constar en els quadres corresponents, el cos, el codi i el nom de l'especialitat per la qual es participa. Així mateix, s'indicarà el codi de la província en què preferentment vulguen realitzar la prova.

b) Les persones que, per reunir les condicions establides, desitgen acollir-se a la reserva de diversitat funcional, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, per a la qual cosa utilitzaran el quadre corresponent, i hi consignaran necessàriament el percentatge de discapacitat que tenen. Així mateix, hauran d'efectuar la declaració expressa, prevista en la instància, que reuneixen els requisits exigits per a participar en la reserva esmentada i adjuntaran a la instància el certificat corresponent.

Les persones amb diversitat funcional, amb independència del torn pel qual hi accedisquen, hauran d'indicar en la sol·licitud aquesta circumstància i podran sol·licitar, expressant-ho en el quadre habilitat a aquest efecte, les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis en què aquesta adaptació siga necessària, i per a això adjuntaran a la instància un certificat de les adaptacions requerides expedit pels serveis competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

c) Les persones que, per complir els requisits establits, gaudisquen d'exempció de les proves de coneixement tant d'espanyol per a aspirants estrangers com dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, hauran de consignar-ho en la instància. Així mateix, hauran d'indicar el motiu d'exempció al·legat en els espais reservats a aquest efecte.

### 3.2. Documentació

A la instància de sol·licitud s'acompanyaran els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, del document equivalent del país d'origen o del passaport vigent, i, si és el cas, document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, llevat que s'autoritze en la sol·licitud de participació l'accés a la verificació i confrontació de les dades personals incloses en aquesta en els òrgans administratius corresponents.

b) La declaració, si és el cas, referida en la base 14 d'aquesta convocatòria per a la no-inclusió en les llistes d'aspirants a exercir llocs en règim d'interinitat, d'acord amb el model de l'annex VII.

c) Les persones aspirants no nacionals d'algun estat de la Unió Europea hauran d'adjuntar la documentació que justifique que reuneixen el requisit per a poder participar-hi d'acord amb el que preveu la base 2.1.1.a).

d) Els documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa o de família monoparental de categoria general o especial, en el cas d'haver-ho al·legat.

nas públiques que figuren en la base 3.3, acompanyada, en su caso, de la documentació procedente, de acuerdo con lo previsto en la base 3.2.

### 3.1.2 Instancia y abono de la tasa por vía telemática

Las personas que dispongan de DNI con certificado electrónico incorporado o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana también podrán hacer la inscripción y el abono de las tasas por vía telemática a través de la web <http://www.ceice.gva.es>. En este caso no será necesaria la presentación de la instancia en ninguna oficina de registro.

Quienes gocen de alguna exención o bonificación de las tasas de las establecidas en los artículos 132 y 133 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, en su redacción dada por la Ley 9/2011, de 26 de diciembre, deberán presentar, dentro del plazo de presentación de instancias, copia de la documentación que acredite la condición que da derecho a dicha exención o bonificación, junto con el modelo de solicitud que será facilitado a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

### 3.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia

No podrá presentarse más de una instancia, a no ser que se opte a más de una especialidad. En este caso, habrán de presentarse tantas instancias como número de especialidades a las que se opta. No obstante, la presentación de más de una solicitud no implica que la persona aspirante pueda asistir a las pruebas de todos los tribunales donde ha sido asignado.

Al cumplimentar la solicitud, se tendrán en cuenta, además de las instrucciones que se adjunten a la misma, las siguientes:

a) Se hará constar en los cuadros correspondientes, el cuerpo, el código y nombre de la especialidad por la que se participa. Asimismo, se indicará el código de la provincia en que preferentemente quieran realizar la prueba.

b) Quienes, por reunir las condiciones establecidas, deseen acogerse a la reserva de diversidad funcional, deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual utilizarán el cuadro correspondiente, consignando necesariamente en la misma, el porcentaje de discapacidad que padecen. Asimismo, deberán efectuar la declaración expresa, prevista en la instancia, de que reúnen los requisitos exigidos para participar en dicha reserva y adjuntarán a la instancia la certificación correspondiente.

Las personas con diversidad funcional, con independencia del turno por el que accedan, deberán indicar en la solicitud esta circunstancia y podrán solicitar, expresándolo en el cuadro habilitado al efecto, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria, y para ello adjuntarán a la instancia una certificación de las adaptaciones requeridas expedida por los servicios competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat, del Estado o de otras comunidades autónomas.

c) Quienes, por cumplir los requisitos establecidos, gocen de exención de las pruebas de conocimiento tanto de español para aspirantes extranjeros como de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, deberán consignarlo en la instancia. Asimismo, deberán indicar el motivo de exención alegado en los espacios reservados a tal fin.

### 3.2. Documentación

A la instancia de solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, documento equivalente del país de origen o pasaporte vigente y, en su caso, documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, salvo que se autorice en la solicitud de participación el acceso a la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en esta en los órganos administrativos correspondientes.

b) La declaración, en su caso, referida en la base 14 de la presente convocatoria para la no inclusión en las listas de aspirantes a desempeñar puestos en régimen de interinidad, de acuerdo con el modelo del anexo VII.

c) Las personas aspirantes no nacionales de algún estado de la Unión Europea deberán adjuntar la documentación que justifique que reúnen el requisito para poder participar conforme a lo previsto en la base 2.1.1 a).

d) Los documentos que acrediten la condición de miembro de familia numerosa o familia monoparental de categoría general o especial, en el caso de haberlo alegado.



e) En el cas d'haver al·legat ser víctima d'actes de violència sobre la dona, haurà d'acreditar-se aquesta condició per mitjà de qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

f) El certificat expedit per l'òrgan competent que acredite la condició d'aspirant amb diversitat funcional igual o superior al 33 %, en el cas d'haver-ho al·legat.

### 3.3. Llocs de presentació

Les sol·licituds emplenades d'acord amb el que preveu la base 3.1.1 es presentaran preferentment en les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló o València (annex VI), o bé als llocs i en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 20 del Decret 191/2014, de 14 de novembre, del Consell, pel qual es regula l'atenció a la ciutadania, el registre d'entrada i eixida d'escrits, i l'ordenació de les oficines de registre en l'Administració de la Generalitat.

En el cas que s'opte per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrietes per participants des de l'estranger podran cursar-se en el termini assenyalat en l'apartat 3.4 d'aquesta base, per mitjà de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les remetran a continuació a l'organisme competent. S'adjuntarà a la sol·licitud un comprovant bancari d'haver satisfet el pagament dels drets d'examen.

### 3.4. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació referida en la base 3.2 és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### 3.5. Pagament per drets d'examen

Els drets d'examen s'ingressaran via telemàtica o per mitjà de la presentació de l'imprès de la instància de participació en alguna de les entitats de crèdit col·laboradores que figuren en aquella. Les despeses de transferència aniran a càrrec de la persona interessada. En la sol·licitud impresa haurà de figurar el segell de l'entitat bancària, acreditatiu del pagament de drets; la falta de pagament, l'abonament fora de termini o l'abonament d'una quantitat diferent de l'assenyalada determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas la presentació i el pagament en l'entitat bancària suposarà l'eliminació del tràmit de presentació, en termini i forma, de la sol·licitud.

S'aplicarà una bonificació del 10 % de la quota de les tarifes quan la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics, de conformitat amb el que preveu l'article 132 del Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat.

De conformitat amb el que disposen els articles 132 i 133 del decret legislatiu esmentat, els drets d'examen són els següents

Personal d'ingrés als cossos de professors d'Ensenyament Secundari, professors d'escoles oficials d'idiomes i professors de Música i Arts Escèniques	31,47 €
Presentació telemàtica	28,32 €
Membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona	Exempt
Membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria general	15,74 €
Presentació telemàtica	14,17 €
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %	1,89 €
Presentació telemàtica	1,70 €

e) En el caso de haber alegado ser víctima de actos de violencia sobre la mujer, deberá acreditarse esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de diciembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana.

f) La certificación expedida por el órgano competente que acredite la condición de aspirante con diversidad funcional igual o superior al 33 %, en el caso de haberse alegado.

### 3.3. Lugares de presentación

Las solicitudes cumplimentadas de acuerdo con lo previsto en la base 3.1.1 se presentarán preferentemente en las Direcciones Territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón o Valencia (anexo VI) o bien en los lugares y forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto en el artículo 20 del Decreto 191/2014, de 14 de noviembre, del Consell, por el que se regula la atención a la ciudadanía, el registro de entrada y salida de escritos y la ordenación de las oficinas de registro en la Administración de la Generalitat.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas por participantes desde el extranjero podrán cursarse en el plazo señalado en el apartado 3.4 de la presente base, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, las cuales las remitirán seguidamente al organismo competente. Se adjuntará a la solicitud comprobante bancario de haber satisfecho el pago de los derechos de examen.

### 3.4. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes y de la documentación referida en la base 3.2 será de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### 3.5. Pago por derechos de examen

Los derechos de examen se ingresarán vía telemática o mediante la presentación del impreso de la instancia de participación en alguna de las entidades de crédito colaboradoras que figuren en la misma. Los gastos de transferencia correrán a cargo de la persona interesada. En la solicitud impresa deberá figurar el sello de la entidad bancaria, acreditativo del pago de derechos, cuya falta o abono fuera de plazo o el abono de una cantidad distinta a la señalada determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso la presentación y pago en la entidad bancaria supondrá eliminación del trámite de presentación, en plazo y forma, de la solicitud.

Se aplicará una bonificación del 10 % de la cuota de las tarifas cuando la presentación de la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos, de conformidad con lo previsto en el artículo 132 del Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 132 y 133 del citado decreto legislativo, los derechos de examen son los siguientes

Personal de ingreso a los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de escuelas oficiales de idiomas y profesores de Música y Artes Escénicas	31,47 €
Presentación telemática	28,32 €
Miembros de familias numerosas y monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer	Exento
Miembros de familias numerosas y monoparentales de categoría general	15,74 €
Presentación telemática	14,17 €
Personas con grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %	1,89 €
Presentación telemática	1,70 €

Personal d'ingrés al cos de professors tècnics de Formació Professional	22,22 €
Presentació telemàtica	20,00 €
Membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona	Exempt
Membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria general	11,11 €
Presentació telemàtica	10,00 €
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %	1,89 €
Presentació telemàtica	1,70 €

### 3.6. Devolució dels drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, no tornaran les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a elles.

### 4. Admissió d'aspirants

#### 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució, que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En la resolució s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes certificades completes. En la llista hauran de constar els cognoms; nom; document nacional d'identitat o, si és el cas, document acreditatiu de la identitat, document equivalent del país d'origen o pasaport o, si és el cas, document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol; procediment selectiu; cos docent i especialitat pels quals participa; província de preferència per a realitzar les proves, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

#### 4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per a poder esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió. Així mateix, les persones que hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals podran manifestar-ho en el mateix termini. Les reclamacions s'adreçaran a la Direcció General de Centres i Personal Docent i es presentaran per qualsevol de les formes previstes en l'apartat 3.3 d'aquesta convocatòria.

#### 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i en la qual s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes certificades completes.

#### 4.4. Recursos a les llistes definitives

Contra la resolució esmentada, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### 4.5. Requisits i llista de persones admeses

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega la possessió dels requisits exigits en els procediments que es convoquen per mitjà d'aquesta ordre. Quan, de l'examen de la documentació que, d'acord amb la base 10 d'aquesta convocatòria, han de presentar les persones seleccionades, es desprenga que no posseeixen algun dels requisits, perdran tots els drets que pugen derivar-se de la

Personal de ingreso al cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional	22,22 €
Presentación telemática	20,00 €
Miembros de familias numerosas y monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer	Exento
Miembros de familias numerosas y monoparentales de categoría general	11,11 €
Presentación telemática	10,00 €
Personas con grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %	1,89 €
Presentación telemática	1,70 €

### 3.6. Devolución de los derechos de examen

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, no se procederá a la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las personas aspirantes de los procedimientos selectivos por causas imputables exclusivamente a ellas.

### 4. Admisión de aspirantes

#### 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas

Finalizado el plazo de presentación de instancias la Dirección General de Centros y Personal Docente dictará resolución que deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En dicha resolución se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas. En la lista deberán constar los apellidos, nombre, documento nacional de identidad o, en su caso, documento acreditativo de la identidad, documento equivalente del país de origen o pasaporte o, en su caso, documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, procedimiento selectivo, cuerpo docente y especialidad por los que participa, provincia de preferencia para realizar las pruebas, así como, en su caso, la causa de exclusión.

#### 4.2. Reclamaciones a las listas provisionales

Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. Asimismo, quienes hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo. Las reclamaciones se dirigirán a la Dirección General de Centros y Personal Docente y se presentarán por cualquiera de las formas previstas en el apartado 3.3 de la presente convocatoria.

#### 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa del director general de Centros y Personal Docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y en la que se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas.

#### 4.4. Recursos a las listas definitivas

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### 4.5. Requisitos y lista de personas admitidas

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en los procedimientos que se convocan mediante la presente orden. Cuando, del examen de la documentación que, de acuerdo con la base 10 de esta convocatoria, deben presentar las personas seleccionadas, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, decaerán en todos los derechos

participació en aquests procediments, sense perjudi de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud.

### 5. Òrgans de selecció

#### 5.1. Nomenament dels òrgans de selecció

La selecció de participants serà realitzada per les comissions de selecció i pels tribunals, que seran nomenats mitjançant una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### 5.2. Composició dels tribunals

##### 5.2.1. Membres dels tribunals i forma d'elecció

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276 2007/, de 23 de febrer, els tribunals estaran compostos per personal funcionari de carrera en actiu dels cossos docents o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en nombre imparell, no inferior a cinc. Per a aquests procediments, es fixa la composició de tots els tribunals en cinc membres.

Totes les persones que formen part dels tribunals pertanyeran a cossos d'igual o de superior subgrup de classificació que el que correspon al cos a què opten les persones aspirants.

De conformitat amb el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, en la designació dels tribunals es vetlarà pel principi d'especialitat, d'acord amb el qual la majoria dels seus membres haurà de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu. Així mateix, d'acord amb el que estableix el reglament esmentat, es tendirà a la paritat entre professors i professors, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

– Un president o presidenta, que es designarà directament per la Direcció General de Centres i Personal Docent.

– Quatre vocals, la designació dels quals es realitzarà per sorteig públic entre personal funcionari de carrera en actiu del cos corresponent, titulars de l'especialitat assignada al tribunal i preferentment adscrit a l'àmbit de la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport on actuarà el tribunal. Si no és possible la realització del sorteig entre el personal funcionari amb destinació en un determinat àmbit territorial, aquest es realitzarà entre els qui reunisquen les condicions enumerades i tinguen la destinació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalment, quan no hi haja personal funcionari en servei actiu en nombre suficient, el director general de Centres i Personal Docent podrà fer la designació directament, de conformitat amb el que estableix aquesta base.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

##### 5.2.2. Nombre de tribunals

Podran nomenar-se tants tribunals com es jutge necessari per a cada especialitat, i per a cada tribunal, es designarà, per igual procediment, un tribunal suplent, excepte en aquells casos en què no siga possible disposar de vocals suficients que reunisquen els requisits exigits en aquesta base.

#### 5.3. Composició de les comissions de selecció

Quan en funció del nombre d'aspirants i places convocades siga necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una comissió de selecció per cada una d'elles.

Aquestes comissions estaran formades per un nombre imparell de membres no inferior a cinc, que hauran de reunir els requisits enumerats en l'apartat 5.2.1 per als que integren els tribunals. Les persones que formen part de les comissions seran designades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, i en podran formar part els presidents dels tribunals.

En aquelles especialitats en què es nomena un tribunal únic, aquest actuarà, a més, com a comissió de selecció, sense que per això canvien de funcions els seus membres.

Per al nomenament de la persona que exercisca les funcions de secretaria de la comissió de selecció, caldrà ajustar-se al que disposa l'últim paràgraf de la base 5.2.1.

#### 5.4. Obligatorietat de la participació

que pudieran derivarse de la participación en estos procedimientos, sin perjuicio de la responsabilidad en la que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud.

### 5. Órganos de selección

#### 5.1. Nombramiento de los órganos de selección.

La selección de participantes será realizada por las comisiones de selección y por los tribunales, que serán nombrados mediante resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### 5.2. Composició dels tribunals

##### 5.2.1 Miembros de los tribunales y forma de elección

De acuerdo con lo que dispone el artículo 7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los tribunales estarán compuestos por personal funcionario de carrera en activo de los cuerpos docentes o del cuerpo de inspectores al servicio de la Administración educativa en número impar, no inferior a cinco. Para los presentes procedimientos se fija la composición de todos los tribunales en cinco miembros.

Todas las personas que formen parte de los tribunales pertenecerán a cuerpos de igual o superior subgrupo de clasificación que el que corresponde al cuerpo al que optan las personas aspirantes.

De conformidad con el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, en la designación de los tribunales se velará por el principio de especialidad, de acuerdo con el cual, la mayoría de sus miembros deberá ser titular de la especialidad objeto del proceso selectivo. Asimismo, conforme a lo establecido en el citado reglamento, se tenderá a la paridad entre profesoras y profesores, salvo que razones fundadas y objetivas lo impidan.

Los tribunales estarán integrados por:

– Un presidente o presidenta que se designará directamente por la Dirección General de Centros y Personal Docente.

– Cuatro vocales, cuya designación se realizará por sorteo público, entre personal funcionario de carrera en activo del cuerpo correspondiente, titulares de la especialidad asignada al tribunal y preferentemente adscrito en el ámbito de la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte donde actuará el tribunal. En el caso de no ser posible la realización del sorteo entre el personal funcionario con destino en un determinado ámbito territorial, este se realizará entre quienes, reuniendo las condiciones enumeradas, tengan su destino en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalmente, cuando no haya personal funcionario en servicio activo en número suficiente, el director general de Centros y Personal Docente podrá hacer la designación directamente, de conformidad con lo establecido en esta base.

Actuará en las funciones de secretaria la persona de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

##### 5.2.2 Número de tribunales

Podrán nombrarse tantos tribunales como se juzguen necesarios para cada especialidad y para cada tribunal, se designará, por igual procedimiento, un tribunal suplente, salvo en aquellos casos en que no sea posible contar con vocales suficientes que reúnan los requisitos exigidos en la presente base.

#### 5.3. Composición de las comisiones de selección.

Cuando en función del número de aspirantes y plazas convocadas sea necesario nombrar más de un tribunal para alguna de las especialidades, se constituirá una comisión de selección por cada una de ellas.

Estas comisiones estarán formadas por un número impar de miembros no inferior a cinco, que deberán reunir los requisitos enumerados en el apartado 5.2.1 para quienes integren los tribunales. Las personas que formen parte de las comisiones serán designadas por la Dirección General de Centros y Personal Docente, pudiendo formar parte de ellas los presidentes de los tribunales.

En aquellas especialidades en las que se nombre tribunal único, este actuará además como comisión de selección, sin que por ello cambien de funciones sus miembros.

Para el nombramiento de la persona que ejerza las funciones de secretaria de la comisión de selección se estará a lo dispuesto en el último párrafo de la base 5.2.1.

#### 5.4. Obligatoriedad de la participación

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els següents apartats, les següents:

a) La situació de permís per maternitat biològica, adopció o acolliment i reducció de jornada de treball.

b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.

#### 5.5. Abstenció

Les persones que integren els òrgans de selecció per a cada especialitat hauran d'abstindre's d'intervindre-hi quan concórreguen circumstàncies de les previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per al mateix cos i especialitat en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, cosa que hauran de notificar amb la deguda justificació documental.

El president o la presidenta sol·licitarà dels qui integren els òrgans de selecció una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior, i notificaran a la Direcció General de Centres i Personal Docent les abstencions que pertoquen entre els seus membres.

#### 5.6. Termini per a manifestar l'abstenció

El termini per a manifestar l'abstenció serà de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del nomenament dels òrgans de selecció.

#### 5.7. Recusació

Així mateix, les persones que participen en el procés podran recusar les persones que integren els òrgans de selecció quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies a què es refereix l'apartat 5.5 d'aquesta mateixa base.

#### 5.8. Constitució dels òrgans de selecció

Després de la convocatòria del president o presidenta, que es farà arribar al centre de destinació de les seues vocalies i en la que assenyalarà el lloc, dia i hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals i de les comissions de selecció, a la qual hauran d'assistir tots els seus components, tant titulars com suplents. Els òrgans de selecció es constituïran amb l'assistència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si és el cas, dels qui els substituïsquen, i la de la mitat, almenys, dels seus membres.

En la sessió mencionada, l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponga amb vista al correcte desenvolupament del concurs oposició.

La suplència del president o presidenta de l'òrgan de selecció s'autoritzarà per la Direcció General de Centres i Personal Docent; la de les seues vocalies, en la mateixa sessió constitutiva, pel president o presidenta que haja d'actuar, i haurà de recaure sobre qualsevol de les seues vocalies suplents. Una vegada constituït l'òrgan de selecció per a la vàlida actuació d'aquest, es requerirà la presència la persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si és el cas, dels qui els substituïsquen, i la de la mitat, almenys, dels seus membres.

La inassistència injustificada de les persones integrants de l'òrgan de selecció a les distintes sessions i actes del procediment, incloent-hi la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se, tot i haver-se realitzat el procediment previst, la Direcció General de Centres i Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

#### 5.9. Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per la qual es nomenen nous membres dels òrgans de selecció que hagen de substituir els qui hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.4, 5.5 i 5.7 d'aquesta base.

#### 5.10. Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals les funcions següents:

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, la participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio.

Solo serán admisibles como causas de dispensa, además de las situaciones de abstención y recusación que se especifican en los siguientes apartados, las siguientes:

a) La situación de permiso por maternidad biológica, adopción o acogimiento y reducción de jornada de trabajo.

b) Las situaciones de incapacidad temporal y de riesgo durante el embarazo, debidamente acreditadas.

#### 5.5. Abstención

Las personas que integren los órganos de selección para cada especialidad deberán abstenerse de intervenir, cuando concurren en ellas circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas para el mismo cuerpo y especialidad en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria, notificándolo con la debida justificación documental.

El presidente o la presidenta solicitará de quienes integren los órganos de selección declaración expresa de no hallarse en las circunstancias previstas en el párrafo anterior, notificando a la Dirección General de Centres y Personal Docente las abstenciones a que haya lugar entre sus miembros.

#### 5.6. Plazo para manifestar la abstención

El plazo para manifestar la abstención será de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del nombramiento de los órganos de selección.

#### 5.7. Recusación

Asimismo quienes participen en el proceso podrán recusar a las personas que integren los órganos de selección cuando concorra en ellas alguna de las circunstancias a las que se refiere el apartado 5.5 de esta misma base.

#### 5.8. Constitución de los órganos de selección

Previa convocatoria del presidente o presidenta, que se hará llegar al centro de destino de sus vocales y en la que señalará el lugar, día y hora de la reunión, tendrá lugar la sesión constitutiva de los tribunales y de las comisiones de selección, a la que deberán asistir todos sus componentes, tanto titulares como suplentes. Los órganos de selección se constituirán con la asistencia de las personas titulares de la presidencia y de la secretaria o, en su caso, de quienes les sustituyan y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

En dicha sesión el órgano de selección además de constituirse como tal acordará todas las decisiones que le corresponda en orden al correcto desarrollo del concurso-oposición.

La suplencia del presidente o presidenta del órgano de selección se autorizará por la Dirección General de Centres y Personal Docente, y la de sus vocales, en la misma sesión constitutiva, por el presidente o presidenta que haya de actuar, debiendo recaer sobre cualquiera de sus vocales suplentes. Una vez constituido el órgano de selección para la válida actuación del mismo se requerirá la presencia la personas titulares de la presidencia y de la secretaria o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

La inasistencia injustificada de las personas integrantes del órgano de selección a las distintas sesiones y actos del procedimiento, incluida la de constitución, dará lugar a la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

No obstante, si en el momento del comienzo de las pruebas algún órgano selectivo no ha podido constituirse, pese haberse realizado el procedimiento previsto, la Dirección General de Centres y Personal Docente adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de las personas aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

#### 5.9. Nombramiento de nuevos miembros de los órganos de selección

La Dirección General de Centres y Personal Docente dictará resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, por la que se nombra a nuevos miembros de los órganos de selección que hayan de sustituir a quienes hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en los apartados 5.4, 5.5 y 5.7 de esta base.

#### 5.10. Funciones de los tribunales

Corresponde a los tribunales las siguientes funciones:

La qualificació de les distintes proves de la fase d'oposició.  
La valoració dels mèrits de la fase de concurs.  
El desenvolupament del procés selectiu, d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.

#### 5.11. Funcions de les comissions de selecció

Són competència exclusiva de les comissions de selecció les funcions següents:

– L'elaboració dels criteris d'avaluació de les distintes parts de les proves de la fase d'oposició.

– La coordinació dels tribunals i l'elaboració de la prova pràctica.

– La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i l'homogeneïtzació d'aquesta.

– L'agregació de les puntuacions corresponents a la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, l'ordenació de les persones aspirants i l'elaboració de les llistes de les persones aspirants que hagen superat ambdós fases.

– La declaració de les persones aspirants que hagen superat les fases esmentades, la publicació de les llistes corresponents als seleccionats, així com l'elevació d'aquestes a l'òrgan convocant.

Les comissions de selecció actuaran amb plena autonomia funcional, seran responsables de l'objectivitat del procediment i garantiran el compliment de les bases de la convocatòria. En l'exercici d'aquesta autonomia, i dins de les distintes fases del concurs oposició, resoldran els dubtes i qüestions que plantegen els tribunals en el seu funcionament i en aplicació de la normativa; així mateix, determinaran l'actuació que correspon en els casos no previstos.

#### 5.12. Personal assessor especialista i ajudant tècnic

Els tribunals, com a mesura de caràcter excepcional, podran proposar a la Direcció General de Centres i Personal Docent la incorporació de personal assessor especialista i ajudant tècnic als seus treballs. Seran funcions del primer l'assessorament a membres de l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat. Els ajudants col·laboraran amb aquests òrgans per mitjà de la realització de les tasques tècniques de suport que aquests els assignen. En la seua activitat, els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues competències respectives. La designació correspon a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

#### 5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### 5.14. Adaptacions per a aspirants amb diversitat funcional

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en aquells casos que siga necessari, de manera que les persones amb diversitat funcional gaudisquen de semblants oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit, s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten en la forma prevista en la base 3.1.3.b) d'aquesta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a realitzar-los, d'acord amb el certificat expedit pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

#### 5.15. Nombre de persones aspirants seleccionades

En cap cas, les comissions de selecció podran declarar que han superat el procediment un nombre superior d'aspirants al de places assignades. Qualsevol proposta de persones seleccionades que contravenga això establert serà nul·la de ple dret.

#### 5.16. Indemnitzacions i dietes

Els òrgans de selecció que actuen en aquestes proves selectives tindrán dret a la indemnització per raó del servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, i pel Decret 95/2014, de 13 de juny.

El personal docent el lloc de treball del qual estiga ubicat fora del terme municipal del lloc o de la seua d'actuació del tribunal, quedarà acollit a l'excepció prevista en l'article 4.4 del decret mencionat abans.

La calificación de las distintas pruebas de la fase de oposición.

La valoración de los méritos de la fase de concurso.

El desarrollo del proceso selectivo, de acuerdo con lo que dispone la presente convocatoria.

#### 5.11 Funciones de las comisiones de selección

Son competencia exclusiva de las comisiones de selección las siguientes funciones:

– La elaboración de los criterios de evaluación de las distintas partes de las pruebas de la fase de oposición.

– La coordinación de los tribunales y la elaboración de la prueba práctica.

– La determinación de los criterios de actuación de los tribunales y homogeneización de la misma.

– La agregación de las puntuaciones correspondientes a la fase de concurso a las adjudicadas en la fase de oposición, la ordenación de los aspirantes y la elaboración de las listas de los aspirantes que hayan superado ambas fases.

– La declaración de las personas aspirantes que hayan superado las citadas fases, la publicación de las listas correspondientes a los seleccionados, así como su elevación al órgano convocante.

Las comisiones de selección actuarán con plena autonomía funcional y serán responsables de la objetividad del procedimiento, garantizando el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En el ejercicio de esta autonomía, y dentro de las distintas fases del concurso-oposición, resolverán cuantas dudas y cuestiones se planteen por los tribunales en su funcionamiento y en aplicación de la normativa, asimismo determinarán la actuación que corresponde en los casos no previstos.

#### 5.12 Personal asesor especialista i ajudant tècnic

Los tribunales, como medida de carácter excepcional, podrán proponer a la Dirección General de Centros y Personal Docente la incorporación de personal asesor especialista y ayudante técnico a sus trabajos. Serán funciones del primero el asesoramiento a miembros del órgano de selección en la evaluación de los conocimientos y méritos objeto de su especialidad. Los ayudantes colaborarán con estos órganos mediante la realización de las tareas técnicas de apoyo que estos les asignen. En su actividad unos y otros se limitarán al ejercicio de sus respectivas competencias. Su designación corresponde a la Dirección General de Centros y Personal Docente.

#### 5.13 Procedimiento de actuación de los órganos de selección

El procedimiento de actuación de los órganos de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### 5.14 Adaptaciones para aspirantes con diversidad funcional

Los órganos de selección adoptarán las medidas precisas en aquellos casos que resulte necesario, de forma que las personas con diversidad funcional gocen de similares oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con diversidad funcional que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.1.3.b) de esta convocatoria, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización, de acuerdo con la certificación expedida por los órganos competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat, del Estado o de otras comunidades autónomas.

#### 5.15 Número de personas aspirantes seleccionadas

En ningún caso, las comisiones de selección podrán declarar que han superado el procedimiento un número superior de aspirantes al de plazas asignadas. Cualquier propuesta de personas seleccionadas que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

#### 5.16 Indemnizaciones y dietas

Los órganos de selección que actúen en estas pruebas selectivas tendrán derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, y por el Decreto 95/2014, de 13 de junio.

El personal docente, cuyo puesto de trabajo esté ubicado fuera del término municipal del lugar o sede de actuación del tribunal, quedará acogido a la excepción prevista en el artículo 4.4 del decreto ante mencionado.

## 6. Començament i desenvolupament dels procediments selectius

### 6.1. Començament

La realització de la primera prova de la fase d'oposició per a aspirants en els procediments d'ingrés lliure i de reserva de persones amb diversitat funcional tindrà lloc a partir del dia 28 de juny de 2016, sense perjudici del que preveu la base 7.1 per a les proves prèvies del coneixement de castellà i de valencià. La data, l'hora i el lloc on haja de realitzar-se es determinaran en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Les proves de la fase d'oposició es podran realitzar els dies següents: 28, 29 i 30 de juny i 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15 i 16 de juliol.

Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat, o de document equivalent del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia del titular, acompanyat, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

Les persones aspirants seran convocades per a les seues actuacions davant del tribunal en única crida. A aquests efectes, en la convocatòria a una crida col·lectiva hauran de presentar-se davant del tribunal en l'hora i data fixades en les crides, i seran excloses del procediment selectiu les qui no hi compareguen. En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, i seran excloses del procediment les qui no hi compareguen i perdran tots els drets derivats d'aquest, excepte en els casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal.

Una vegada començades les actuacions davant del tribunal, les successives crides hauran de fer-se públiques pels tribunals als locals on s'estiguen realitzant les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació respecte del començament d'aquestes.

### 6.2. Desenvolupament

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de la qual comence per la lletra «M», tal com estableix la Resolució de 8 de març de 2016, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2016, del conjunt de les administracions públiques valencianes (DOCV 7740, 14 de març).

Els tribunals que no disposen de persones aspirants el primer cognom de les quals comence per la lletra esmentada, iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

En qualsevol moment, els tribunals podran requerir a les persones aspirants que acrediten la seua identitat per mitjà de la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tenen coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria, amb audiència prèvia, hauran de proposar que en siguen excloses al director general de Centres i Personal Docent, i li comunicaran, així mateix, les inexactituds o les falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu, als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat de l'endemà de la notificació, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### 6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació

Les comissions de selecció faran públics els criteris d'avaluació de les distintes proves de la fase d'oposició als taulers d'anuncis on se celebre el procés selectiu i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>) abans de l'inici de les proves.

En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què els tribunals avaluaran cada

## 6. Comienzo y desarrollo de los procedimientos selectivos

### 6.1. Comienzo

La realización de la primera prueba de la fase de oposición para aspirantes en los procedimientos de ingreso libre y de reserva de personas con diversidad funcional tendrá lugar a partir del día 28 de junio de 2016, sin perjuicio de lo previsto en la base 7.1 para las pruebas previas del conocimiento de castellano y de valenciano. La fecha, la hora y el lugar donde haya de realizarse, se determinará en la resolución por la que se declare aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

Las pruebas de la fase de oposición se podrán realizar los días siguientes: 28, 29 y 30 de junio y 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15 y 16 de julio.

Las personas aspirantes deberán ir provistas del documento nacional de identidad, o documento equivalente del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca la fotografía del titular, acompañado, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas.

Las personas aspirantes serán convocadas para sus actuaciones ante el tribunal en único llamamiento. A estos efectos, en la convocatoria a un llamamiento colectivo deberán hacer su presentación ante el tribunal en la hora y fecha fijadas en los llamamientos, siendo excluidos del procedimiento selectivo quienes no comparezcan. En el caso de actuaciones individuales, las personas aspirantes convocadas para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones, siendo excluidos del procedimiento quienes no comparezcan y perdiendo todos los derechos derivados del mismo, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el tribunal.

Una vez comenzadas las actuaciones ante el tribunal, los sucesivos llamamientos deberán hacerse públicos por los tribunales en los locales donde se estén celebrando las pruebas con catorce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas.

### 6.2. Desarrollo

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido comience por la letra «M», según establece la Resolución de 8 de marzo de 2016, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2016, del conjunto de las administraciones públicas valencianes (DOCV 7740, 14 de marzo).

Aquellos tribunales que no cuenten con aspirantes cuyo primer apellido comience por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes en orden alfabético.

En cualquier momento los tribunales podrán requerir a las personas aspirantes para que acrediten su identidad mediante la presentación del documento identificativo que corresponda.

Asimismo, si los tribunales tuviesen conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia, deberán proponer su exclusión al director general de Centres y Personal Docente, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión al procedimiento selectivo a los efectos procedentes.

Contra la resolución de exclusión, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Centres y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

### 6.3. Publicidad de los criterios de evaluación

Las comisiones de selección harán públicos los criterios de evaluación de las distintas pruebas de la fase de oposición en los tabloneros de anuncios donde se celebre el proceso selectivo y en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>) con anterioridad al inicio de las pruebas.

En estos criterios de evaluación se especificará el desglose de las pautas, criterios y orientaciones con las que los tribunales evaluarán

una de les proves. Els criteris mencionats d'avaluació tindran com a objectiu comprovar, de manera diferenciada, dos dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com ara, entre d'altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat; aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge, i domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries o crèdits de formació professional propis de l'especialitat a què opten.

b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar aquests coneixements en el context on haja de realitzar la seua funció docent, com ara, entre d'altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges.

### 7. Sistema de selecció

De conformitat amb el que preveu l'article 17 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema de selecció ha de permetre avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, els procediments de selecció han de comprovar no sols els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat docent a què s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Així, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional dotze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives administracions educatives, i, a més, hi haurà una fase de pràctiques que serà part del procés selectiu.

#### 7.1. Proves prèvies

7.1.1. Prova de castellà per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i el coneixement de la llengua esmentada no es deduïska del seu origen, amb caràcter previ a la realització de la fase d'oposició, hauran d'acreditar el coneixement de castellà per mitjà de la realització d'una prova en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució que regule aquesta prova i anuncie el lloc, data i hora de celebració, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El tribunal per a la realització d'aquesta prova estarà constituït, preferentment, per catedràtics o professors d'Espanyol d'escoles oficials d'idiomes.

La prova es qualificarà com a «apte» o «no apte», i serà necessari obtindre la valoració d'«apte» per a passar a realitzar la fase d'oposició.

Gaudeixen d'exempció d'aquesta prova de coneixement del castellà:

– Les persones que tinguen el diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2) establert pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008, o el certificat de nivell avançat o d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Les persones que tinguen títol de Llicenciat o el grau corresponent en Filologia Hispànica o Romànica.

– Les persones que hagen realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis que conduïsquen a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos a què s'opta.

– Les persones que van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtindre la qualificació d'«apte» en la prova de coneixement del castellà.

En tots els casos, haurà de consignar-se en l'apartat corresponent de la instància de participació, tal com s'exigeix en la base 3.1.3.c).

7.1.2. Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent

cada una de las pruebas. Los mencionados criterios de evaluación tendrán como objetivo comprobar en forma diferenciada dos dimensiones:

a) Los conocimientos suficientes sobre la especialidad docente, tanto técnicos como metodológicos, como son, entre otros, los que permiten valorar aspectos de organización del aprendizaje del alumnado, aspectos psicopedagógicos del aprendizaje y el dominio de técnicas de trabajo necesarias para impartir las áreas, materias o créditos de formación profesional propios de la especialidad a que optan.

b) Las habilidades y competencias necesarias para aplicar estos conocimientos en el contexto donde tenga que desarrollar su función docente, como son entre otros, la capacidad de comunicación, las habilidades para la resolución de conflictos, la capacidad de análisis y crítica, la creatividad e iniciativa, la toma de decisiones, la planificación y organización, el trabajo en equipo, la disposición a la innovación y la sensibilidad por la diversidad del alumnado, y la transversalidad de los aprendizajes.

### 7. Sistema de selección.

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de selección debe permitir evaluar la idoneidad de las personas aspirantes para el ejercicio de la docencia. Para ello, los procedimientos de selección han de comprobar no solo los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad docente a la que se opta, sino también la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente. Así, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional duodécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el sistema de ingreso en la Función Pública Docente será el de concurso-oposición convocado por las respectivas Administraciones educativas, y además existirá una fase de prácticas que constituirá parte del proceso selectivo.

#### 7.1. Pruebas previas

7.1.1 Prueba de castellano para aspirantes que no posean la nacionalidad española

Quienes no posean la nacionalidad española y el conocimiento de dicha lengua no se deduzca de su origen, con carácter previo a la realización de la fase de oposición, deberán acreditar el conocimiento de castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Centros y Personal Docente dictará resolución, regulando esta prueba y anunciando el lugar, fecha y hora de celebración, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El tribunal para la realización de esta prueba estará constituido preferentemente por catedráticos o profesores de español de escuelas oficiales de idiomas.

La prueba se calificará de apto o no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar la fase de oposición.

Gozan de exención de esta prueba de conocimiento del castellano:

– Quienes estén en posesión del diploma de español como lengua extranjera (nivel B2, C1 o C2) establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real Decreto 264/2008, o del certificado de nivel avanzado o de aptitud en español para extranjeros expedito por las escuelas oficiales de idiomas.

– Quienes posean el título de Licenciado o grado correspondiente en Filología Hispànica o Romànica.

– Quienes hayan realizado en el estado español todos los estudios conducentes a la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo a que se opta.

– Quienes participaron en los procedimientos selectivos convocados a partir de la convocatoria del año 2002 y obtuvieron la calificación de apto en la prueba de conocimiento del castellano.

En todos los casos, deberá consignarse en el apartado correspondiente de la instancia de participación como se exige en la base 3.1.3.c)

7.1.2 Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

De conformidad con lo establecido en el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la

no universitària a la Comunitat Valenciana, les persones que participen en els procediments d'ingrés i accessos hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

#### 7.1.2.1. Castellà

Acrediten el coneixement d'aquesta llengua les persones que tinguen alguna de les titulacions següents:

- Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- Títol de Batxillerat expedit per l'Estat espanyol.
- Títol de tècnic superior o tècnic especialista (FP2) expedit per l'Estat espanyol.
- Diploma d'Espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2) o Certificat d'Aptitud d'Espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent en les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

Si no s'acredita, es realitzarà una prova de coneixement del castellà el contingut de la qual s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE 8 de novembre), pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), en la redacció donada pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer, i que serà qualificada com a «apte» o «no apte».

#### 7.1.2.2. Valencià

Acrediten el coneixement del valencià les persones que tinguen el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, que, d'acord amb el que preveu l'article 3 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, facultarà el professorat que l'obtinga, i, al mateix temps, serà el requisit mínim, per a l'ensenyament en valencià com a llengua vehicular en tots els ensenyaments no universitaris regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Així mateix, d'acord amb l'article 5 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, el Diploma de Mestre de Valencià facultarà el professorat que l'obtinga per a impartir l'ensenyament en valencià com a llengua vehicular en la totalitat dels ensenyaments no universitaris regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

No obstant això, les persones que, en la data finalització del termini de presentació de sol·licituds, no tinguen el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o el Diploma de Mestre de Valencià, podran presentar-se al procediment selectiu en les condicions següents:

a) Les persones que acrediten la competència lingüística mínima en valencià d'un nivell C1 en la forma prevista per l'article 7.3 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per les escoles oficials d'idiomes autoritzades per a impartir aquests ensenyaments o per les universitats de la Comunitat Valenciana), en cas de superar el concurs oposició i ser nomenat personal funcionari en pràctiques, hauran d'obtindre, dins de la fase de pràctiques ordinària i com a part d'aquesta, el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

b) Qui no puga acreditar la competència lingüística mínima d'un nivell C1 en valencià en la data finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà de participar, presentant el justificant del pagament de les taxes per a la participació en les proves selectives, el dia 14 de juny de 2016, a les 16.00 hores, en única convocatòria, i a les ciutats de València i Alacant, en una prova de coneixements de valencià nivell C1. La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució en què anunciarà el lloc de realització de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les persones que disposen d'una acreditació equivalent al nivell C1 de coneixements de valencià, obligatòriament han de presentar-la el dia 14 de juny, a les 16.00 hores, en la prova selectiva realitzada a aquest efecte.

Només a les persones que superen aquesta prova se'ls expedirà el certificat administratiu corresponent de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV). A més, se'ls permetrà continuar en el concurs oposició i, en cas de superar el procediment i ser nomenats funcionaris en pràctiques, hauran d'obtindre, durant la fase de pràctiques i

función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, quienes participen en los procedimientos de ingreso y accesos deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

#### 7.1.2.1 Castellano

Acreditan el conocimiento de esta lengua quienes estén en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

- Titulación universitaria expedida por una universidad española.
- Título de Bachillerato expedido por el Estado español.
- Título de Técnico Superior o Técnico Especialista (FP2) expedido por el Estado español.
- Diploma de Español como lengua extranjera (nivel B2, C1 o C2) o Certificado de Aptitud de Español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

- Haber obtenido la calificación de apto en la prueba correspondiente en las oposiciones convocadas a partir del año 2002.

De no acreditarlo, se realizará una prueba de conocimiento del castellano cuyo contenido se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE 8 de noviembre), por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera (DELE), en su redacción dada por el Real Decreto 264/2008, de 22 de febrero, y que será calificada de apto o no apto.

#### 7.1.2.2 Valenciano

Acreditan el conocimiento del valenciano quienes estén en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 3 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, facultará al profesorado que lo obtenga, y a la vez será el requisito mínimo, para la enseñanza en valenciano, como lengua vehicular, en todas las enseñanzas no universitarias reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 5 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, el Diploma de Maestro de Valenciano facultará al profesorado que lo obtenga para impartir la enseñanza en valenciano, como lengua vehicular, en la totalidad de las enseñanzas no universitarias reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

No obstante, quienes a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes no estuvieran en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano o del Diploma de Maestro de Valenciano, podrán presentarse al procedimiento selectivo en las siguientes condiciones:

a) Quienes acrediten la competencia lingüística mínima en valenciano de un nivel C1 en la forma prevista por el artículo 7.3 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (certificado oficial expedito por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, por las escuelas oficiales de idiomas autorizadas para impartir dichas enseñanzas o por las universidades de la Comunitat Valenciana) en caso de superar el concurso-oposición y ser nombrado personal funcionario en prácticas, deberán, dentro y como parte de la fase de prácticas ordinaria, obtener el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano.

b) Quien no pueda acreditar la competencia lingüística mínima de un nivel C1 en valenciano a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberá participar, presentando justificando del pago de las tasas para la participación en las pruebas selectivas, el día 14 de junio de 2016 a las 16.00 h, en única convocatoria, y en las ciudades de València y Alicante, en una prueba de conocimientos de valenciano nivel C1. La Dirección General de Centros y Personal Docente dictará resolución anunciando el lugar de celebración de la prueba y la composición del tribunal examinador, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las personas que dispongan de una acreditación equivalente al nivel C1 de conocimientos de valenciano obligatoriamente deben presentarla el día 14 de junio a las 16.00 h en la prueba selectiva realizada al efecto.

Solamente a las personas que superen esta prueba se les expedirá el certificado administrativo correspondiente de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV). Además, se les permitirá continuar en el concurso oposició y, en caso de superar el procedimiento y ser nombrados funcionarios en prácticas, deberán obtener, durante la fase



com a part d'aquestes, el certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

Abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació d'aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1.1.d) o que han superat les proves prèvies previstes en la base 7.1. Les persones que no reunisquen aquest requisit en la data finalització del termini de presentació de sol·licituds o que no hagen superat la prova realitzada per la JQCV en data 14 de juny, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

#### 7.2. Fase d'oposició

##### 7.2.1. Contingut de les proves i temaris

En aquesta fase es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent a què s'opta, així com la seua aptitud pedagògica i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

De conformitat amb el que preveu l'Ordre ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents establits en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, seran aplicables els temaris vigents que corresponguen a cada cos i especialitat d'acord amb el que s'assenyala en les bases específiques d'aquesta convocatòria.

La fase d'oposició constarà de dos proves que tindran caràcter eliminatori i es realitzaran en l'ordre següent:

##### 7.2.1.1. Primera prova

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat a què s'opta i constarà de dos parts que seran valorades conjuntament:

Part A. Consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per la persona aspirant dels extrets a l'atzar pel tribunal de forma proporcional al nombre de temes del temari de cada especialitat, i atesos els criteris següents:

a) En les especialitats que tinguen un nombre no superior a 25 temes, haurà de triar-se entre dos temes.

b) En les especialitats que tinguen un número superior a 25 temes i inferior a 51, haurà de triar-se entre tres temes.

c) En les especialitats que tinguen un número superior a 50 temes, haurà de triar-se entre quatre temes.

Per a la realització d'aquesta part A de la prova es disposarà de dos hores, i, una vegada finalitzat l'exercici, els tribunals iniciaran la lectura pública per part de les persones aspirants de l'exercici realitzat.

Part B. Consistirà en la realització d'una prova pràctica que permetrà comprovar que es posseeix una formació científica i un domini de les habilitats tècniques corresponents a l'especialitat a què s'opte. El temps de què es disposarà per a la realització serà el que determine la comissió de selecció o, si és el cas, el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex IV d'aquesta ordre, en el qual també s'estableixen les especificacions, pautes i criteris sobre les quals elaborar aquesta prova per a cada especialitat convocada.

##### 7.2.1.2. Segona prova

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent, i consistirà en la presentació d'una programació didàctica i en l'elaboració i l'exposició oral d'una unitat didàctica.

##### A) Presentació i defensa d'una programació didàctica

La programació didàctica farà referència al currículum vigent en aquest curs escolar a la Comunitat Valenciana, d'una àrea, matèria, mòdul o assignatura relacionats amb l'especialitat per la qual s'hi participa, i en la qual hauran d'especificar-se cada un dels elements que s'indiquen en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Aquesta programació es correspondrà amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatius en què el professorat d'aquesta especialitat tinga atribuïda competència docent per a impartir-la.

En el cas de les persones aspirants a l'ingrés en el cos de professors d'Ensenyament Secundari, la programació podrà estar referida bé a l'etapa de l'Educació Secundària Obligatoria, i en aquest cas la mateixa haurà de fer referència a les competències bàsiques, o bé al Batxillerat o als cicles formatius de Formació Professional.

En el cas de les persones aspirants a l'ingrés en el cos de professors tècnics de Formació Professional, la programació estarà referida als cicles formatius de Formació Professional.

de prácticas y como parte de estas, el certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano.

Antes del inicio de las pruebas de la fase de oposición, los tribunales dispondrán de la relación de aspirantes que reúnen el requisito de la base 2.1.1.d) o han superado las pruebas previas previstas en la base 7.1. Las personas que no reúnan este requisito a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes o no hayan superado la prueba realizada por la JQCV en fecha 14 de junio, no serán admitidas a participar en ninguna de las pruebas que constituyen la fase de oposición.

#### 7.2. Fase de oposición

##### 7.2.1 Contenido de las pruebas y temarios

En esta fase se valorarán los conocimientos específicos, científicos y técnicos necesarios para impartir la docencia de la especialidad docente a que se opta, así como su aptitud pedagógica y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

De conformidad con lo previsto en el Orden ECD/191/2012, de 6 de febrero, por la que se regulan los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes establecidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, serán de aplicación los temarios vigentes que correspondan a cada cuerpo y especialidad de acuerdo con lo que se señala en las bases específicas de la presente convocatoria.

La fase de oposición constará de dos pruebas que tendrán carácter eliminatorio y se desarrollarán en el siguiente orden:

##### 7.2.1.1 Primera prueba

Tendrá por objeto la demostración de los conocimientos específicos de la especialidad a la que se opta y constará de dos partes que serán valoradas conjuntamente:

Parte A: Consistirá en el desarrollo, por escrito, de un tema escogido por la persona aspirante de los sacados al azar por el tribunal de forma proporcional al número de temas del temario de cada especialidad atendiendo a los siguientes criterios:

a) En aquellas especialidades que tengan un número no superior a 25 temas, deberá elegirse entre dos temas.

b) En aquellas especialidades que tengan un número superior a 25 temas e inferior a 51, deberá elegirse entre tres temas.

c) En aquellas especialidades que tengan un número superior a 50 temas, deberá elegirse entre cuatro temas.

Para la realización de esta parte A de la prueba se dispondrá de dos horas y, una vez finalizado el ejercicio, los tribunales iniciarán la lectura pública por las personas aspirantes del ejercicio realizado.

Parte B: Consistirá en la realización de una prueba práctica que permitirá comprobar que se posee una formación científica y un dominio de las habilidades técnicas correspondientes a la especialidad a la que se opte. El tiempo de que se dispondrá para la realización será el que determine la comisión de selección o, en su caso, el tribunal, si este fuera único, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo IV de esta orden, en el que también se establecen las especificaciones, pautas y criterios sobre las que elaborar dicha prueba para cada especialidad convocada.

##### 7.2.1.2 Segunda prueba

Tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica de la persona aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente y consistirá en la presentación de una programación didáctica y en la elaboración y exposición oral de una unidad didáctica.

##### A) Presentación y defensa de una programación didáctica

La programación didáctica hará referencia al currículo vigente en el presente curso escolar en la Comunitat Valenciana de un àrea, matèria, mòdul o assignatura relacionats amb la especialitat per la que se participa, y en la que deberán especificarse cada uno de los elementos que se indican en el anexo II de esta convocatoria.

Esta programación se correspondrá con un curso escolar de uno de los niveles o etapas educativas en el que el profesorado de esa especialidad tenga atribuïda competència docent per a impartir-la.

En el caso de las personas aspirantes al ingreso en el cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria, la programación podrá estar referida bien a la etapa de la Educación Secundaria Obligatoria, en cuyo caso la misma deberá hacer referencia a las competencias básicas, o bien al Bachillerato o a los ciclos formativos de Formación Profesional.

En el caso de las personas aspirantes al ingreso en el cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional, la programación estará referida a los ciclos formativos de Formación Profesional.

En el cas de les persones aspirants a l'ingrés en el cos de professors de Música i Arts Escèniques, la programació estarà referida als ensenyaments professionals, de l'especialitat convocada, per a l'ensenyament de Música. En el cas concret de Dansa Contemporània, la programació estarà referida a l'assignatura Tècniques de Dansa Contemporània.

La programació esmentada, que tindrà caràcter personal i haurà de ser elaborada de forma individual per cada aspirant, haurà d'entregar-se al tribunal en el moment de comparèixer a la crida per a la realització de la part B de la primera prova, i l'elaboració s'ajustarà a allò que s'ha disposat per a cada cos en l'annex II, i es defensarà davant d'aquest conjuntament amb l'exposició de la unitat didàctica. L'acte d'entrega de la programació didàctica té caràcter personal, raó per la qual no podran admetre's acreditacions ni poders de representació.

Les persones que no presenten la programació didàctica, s'entendrà que renuncien a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets derivats d'aquest; en el cas que el tribunal detecte que la programació didàctica no compleix el requisit d'elaboració pròpia, no serà qualificada.

En el moment de la defensa, la persona aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació aportada per ella mateixa i un guió que no excedirà d'un foli, que s'entregaran al tribunal quan aquella finalitze.

#### B) Preparació i exposició d'una unitat didàctica

La preparació i l'exposició oral, davant d'un tribunal, d'una unitat didàctica, podran estar relacionades amb la programació presentada o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, la persona aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa de la seua pròpia programació; en el segon cas, triarà el contingut de la unitat didàctica d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, del temari oficial de l'especialitat.

En l'elaboració de l'esmentada unitat didàctica hauran de concretar-se els objectius d'aprenentatge perseguits, els continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es plantejaren en l'aula i els seus procediments d'avaluació.

En les especialitats de Formació Professional Inicial, tant del cos de professors d'Ensenyament Secundari com del de professors tècnics de Formació Professional, la unitat didàctica podrà referir-se a unitats de treball i hauran de relacionar-se amb els criteris de realització associats a les corresponents unitats de competències pròpies del perfil professional de què es tracte. Així mateix, en les especialitats Orientació Educativa i Serveis a la Comunitat es podrà optar per desenvolupar un programa d'intervenció en un centre escolar o en un equip d'orientació educativa i psicopedagògica.

En el cas de les persones aspirants a l'ingrés en el cos de professors de Música i Arts Escèniques, la unitat didàctica estarà referida a un dels sis cursos dels ensenyaments professionals de Música o Dansa.

La persona aspirant disposarà d'una hora per a la preparació de la unitat didàctica, i podrà utilitzar el material que considere oportú. Per a l'exposició, que serà pública, podrà utilitzar el material auxiliar que considere adequat, que haurà d'aportar ella mateixa, així com un guió o equivalent que no excedirà d'un foli i que s'entregarà al tribunal quan aquella finalitze, juntament a l'exemplar de la programació que utilitze.

Es disposarà d'un màxim d'una hora per a la defensa oral de la programació i l'exposició de la unitat didàctica; l'exposició s'iniciarà amb la defensa de la programació didàctica presentada, que no podrà sobrepassar els trenta minuts, i a continuació es realitzarà l'exposició de la unitat didàctica.

Tots els exercicis de l'especialitat Anglès es realitzaran en aquest idioma.

#### 7.3. Fase de concurs

##### 7.3.1. Forma d'acreditació de mèrits

En aquesta fase només seran tinguts en compte els mèrits perfeccionats abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en la base 3.4 d'aquesta ordre, acreditats documentalment tal com s'indica en l'annex I. A aquests efectes, els tribunals hauran de confrontar els documents que s'aporten per a la valoració de mèrits.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o de manipulació en algun docu-

En el caso de las personas aspirantes al ingreso en el cuerpo de profesores de Música y Artes Escénicas, la programación estará referida a las enseñanzas profesionales, de la especialidad convocada, para enseñanza de música. En el caso concreto de Danza contemporánea, la programación estará referida a la asignatura de Técnicas de Danza Contemporánea.

Dicha programación, que tendrá carácter personal y deberá ser elaborada de forma individual por cada aspirante, deberá entregarse al tribunal en el momento de comparecer al llamamiento para la realización de la parte B de la primera prueba, y su elaboración se ajustará a lo dispuesto para cada cuerpo en el anexo II, defendiéndose ante el mismo conjuntamente con la exposición de la unidad didáctica. El acto de entrega de la programación didáctica tiene carácter personal por lo que no podrán admitirse acreditaciones ni poderes de representación.

Quienes no presenten la programación didáctica se entenderá que renuncian a continuar el proceso selectivo y perderán todos los derechos derivados del mismo, y en el caso de que el tribunal detecte que la programación didáctica no cumple con el requisito de elaboración propia, no será calificada.

En el momento de la defensa la persona aspirante podrá utilizar un ejemplar de la programación aportada por ella misma y un guión que no excederá de un folio, que se entregarán al tribunal a su finalización.

#### B) Preparación y exposición de una unidad didáctica

La preparación y exposición oral, ante un tribunal, de una unidad didáctica, podrá estar relacionada con la programación presentada o elaborada a partir del temario oficial de la especialidad. En el primer caso la persona aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de entre tres extraídas al azar por ella misma de su propia programación, y en el segundo caso elegirá el contenido de la unidad didáctica de un tema de entre tres extraídos al azar por ella misma, del temario oficial de la especialidad.

En la elaboración de la citada unidad didáctica deberán concretarse los objetivos de aprendizaje que se persiguen con ella, los contenidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se van a plantear en el aula y sus procedimientos de evaluación.

En las especialidades de formación profesional inicial, tanto del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria como del de profesores técnicos de Formación Profesional, la unidad didáctica podrá referirse a unidades de trabajo debiendo relacionarse con los criterios de realización asociados a las correspondientes unidades de competencias propias del perfil profesional de que se trate. Asimismo, en las especialidades de Orientación Educativa y Servicios a la Comunidad se podrá optar por desarrollar un programa de intervención en un centro escolar o en un equipo de orientación educativa y psicopedagógica.

En el caso de las personas aspirantes al ingreso en el Cuerpo de profesores de Música y Artes Escénicas, la unidad didáctica estará referida a uno de los seis cursos de las enseñanzas profesionales de música o danza.

La persona aspirante dispondrá de una hora para la preparación de la unidad didáctica, pudiendo utilizar el material que considere oportuno. Para su exposición, que será pública, podrá utilizar el material auxiliar que considere adecuado, que deberá aportar ella misma, así como un guión o equivalente que no excederá de un folio y que se entregará al tribunal al término de aquella, junto al ejemplar de la programación que utilice.

Se dispondrá de un máximo de una hora para la defensa oral de la programación y la exposición de la unidad didáctica, iniciando su exposición con la defensa de la programación didáctica presentada, que no podrá exceder de treinta minutos, y a continuación se realizará la exposición de la unidad didáctica.

Todos los ejercicios de la especialidad de «Inglés» se desarrollarán en dicho idioma.

#### 7.3. Fase de concurso

##### 7.3.1 Forma de acreditación de méritos

En esta fase solo serán tenidos en cuenta los méritos perfeccionados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en la base 3.4 de esta orden, acreditados documentalmente como se indica en el anexo I. A estos efectos, los tribunales deberán cotejar los documentos que se aporten para la valoración de méritos.

Las personas aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún

ment, perdran el dret a la participació en aquesta convocatòria, amb independència de la responsabilitat que corresponga.

L'Administració es reserva el dret a requerir, en qualsevol moment del desenvolupament del procediment, l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

#### 7.3.2. Presentació de mèrits.

Per a la valoració dels mèrits, que s'aplicarà únicament a les persones que superen la fase d'oposició, aquestes els presentaran davant del corresponent tribunal l'endemà hàbil de la publicació de la qualificació final de la fase d'oposició, ordenats d'acord amb els tres blocs que conformen el barem de l'annex I d'aquesta convocatòria, i hi adjuntaran el model de declaració de mèrits de l'annex V.

#### 7.4. Fase de pràctiques

Les persones que siguen seleccionades d'acord amb la base 9 hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formaran part del procés selectiu i que tindran per objecte comprovar la seua aptitud per a la docència, i, si és el cas, obtindre el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

El personal funcionari en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, als efectes de determinar la seua aptitud mèdico-laboral per a l'exercici de les funcions habitualment realitzades en el cos corresponent. A aquest efecte, el Servei de Prevenció citarà el personal funcionari en pràctiques.

Les persones que no obtinguen l'aptitud mèdico-laboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut i les que es neguen a realitzar-lo, perdran tots els drets adquirits fins a aquest moment, i no podran ser nomenades personal funcionari de carrera.

### 8. Qualificació

#### 8.1. Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves que integren aquesta fase, quan totes hagen sigut superades, i de la manera que s'indica a continuació:

##### a) Primera prova

Els tribunals valoraran aquesta prova de la fase d'oposició de zero a deu punts.

Cada una de les dos parts de què consta suposarà cinc punts dels deu que comprendrà la valoració total d'aquesta prova.

Per a superar-la, s'haurà d'aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, i aquesta serà el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dos parts. A aquests efectes, la puntuació obtinguda en cada una de les parts haurà de ser igual o superior al 25 % de la puntuació assignada a aquestes.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal hi haja una diferència de tres o més enters, en seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es trobarà entre les qualificacions restants.

Una vegada finalitzada la prova, els tribunals publicaran als taulers d'anuncis dels locals on actuen, les puntuacions obtingudes per tots les persones participants, i hi hauran de figurar separades les d'aquelles que l'hagen superada i que, per tant, podran realitzar la següent prova.

Contra aquesta publicació, que no posa fi al procediment, no és possible interposar cap recurs, però les persones interessats sí que poden interposar el corresponent recurs contra la publicació de les llistes de persones aspirants seleccionades.

Les persones que no hagen realitzat les dos parts de què consta la primera prova seran qualificades com no presentades.

##### b) Segona prova

Aquesta prova es valorarà globalment de zero a deu punts, i caldrà aconseguir per a superar-la una puntuació igual o superior a cinc punts.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal hi haja una diferència de tres o més enters, en seran automà-

documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del procedimiento la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

#### 7.3.2 Presentación de méritos.

Para la valoración de los méritos, que se aplicará únicamente a las personas que superen la fase de oposición, estas los presentarán ante el correspondiente tribunal en el día siguiente hábil al de la publicación de la calificación final de la fase de oposición, ordenados según los tres bloques que conforman el baremo del anexo I a esta convocatoria, adjuntando el modelo de declaración de méritos del anexo V.

#### 7.4. Fase de prácticas

Quienes resulten seleccionados conforme a la base 9 deberán realizar un período de prácticas tuteladas que formarán parte del proceso selectivo y que tendrán por objeto comprobar la aptitud para la docencia de los mismos, y en su caso, obtener el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano.

El personal funcionario en prácticas será sometido a un examen de vigilancia de la salud en cumplimiento de lo establecido en el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, a los efectos de determinar su aptitud médico-laboral para el desempeño de las funciones habitualmente desarrolladas en el correspondiente cuerpo. A tal efecto, el Servicio de Prevención citará al personal funcionario en prácticas.

Quienes no obtengan la referida aptitud médico-laboral como consecuencia del examen de vigilancia de la salud o se nieguen a su realización, decaerán de todos los derechos adquiridos hasta este momento, no pudiendo ser nombrados personal funcionario de carrera.

### 8. Calificación

#### 8.1. Calificación de la fase de oposició

La calificación correspondiente a la fase de oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants de esta fase, cuando todas ellas hayan sido superadas, y del modo que a continuación se indica:

##### a) Primera prueba

Los tribunales valorarán esta prueba de la fase de oposición de cero a diez puntos.

Cada una de las dos partes de las que consta supondrá cinco puntos de los diez que comprenderá la valoración total de esta prueba.

Para su superación, se deberá alcanzar una puntuación mínima igual o superior a cinco puntos, siendo esta el resultado de sumar las puntuaciones correspondientes a las dos partes. A estos efectos la puntuación obtenida en cada una de las partes deberá ser igual o superior al 25 por 100 de la puntuación asignada a las mismas.

La puntuación de cada aspirante en cada parte de la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Finalizada la prueba, los tribunales harán públicas en los tablones de anuncios de los locales donde actúen, las puntuaciones obtenidas por todos las personas participantes debiendo figurar separadamente la de aquellas que la hayan superado y que por tanto podrán realizar la siguiente prueba.

Contra esta publicación, que no pone fin al procedimiento, no procede recurso alguno, pudiendo los interesados interponer el correspondiente recurso contra la publicación de las listas de aspirantes seleccionados.

Quienes no hayan realizado las dos partes de que consta la primera prueba, serán calificados como no presentados.

##### b) Segunda prueba

Esta prueba se valorará globalmente de cero a diez puntos, debiéndose alcanzar para su superación una puntuación igual o superior a cinco puntos.

La puntuación de cada aspirante en cada parte de la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por cada miembro del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán auto-

ticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es calcularà entre les qualificacions restants.

Una vegada finalitzada aquesta prova, els tribunals publicaran als taulers d'anuncis dels locals on actuen, les puntuacions obtingudes per totes les persones participants, i hi hauran de figurar separades les d'aquelles que l'hagen superada. Així mateix, convocaran per al següent dia hàbil a la seu del tribunal, les persones que hagen superat la fase d'oposició, per a la presentació dels mèrits de la fase de concurs.

### 8.2. Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que corresponga a les persones aspirants en aquesta fase, segons el barem arrellegat en l'annex I, es portarà a efecte pels tribunals corresponents.

Tots els mèrits al·legats han de posseir-se en el moment de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i s'entén que únicament seran baremats aquells mèrits perfeccionats fins a aquesta data.

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la documentació aportada. En cas de falsedat o de manipulació en algun document, perdran el dret a la participació en aquesta convocatòria, amb independència de la responsabilitat penal que se'ls puga imputar per falsedat documental.

Únicament a les persones que hagen superat les proves corresponents a la fase d'oposició se les sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtindre la puntuació global a què es refereix la base 9 d'aquesta ordre.

La puntuació aconseguida en la fase de concurs per les persones que hagen superat la fase d'oposició es farà pública als taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals.

Les persones interessades podran presentar contra aquesta, en el termini de vint-i-quatre hores comptades a partir de ser exposades, les al·legacions que estimen oportunes, per mitjà d'un escrit adreçat al tribunal, al qual correspon estudiar-les i resoldre-les.

Una vegada estimades o desestimades les reclamacions, els tribunals publicaran els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. La publicació es durà a terme als taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels tribunals corresponents.

Contra la resolució, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant del director general de Centres i Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar l'endemà de la publicació als taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La documentació presentada, incloent-hi la programació didàctica, no serà tornada a les persones que hi hagen participat, i quedarà en poder de l'administració convocant, sense perjudici del que disposa l'article 35 de la Llei 30/1992.

### 8.3. Possible expulsió d'aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze d'acord amb els principis de mèrit i capacitat, els tribunals, per mitjà d'una resolució motivada, podran determinar, amb audiència prèvia, l'expulsió d'un opositor o opositora, i en aquest cas passarà a formar part de la llista de persones aspirants excloses i no figurarà en la llista d'interinitats ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

## 9. Superació de les fases d'oposició i concurs

Serán seleccionats per a passar a la fase de pràctiques les persones que, una vegada ordenades segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un nombre d'ordre igual o menor al nombre total de places convocades en el corresponent cos i especialitat.

Per a l'obtenció de la puntuació global, les comissions de selecció ponderaran en dos terços la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un terç la puntuació obtinguda en la fase de concurs; la puntuació global serà el resultat de la suma d'ambdós fases una vegada realitzades les ponderacions mencionades.

De conformitat amb el que estableix la base 5.11 d'aquesta convocatòria, correspon a les comissions de selecció l'agregació de les puntuacions corresponents a les distintes fases dels procediments selectius, l'ordenació de les persones aspirants d'acord amb les puntuacions totals aconseguides i la declaració de les que hagen superat les fases esmentades. A aquests efectes, s'atindran al que es disposa en els següents subapartats.

### 9.1. Agregació de puntuacions

Les comissions de selecció agregaran, una vegada ponderades, les puntuacions de la fase de concurs a les persones que hagen conseguit

màticament excloses les calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Finalizada esta prueba, los tribunales harán público en los tabloneros de anuncios de los locales donde actúen, las puntuaciones obtenidas por todas las personas participantes debiendo figurar separadamente las de aquellas que la hayan superado. Asimismo, convocarán para el siguiente día hábil en la sede del tribunal, a quienes hayan superado la fase de oposición, para la presentación de los méritos de la fase de concurso.

### 8.2. Valoración de la fase de concurso

La asignación de la puntuación que corresponda a las personas aspirantes en esta fase, según el baremo recogido en el anexo I, se llevará a efecto por los correspondientes tribunales.

Todos los méritos alegados deben poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, entendiéndose que únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta dicha fecha.

Las personas aspirantes se responsabilizarán expresamente de la veracidad de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad penal que se les pudiese imputar por falsedad documental.

Únicamente a quienes hayan superado las pruebas correspondientes a la fase de oposición se les sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso a fin de obtener la puntuación global a que se refiere la base 9 de la presente orden.

La puntuación alcanzada en la fase de concurso por quienes hayan superado la fase de oposición se hará pública en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales.

Las personas interesadas podrán presentar contra la misma, en el plazo de veinticuatro horas contadas a partir de su exposición, las alegaciones que estimen oportunas, mediante escrito dirigido al tribunal, al que corresponde su estudio y resolución.

Una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones, los tribunales harán públicos los resultados de la baremación definitiva de los méritos. Dicha publicación se llevará a cabo en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales.

Contra la resolución, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el director general de Centros y Personal Docente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en los tabloneros de anuncios, de acuerdo con lo previsto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

La documentación presentada, incluida la programación didáctica, no será devuelta a quienes hayan participado, quedando en poder de la administración convocante, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Ley 30/1992.

### 8.3. Possible expulsión de aspirantes

Para garantizar que el concurso-oposición se realice conforme a los principios de mérito y capacidad, los tribunales por resolución motivada podrán determinar, previa audiencia, la expulsión de un opositor u opositora, en cuyo caso pasará a formar parte de la lista de personas aspirantes excluidas y no figurará en la lista de interinidades ni tendrá derecho a la devolución de las tasas.

## 9. Superación de las fases de oposición y concurso

Resultarán seleccionados para pasar a la fase de prácticas quienes, una vez ordenados según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor al número total de plazas convocadas en el correspondiente cuerpo y especialidad.

Para la obtención de la puntuación global, las comisiones de selección ponderarán en dos tercios la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un tercio la puntuación obtenida en la fase de concurso, resultando la puntuación global de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

De conformidad con lo establecido en la base 5.11 de la presente convocatoria, corresponde a las comisiones de selección la agregación de las puntuaciones correspondientes a las distintas fases de los procedimientos selectivos, la ordenación de las personas aspirantes de acuerdo con las puntuaciones totales alcanzadas y la declaración de los que hayan superado las citadas fases. A estos efectos, se atenderán a lo que se dispone en los siguientes subapartados.

### 9.1. Agregación de puntuaciones

Las comisiones de selección agregarán, una vez ponderadas, las puntuaciones de la fase de concurso a quienes hayan alcanzado las pun-

les puntuacions mínimes exigides en la fase d'oposició, les ordenaran segons les puntuacions totals obtingudes i determinaran les persones aspirants que han superat el procés.

#### 9.2. Criteris de desempat

En el cas que, una vegada ordenades les persones aspirants, es produïsquen empats, aquests es resoldran atenent, successivament, els criteris següents:

1. Més puntuació en la fase d'oposició.
2. Major puntuació en cada un dels exercicis de l'oposició, per l'ordre en què apareixen en la base 7.2.1 d'aquesta convocatòria.
3. Major puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.
4. Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.

Si, amb l'aplicació dels criteris anteriors, continuen els empats en la qualificació per a determinar les persones seleccionades, aquests es resoldran per mitjà d'una prova complementària davant de la comissió de selecció, que consistirà en el desenvolupament d'un tema extret a l'atzar d'entre els que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de trenta minuts.

#### 9.3. Declaració de persones aspirants seleccionades

En cap cas podrà declarar-se que ha superat el concurs oposició un nombre més gran d'aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

#### 9.4. Llista única de persones aspirants seleccionades

Les comissions de selecció, una vegada finalitzades les actuacions a què es refereixen els apartats anteriors, elaboraran la llista de persones aspirants seleccionades. Per a això, confeccionaran una llista única de persones seleccionades de la seua especialitat en què figuraran tant les ingressades pel torn lliure com les acollides a la reserva de persones amb diversitat funcional, ordenades per la puntuació obtinguda.

#### 9.5. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

Aquesta llista es publicarà als taulells d'anuncis de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>), i s'establirà un termini de tres dies per a la reclamació i esmena de possibles errors materials, de fet o aritmètics.

#### 9.6. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones aspirants seleccionades podrà interposar-se un recurs d'alçada davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació de les llistes al tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que disposen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### 9.7. Aspirants que aproven per diverses especialitats o cossos

Les persones que superen el concurs oposició per dos o més cossos o per dos o més especialitats del mateix cos, hauran de triar un dels llocs i podran sol·licitar una pròrroga per a la realització del període de pràctiques en l'altre o els altres llocs.

#### 9.8. Aspirants que aproven per distintes administracions educatives

Les persones que concórreguen al concurs oposició per a l'ingrés en el mateix cos en convocatòries corresponents a distintes administracions educatives i el superen, hauran d'optar, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes de persones seleccionades, per una d'aquelles, per mitjà d'una instància adreçada a la Direcció General de Centres i Personal Docent, i renunciaran a tots els drets que els puguen correspondre per la participació en les altres. Si no es realitza aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament com a personal funcionari en pràctiques s'entendrà com a renúncia tàcita als altres.

#### 9.9. Inalterabilitat de les places assignades

Una vegada publicades les llistes del personal seleccionat, si algú renunciara a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats perdera tots els drets derivats del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupe el lloc immediatament posterior al de l'última que figure en la llista del cos i especialitat corresponent. Així mateix, la declaració de pròrroga

tuacions mínimes exigides en la fase de oposició, los ordenarán según las puntuaciones totales obtenidas y determinarán las personas aspirantes que han superado el proceso.

#### 9.2. Criterios de desempate

En el caso de que al proceder a la ordenación de las personas aspirantes se produjesen empates, estos se resolverán atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en la fase de oposición.
2. Mayor puntuación en cada uno de los ejercicios de la oposición, por el orden en que aparecen en la base 7.2.1 de esta convocatoria.
3. Mayor puntuación en los apartados del barem de mèrits por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.
4. Mayor puntuación en los subapartados del barem de mèrits por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.

Caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar las personas seleccionadas, estos se resolverán mediante una prueba complementaria ante la comisión de selección, consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman parte del temario oficial de la especialidad, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

#### 9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas

En ningún caso podrá declararse que ha superado el concurso-oposición mayor número de aspirantes que el número de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

#### 9.4. Lista única de personas aspirantes seleccionadas

Las comisiones de selección, finalizadas las actuaciones a que se refieren los apartados anteriores, elaborarán la lista de personas aspirantes seleccionadas. Para ello confeccionarán una lista única de personas seleccionadas de su especialidad en la que figurarán tanto las ingresadas por el turno libre como las acogidas a la reserva de personas con diversidad funcional, ordenadas por la puntuación obtenida.

#### 9.5. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas

Esta lista se hará pública en los tablones de anuncios de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>), estableciéndose un plazo de tres días para la reclamación y subsanación de posibles errores materiales, de hecho o aritméticos.

#### 9.6. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas

Contra la lista de personas aspirantes seleccionadas, podrá interponerse recurso de alzada ante el director general de Centres y Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### 9.7. Aspirantes que aprueben por varias especialidades o cuerpos

Quienes superen el concurso-oposición por dos o más cuerpos o por dos o más especialidades del mismo cuerpo deberán ejercitar opción por uno de los puestos, pudiendo solicitar pròrroga para la realización del período de prácticas en el otro u otros puestos.

#### 9.8. Aspirantes que aprueben por distintas administraciones educativas

Quienes concurren y superen el concurso-oposición para el ingreso en el mismo cuerpo en convocatorias correspondientes a distintas administraciones educativas deberán, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas de personas seleccionadas, optar por una de ellas, mediante instancia dirigida a la Dirección General de Centres y Personal Docente, renunciando a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en las restantes. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento como personal funcionari en pràctiques se entenderá como renúncia tàcita a los restantes.

#### 9.9. Inalterabilidad de las plazas asignadas

Publicadas las listas del personal seleccionado, si alguien renunciase a la plaza obtenida, o por motivos debidamente justificados perdiese todos los derechos derivados del procedimiento, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que, por orden de puntuación, ocupe el puesto inmediato posterior al de la última que figure en la lista del cuerpo y especialidad correspondiente. Asimismo, la declaración de

en la fase de pràctiques tampoc suposarà la modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

#### *10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades*

##### **10.1. Termini i lloc de presentació**

En el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la llista de les persones aspirants seleccionades, aquestes hauran de presentar en la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, preferentment en el Registre General, això sense perjudi del dret a utilitzar qualsevol dels altres mitjans assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 20 del Decret 191/2014, de 14 de novembre, del Consell, pel qual es regula l'atenció a la ciutadania, el registre d'entrada i eixida d'escrits i l'ordenació de les oficines de registre en l'Administració de la Generalitat, la documentació següent:

##### **10.1.1. Documentació que cal presentar**

Totes les persones aspirants que hagen sigut seleccionades hauran de remetre la següent documentació general:

a) Fotocòpia compulsada del títol al·legat per a participar-hi o, a falta d'això, certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat. En el cas que la data del títol o del certificat acadèmic siga posterior al dia en què va expirar el termini de presentació de sol·licituds fixat en la convocatòria, haurà de fer-se constar la data de finalització dels estudis.

En el cas que la titulació s'haja obtingut a l'estranger, haurà d'adjuntar-se la corresponent homologació o credencial de reconeixement.

b) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat o separada, per mitjà d'un expedient disciplinari, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, de què haguera sigut separat o en què haguera estat inhabilitat, segons el model que figura com a annex III d'aquesta convocatòria.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, hauran de presentar una declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

c) Les persones que hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional hauran de presentar l'original o una còpia compulsada del certificat dels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, que acredite aquesta condició, i també hauran de presentar l'original o una còpia compulsada del certificat dels esmentats òrgans, acreditatiu de la compatibilitat amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat en què hagen sigut seleccionats.

d) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat, expedit per les autoritats competents.

e) Les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que hi participen en virtut del que preveu el paràgraf segon de la base 2.1.1.a), hauran d'acreditar documentalment, per mitjà d'una còpia compulsada, el compliment d'aquest requisit.

f) Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola i el seu coneixement del castellà no es deduisca del seu origen, hauran de presentar, per a acreditar-ho, una còpia compulsada d'alguna de les titulacions o dels certificats enumerats en la base 7.1.1 d'aquesta convocatòria.

g) Certificat mèdic original acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat per la qual ha sigut seleccionat, excepte les persones que presenten el certificat requerit en l'apartat c.

prórroga en la fase de prácticas tampoco supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de aspirantes.

#### *10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas*

##### **10.1 Plazo y lugar de presentación**

En el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista de las personas aspirantes seleccionadas, estas deberán presentar en la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, preferentemente ante el Registro General, ello sin perjuicio del derecho a utilizar cualquiera de los demás medios señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto en el artículo 20 del Decreto 191/2014, de 14 de noviembre, del Consell, por el que se regula la atención a la ciudadanía, el registro de entrada y salida de escritos y la ordenación de las oficinas de registro en la Administración de la Generalitat, la siguiente documentación:

##### **10.1.1 Documentación a presentar**

Todas las personas aspirantes que hayan sido seleccionadas deberán remitir la siguiente documentación general:

a) Fotocopia compulsada del título alegado para participar o, en su defecto, certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación. En el caso de que la fecha del título o de la certificación académica sea posterior al día en que expiró el plazo de presentación de solicitudes fijado en la convocatoria, deberá hacerse constar la fecha de finalización de los estudios.

En el caso de que la titulación se haya obtenido en el extranjero, deberá adjuntarse la correspondiente homologación o credencial de reconocimiento.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado, según el modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

En el caso de ser nacional de otro Estado, deberán presentar declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado en los mismos términos el acceso al empleo público.

c) Quienes hayan hecho valer su condición de personas con diversidad funcional deberán presentar original o copia compulsada de la certificación de los órganos competentes de la Generalitat, del Estado o del resto de las comunidades autónomas, que acredite tal condición, e igualmente deberán presentar original o copia compulsada del certificado de los citados órganos acreditativo de la compatibilidad con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y especialidad en la que hayan sido seleccionados.

d) Fotocopia del documento nacional de identidad o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad, expedito por las autoridades competentes.

e) Quienes no posean la nacionalidad española y que participen en virtud de lo previsto en el párrafo segundo de la base 2.1.1 a) deberán acreditar documentalment mediante copia compulsada el cumplimiento de dicho requisito.

f) Quienes no posean la nacionalidad española y su conocimiento del castellano no se deduzca de su origen deberán presentar para acreditarlo copia compulsada de alguna de las titulaciones o certificaciones enumeradas en la base 7.1.1 de esta convocatoria.

g) Certificado médico original acreditativo de no padecer ninguna enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y especialidad por la que ha sido seleccionado, excepto quienes presenten la certificación requerida en el apartado c.

h) Fotocòpia compulsada del certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, o, si és el cas, certificat oficial de coneixements de valencià de nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per les escoles oficials d'idiomes autoritzades per a impartir aquests ensenyaments o per les universitats de la Comunitat Valenciana.

i) Fotocòpia compulsada del certificat o del títol que acredita la possessió de la formació pedagògica i didàctica, o si és el cas, del títol que acredita l'exempció d'aquest requisit, d'acord amb el que estableixen els apartats 15.3, 16.3, 17.3 i 18.3 de les bases específiques.

D'acord amb l'apartat esmentat, quan s'al·legue, en substitució de la formació esmentada, docència efectiva, s'acreditarà, si es tracta d'un centre públic, per mitjà d'un certificat expedit pel secretari, amb el vistiplau del director del centre, i s'hi consignarà el número de registre personal, i pel director del centre amb el vistiplau de la Inspecció educativa si es tracta d'un centre privat.

j) Certificat negatiu subscrit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals. Les persones aspirants d'origen estranger o que tinguen doble nacionalitat, hauran d'aportar, a més, un certificat que acredite l'absència de condemnes penals als seus països d'origen o del que és nacional respecte dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per tràfic d'éssers humans amb fins d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia.

10.2. Documentació que ha de presentar el personal funcionari de carrera

Les persones que tinguen la condició de personal funcionari de carrera estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtenir el seu anterior nomenament, i hauran de presentar en aquest cas un certificat o full de serveis de l'organisme de què depenga, per a acreditar aquesta condició, en la qual es consignen de manera expressa les dades següents:

a) Indicació del cos a què pertanyen, número de registre de personal i si es troben en servei actiu.

b) Nombre d'anys com a personal funcionari de carrera.

c) Lloc i data de naixement.

d) Títol acadèmic que posseeix i data d'expedició.

Si en el certificat no pot fer-se constar algunes de les dades exigides en el paràgraf anterior, perquè no consten en els expedients personals de les persones interessades, aquestes hauran de remetre separatament la documentació que les acredite.

10.3. Opció per remuneracions

Les persones que ja estiguen prestant serveis remunerats en l'Administració com a personal funcionari de carrera o interí, o com a personal laboral, sense perjudi de la situació administrativa o laboral que, d'acord amb la normativa vigent els corresponga, hauran de formular l'opció per la percepció de remuneracions, durant la seua condició de personal funcionari en pràctiques, de conformitat amb el que preveuen l'article 6 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, així com el Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques, modificat pel Reial Decret 213/2003, de 21 de febrer.

10.4. Nul·litat d'actuacions

Les persones que, dins del termini fixat, i excepte en els casos de força major, no presenten la documentació, o que de l'examen d'aquesta es deduïssa que no tenen algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenades funcionàries de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

11.1. Destinacions del personal funcionari en pràctiques

La Direcció General de Centres i Personal Docent nomenarà personal funcionari en pràctiques, al llarg del curs escolar, les persones aspirants seleccionades, bé en vacants, bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i hauran de realitzar les pràctiques en les destinacions adjudicades.

Les destinacions que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional i, en funció de les necessitats

h) Fotocopia compulsada del certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano o del Diploma de Maestro de Valenciano o, en su caso, certificado oficial de conocimientos de valenciano de nivel C1, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, por las escuelas oficiales de idiomas autorizadas para impartir dichas enseñanzas o por las universidades de la Comunitat Valenciana.

i) Fotocopia compulsada del certificado o título que acredita la posesión de la formación pedagógica y didáctica, o en su caso, del título que acredita la exención de este requisito, conforme a lo establecido en los apartados 15.3, 16.3, 17.3 y 18.3 de las bases específicas.

Conforme a dicho apartado, cuando se alegue en sustitución de dicha formación docencia efectiva, se acreditará, si se trata de un centro público, mediante certificación expedida por el secretario, con el visto bueno del director del centro, consignándose el número de registro personal, y por el director del centro con el visto bueno de la Inspección Educativa si se trata de un centro privado.

j) Certificación negativa suscrita por el Registro Central de delinquentes sexuales. Las personas aspirantes de origen extranjero o que tuvieran doble nacionalidad, deberán, además, aportar certificación que acredite la ausencia de condenas penales en sus países de origen o del que es nacional respecto de los delitos contra la libertad e indemnidad sexuales o por trata de seres humanos con fines de explotación sexual, incluyendo la pornografía.

10.2 Documentación a presentar por el personal funcionario de carrera

Quienes tuvieran la condición de personal funcionario de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar en tal caso una certificación u hoja de servicios del organismo del que dependa, para acreditar tal condición, en la que se consignen de modo expreso los siguientes datos:

a) Indicación del cuerpo al que pertenecen, número de registro de personal y si se encuentran en servicio activo.

b) Número de años como personal funcionario de carrera.

c) Lugar y fecha de nacimiento.

d) Título académico que posee y fecha de expedición.

Si en la certificación no puede hacerse constar alguno de los datos exigidos en el párrafo anterior, por no obrar en los expedientes personales de las personas interesadas, estas deberán remitir separatamente la documentación que los acredite.

10.3 Opción por remuneraciones

Quienes ya estén prestando servicios remunerados en la Administración como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que, de acuerdo con la normativa vigente les corresponda, deberán formular opción por la percepción de remuneraciones, durante su condición de personal funcionario en prácticas, de conformidad con lo previsto en el artículo 6 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, así como en el Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero, por el que se fijan las retribuciones de los funcionarios en prácticas, modificado por el Real Decreto 213/2003, de 21 de febrero.

10.4 Nulidad de actuaciones.

Las personas que dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombradas funcionarias de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas

11.1 Destinos del personal funcionario en prácticas

La Dirección General de Centres y Personal Docente nombrará personal funcionario en prácticas, a lo largo del curso escolar, a las personas aspirantes seleccionadas, bien en vacantes o bien en sustituciones de carácter temporal, de acuerdo con las necesidades del servicio, en centros dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y deberán realizar las prácticas en los destinos adjudicados.

Los destinos que se les adjudiquen para la realización del período de prácticas tendrán carácter provisional y, en función de las necesidades

del servei, es correspondran prioritàriament amb places de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu.

#### 11.2. Exempció de la fase de pràctiques

Estaran exemptes de l'avaluació de la fase de pràctiques les persones que hagen superat les fases d'oposició i concurs i acrediten haver prestat serveis, almenys, un curs escolar com a personal funcionari docent de carrera.

### 12. Fase de pràctiques

#### 12.1. Objecte

La fase de pràctiques tutelades, que inclourà un període de docència directa i que forma part del procés selectiu, tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència de les persones aspirants seleccionades.

En cas de no incorporar-se a les destinacions assignats, s'entendrà que renunciïn a tots els drets que puguen correspondre'ls per la participació en el procediment selectiu, excepte si hi ha una causa justa degudament acreditada.

#### 12.2. Duració i regulació

La duració de la fase de pràctiques és d'un curs escolar, i serà necessari un mínim de sis mesos de serveis efectius per a ser avaluada; el desenvolupament serà regulat mitjançant una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar les persones candidates. La composició es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

La persona candidata serà tutelada, en aquesta fase, per professorat experimentat, personal funcionari de carrera (preferentment del corresponent cos de catedràtics), designat per la comissió qualificadora corresponent.

Una vegada finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que estableisca la resolució esmentada, de l'avaluació final, amb la qualificació d'«apte» o «no apte».

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que les persones que superen aquesta fase posseeixen les capacitats didàctiques necessàries per a la docència. En aquesta avaluació, el professor tutor i el funcionari en pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació dels ensenyaments dels alumnes d'aquest últim. Així mateix, es tindrà en compte la valoració dels cursos de formació que s'hagen desenvolupat.

#### 12.3. Acreditació del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià

Als efectes previstos en la base 7.1.2.2 de la convocatòria, el personal funcionari en pràctiques acreditarà davant de les comissions de valoració d'aquesta fase l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, amb la qual cosa quedarà complert el requisit lingüístic i permetrà, junt amb la valoració de la resta de criteris desenvolupats en la resolució reguladora de la fase de pràctiques, la superació de la fase mencionada.

La comissió avaluadora de la fase de pràctiques no podrà declarar aptes en la fase de pràctiques les persones que no obtinguen en aquest termini ordinari el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, i, per tant, perdran tots els drets derivats del procediment.

#### 12.4. Efectes de la no-superació

Les persones que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes, podran incorporar-se, amb les persones aspirants seleccionades de la següent promoció que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, i en aquest cas, el número d'ordre que ocuparà serà l'immediatament següent al que corresponga a l'última de les persones aspirants seleccionades de la seua especialitat. En el cas de no poder incorporar-se a la següent promoció per no haver-se convocat aquest any un procediment d'ingrés al mateix cos i especialitat, realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què va ser qualificada com a «no apte». Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o les que siguen declarades no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Centres i Personal Docent, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reglament d'ingrés, accesos

del servicio, se corresponderán prioritariamente con plazas de la especialidad por la que han superado el procedimiento selectivo.

#### 11.2 Exención de la fase de prácticas

Estarán exentos de la evaluación de la fase de prácticas quienes hayan superado las fases de oposición y concurso y acrediten haber prestado servicios, al menos, un curso escolar como personal funcionario docente de carrera.

### 12. Fase de prácticas

#### 12.1 Objeto

La fase de prácticas tuteladas, que incluirá un período de docencia directa y que forma parte del proceso selectivo, tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de las personas aspirantes seleccionadas.

En caso de no incorporarse a los destinos asignados, se entenderá que renuncian a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en el procedimiento selectivo, salvo justa causa debidamente acreditada.

#### 12.2 Duración y regulación

La duración de la fase de prácticas será de un curso escolar, siendo necesario un mínimo de seis meses de servicios efectivos para ser evaluado, y su desarrollo será regulado mediante resolución de la Dirección General de Centres i Personal Docent.

Se designarán comisiones calificadoras de la fase de prácticas que coordinarán las actividades de inserción en el centro y de formación que deberán realizar las personas candidatas. Su composición se determinará en la resolución que regule la fase de prácticas.

La persona candidata será tutelada, en esta fase, por profesorado experimentado, personal funcionario de carrera preferentemente del correspondiente cuerpo de catedráticos, designado por la comisión calificadora correspondiente.

Finalizada la fase de prácticas, las comisiones calificadoras serán las encargadas, con arreglo a los criterios que establezca la citada resolución, de la evaluación final, con la calificación de apto o no apto.

En la evaluación de la fase de prácticas se garantizará que quienes superen esta fase poseen las capacidades didácticas necesarias para la docencia. En esta evaluación, el profesor tutor y el funcionario en prácticas compartirán la responsabilidad sobre la programación de las enseñanzas de los alumnos de este último. Asimismo, se tendrá en cuenta la valoración de los cursos de formación que se hayan desarrollado.

#### 12.3. Acreditación del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano

A los efectos previstos en la base 7.1.2.2 de la convocatoria, el personal funcionario en prácticas acreditará ante las comisiones de valoración de esta fase la obtención del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, con lo que quedará cumplido el requisito lingüístico y permitirá, junto con la valoración del resto de criterios desarrollados en la resolución reguladora de la fase de prácticas, la superación de dicha fase.

La comisión evaluadora de la fase de prácticas no podrá declarar aptos en la fase de prácticas a quienes no obtengan en dicho plazo ordinario el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, y, por tanto, perderán todos los derechos derivados del procedimiento.

#### 12.4 Efectos de la no superación

Quienes no superen la fase de prácticas por haber sido declarados no aptos, podrán incorporarse con las personas aspirantes seleccionadas de la siguiente promoción que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas, en cuyo caso el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente al que corresponda al último de las personas aspirantes seleccionadas de su especialidad. Caso de no poder incorporarse a la siguiente promoción por no haberse convocado ese año procedimiento de ingreso al mismo cuerpo y especialidad, realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquel en que fue calificado de no apto. Quienes no se incorporen para repetir la fase de prácticas o quienes sean declarados no aptos por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como personal funcionario de carrera, mediante resolución motivada de la Dirección General de Centres i Personal Docent, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de



sos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

Les persones que no superen la fase de pràctiques per no haver obtingut el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, no podran repetir la fase de pràctiques i perdran els drets derivats del procediment.

#### 12.5. Pròrrogues

Les persones que no pogueren completar el mínim de sis mesos de serveis efectius establert per a aquesta fase del procés selectiu durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud de pròrroga per a la realització de les pràctiques. Si s'estima la seua sol·licitud, no seran qualificades per la comissió de valoració i s'incorporaran a la fase esmentada en el procediment següent, o, si és el cas, en el curs següent per a repetir la fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud de pròrroga podrà ser autoritzada per una sola vegada.

#### 12.6. Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament de personal funcionari en pràctiques fins al nomenament com personal funcionari de carrera, el seu règim jurídic administratiu serà el de personal funcionari en pràctiques, sempre que estiguen exercint un lloc docent.

### 13. Nomenament de personal funcionari de carrera

#### 13.1. Aprovació de l'expedient

Una vegada concloua la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes reuneixen els requisits generals i específics de participació establerts en aquesta convocatòria, la Direcció General de Centres i Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i es remetrà les llistes de persones seleccionades en els diferents cossos al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, que procediran al nomenament i l'expedició dels corresponents títols de personal funcionari de carrera del cos docent pel qual hagen participat, de les persones aspirants seleccionades en els procediments selectius duts a terme per aquesta convocatòria, amb efectes del dia 1 de setembre del curs escolar següent a aquell en què van ser declarades aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix, per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera hauran d'acatar la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic.

#### 13.2. Destinació definitiva

D'acord amb el que preveu l'article 10.1.d del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, les persones que hagen superat el procés selectiu hauran d'obtenir la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i acudirán amb caràcter forçós al concurs, tal com disposa l'article 13 del Reial Decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i altres procediments de provisió de places que hagen de ser cobertes per aquests.

#### 14. Exercici de llocs en règim d'interinitat

A les persones participants en el procediment selectiu que no siguen seleccionades els serà aplicable el que disposa l'acord pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la mesa sectorial d'educació i publicat per la Resolució de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal (DOCV 1408, 30 de novembre), vigent en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria, que determina les condicions i criteris que han de regir la constitució i ordre de les llistes de personal docent que ha d'ocupar els llocs vacants i atendre les substitucions en els centres públics docents, no universitaris, dependents de la Conselleria. Formaran part de les llistes esmentades les persones que hagen participat en els procediments selectius d'ingrés en la funció pública docent convocats a la Comunitat Valenciana, que no hagen sigut seleccionades. A aquests efectes, les persones que no hagen realitzat les dos parts de què consta la primera prova, i per això hagen sigut qualificades

nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

Quienes no superen la fase de prácticas por no haber obtenido el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano no podrán repetir la fase de prácticas y perderán los derechos derivados del procedimiento.

#### 12.5 Prórrogas

Quienes no pudieran completar el mínimo de seis meses de servicios efectivos establecido para esta fase del proceso selectivo durante el curso correspondiente, por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Centros y Personal Docente, deberán presentar una solicitud de prórroga para la realización de las prácticas. De estimarse su solicitud, no serán calificados por la comisión de valoración y se incorporarán a dicha fase en el procedimiento siguiente, o en su caso, en el curso siguiente para repetir dicha fase de prácticas. No obstante, la solicitud de prórroga podrá ser autorizada por una sola vez.

#### 12.6 Régimen jurídico administrativo

Desde el momento del nombramiento de personal funcionario en prácticas hasta el nombramiento como personal funcionario de carrera, su régimen jurídico administrativo será el de personal funcionario en prácticas, siempre que estuvieran desempeñando un puesto docente.

### 13. Nombramiento de personal funcionario de carrera

#### 13.1 Aprobación del expediente

Concluida la fase de prácticas y comprobado que todas las personas aspirantes declaradas aptas en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la presente convocatoria, la Dirección General de Centros y Personal Docente aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y se remitirán las listas de personas seleccionadas en los diferentes cuerpos al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, que procederá al nombramiento y expedición de los correspondientes títulos de personal funcionario de carrera del cuerpo docente por el que hayan participado, de las personas aspirantes seleccionadas en los procedimientos selectivos llevados a cabo por la presente convocatoria, con efectos del día 1 de septiembre del curso escolar siguiente a aquel en que fueron declaradas aptas en la fase de prácticas.

Asimismo para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera deberán prestar acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico.

#### 13.2 Destino definitivo

De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.1.d del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, quienes hayan superado el proceso selectivo deberán obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, acudiendo con carácter forzoso al concurso, conforme dispone el artículo 13 del Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos.

#### 14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad

A las personas participantes en el procedimiento selectivo que no sean seleccionadas les será de aplicación lo dispuesto en el Acuerdo por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, suscrito el 23 de noviembre de 2010 por la Conselleria de Educación y las organizaciones sindicales representadas en la mesa sectorial de educación y publicado por resolución, de 26 de noviembre de 2010, del director general de Personal (DOCV 1408, 30 de noviembre), vigente en el momento de la publicación de esta convocatoria, que determina las condiciones y criterios que han de regir la constitución y orden de las listas de personal docente que ha de ocupar los puestos vacantes y atender las sustituciones en los centros públicos docentes, no universitarios, dependientes de la Conselleria. Formarán parte de dichas listas quienes hayan participado en los procedimientos selectivos de ingreso en la función pública docente convocados en la Comunitat Valenciana, que no hayan sido seleccionados. A estos efectos, quienes no hayan realizado las dos partes de que consta la prime-

com a no presentades d'acord amb el que estableix la base 8.1.a), es considerarà que no han participat en els procediments selectius.

En tot cas, aquestes persones aspirants es comprometen a justificar que estan en possessió dels requisits generals i específics per a l'exercici del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a això, siguen requerits per l'Administració. Les persones que no hagen superat, almenys, la primera prova (parts A i B) de la fase d'oposició, hauran d'acreditar la idoneïtat per a poder accedir a formar part de les esmentades llistes per mitjà de l'acreditació que posseeixen els títols específics requerits en les corresponents borses extraordinàries.

Les persones que no hagen acreditat estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià quedaran temporalment desactivades de la llista.

Lles persones que no desitgen formar part de les mencionades llistes hauran de fer-ho constar per mitjà d'una declaració expressa en aquest sentit, que haurà d'adjuntar-se a la instància de participació en el moment de presentar-la, d'acord amb model que figura en l'annex VII.

## CAPÍTOL 2

### Bases específiques

#### 15. Cos de professors d'Ensenyament Secundari

##### 15.1. Distribució de places per sistemes d'accés

Codi	Especialitat	Ingrés lliure	Reserva diversitat funcional	Total
204	Llengua Castellana i Literatura	60	5	65
205	Geografia i Història	60	5	65
206	Matemàtiques	38	2	40
207	Física i Química	23	2	25
208	Biologia i Geologia	9	1	10
211	Anglès	28	2	30
217	Educació Física	38	2	40
218	Orientació Educativa	43	2	45
222	Formació i Orientació Laboral	9	1	10
242	Intervenció Sociocomunitària	19	1	20
243	Hostaleria i Turisme	9	1	10
261	Economia	9	1	10
263	Administració d'Empreses	9	1	10
270	Processos de Diagnòstic Clínic i Producte Ortoprotètic	9	1	10
271	Processos Sanitaris	9	1	10
Total		372	28	400

##### 15.2. Titulacions exigides

Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o títol de grau corresponent, o altres títols equivalents als efectes de docència.

De conformitat amb el que estableix l'annex V del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, són equivalents, als efectes de docència, per al cos de professors d'Ensenyament Secundari les titulacions que a continuació es detallen per a cada especialitat:

1. Formació i Orientació Laboral:
  - Diplomats en Ciències Empresarials
  - Diplomats en Relacions Laborals
  - Diplomats en Treball Social
  - Diplomats en Educació Social
  - Diplomats en Gestió i Administració pública

ra prueba, y por ello hayan sido calificados como no presentados de acuerdo con lo establecido en la base 8.1.a), se considerará que no han participado en los procedimientos selectivos.

En todo caso, estas personas se comprometen a justificar el hallarse en posesión de los requisitos generales y específicos para el desempeño del puesto por el que se han presentado al procedimiento selectivo en el momento en que, para ello, sean requeridos por la administración. Quienes no hayan superado al menos la primera prueba (partes A y B) de la fase de oposición deberán acreditar su idoneidad para poder acceder a formar parte de las citadas listas mediante la acreditación de poseer los títulos específicos requeridos en las correspondientes Bolsas extraordinarias.

Quienes no hayan acreditado estar en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano quedarán temporalmente desactivados de la lista.

Aquellas personas que no deseen formar parte de las mencionadas listas deberán hacerlo constar mediante declaración expresa en este sentido, que deberá adjuntarse a la instancia de participación en el momento de su presentación, conforme a modelo que figura en el anexo VII.

## CAPÍTULO 2

### Bases específicas

#### 15. Cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria

##### 15.1 Distribución de plazas por sistemas de acceso:

Código	Especialidad	Ingreso libre	Reserva diversidad funcional	Total
204	Lengua castellana y Literatura	60	5	65
205	Geografía e Historia	60	5	65
206	Matemáticas	38	2	40
207	Física y Química	23	2	25
208	Biología y Geología	9	1	10
211	Inglés	28	2	30
217	Educación Física	38	2	40
218	Orientación Educativa	43	2	45
222	Formación y Orientación Laboral	9	1	10
242	Intervención Sociocomunitaria	19	1	20
243	Hostelería y Turismo	9	1	10
261	Economía	9	1	10
263	Administración de Empresas	9	1	10
270	Procesos de Diagnóstico Clínico y Producto Ortoprotésico	9	1	10
271	Procesos Sanitarios	9	1	10
Total		372	28	400

##### 15.2 Titulaciones exigidas

Estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto, o título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes a efectos de docencia.

De conformidad con lo establecido en el anexo V del Reglamento de ingreso, accessos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, son equivalentes a efectos de docencia para el cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria las titulaciones que a continuación se detallan para cada especialidad:

1. Formación y Orientación Laboral:
  - Diplomado en Ciencias Empresariales
  - Diplomado en Relaciones Laborales
  - Diplomado en Trabajo Social
  - Diplomado en Educación Social
  - Diplomado en Gestión y Administración pública

2. Intervenció Sociocomunitària:

- Mestre, en totes les especialitats
- Diplomats en Treball Social
- Diplomats en Educació Social

3. Hostaleria i Turisme:

- Diplomats en Turisme

4. Administració d'Empreses:

- Diplomats en Ciències Empresarials
- Diplomats en Gestió i Administració Pública

5. Processos Sanitaris:

- Diplomats en Infermeria

Les titulacions indicades corresponen al Catàleg de Títols Universitaris Oficials i a les successives incorporacions. També són equivalents les titulacions homòlogues a les especificades, segons el Reial Decret 1954/1994, de 30 de setembre.

En el cas que les titulacions esmentades s'hagen obtingut a l'estranger, haurà d'estar en possessió de l'homologació corresponent, la qual tindrà efectes des de la data en què siga concedida i s'expedisca la credencial corresponent, segons el Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i la declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial, i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic, enginyer tècnic i diplomats, o el reconeixement d'aquests a efectes professionals per a l'exercici a Espanya com a professor d'Educació Secundària, a l'empara del que estableix el Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre, que estableix el sistema comunitari de reconeixement de qualificacions professionals.

15.3. Formació pedagògica i didàctica

Les persones aspirants hauran d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

En virtut del que estableix el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, acrediten la formació mencionada les persones que es troben en possessió del títol de màster que habilita per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional i ensenyaments d'idiomes.

Així mateix, acrediten aquesta formació les persones que es troben en possessió dels títols professionals d'Especialització Didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica, organitzats per les universitats a l'empara del que estableix la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, així com el Certificat d'Apititud Pedagògica, tots obtinguts abans de l'1 d'octubre de 2009.

A les persones que acrediten que abans d'1 d'octubre de 2009 han impartit docència durant dos cursos acadèmics complets o, a falta d'això, durant 12 mesos exercits en períodes continus o discontinus, en centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats, en els nivells i ensenyaments les especialitats docents dels quals es regulen en el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, se'ls reconeixerà aquesta docència com a equivalent a la formació pedagògica i didàctica establida en l'article 100.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Estan exceptuades d'aquest requisit les persones que es troben en possessió de títol universitari oficial que habilita per a l'exercici de la professió de mestre, llicenciat en Pedagogia o Psicopedagogia, així com de qualsevol altre títol de llicenciat o una altra titulació declarada equivalent que incloga formació pedagògica i didàctica, quan hagen sigut obtinguts abans de l'1 d'octubre de 2009.

15.4. Temaris

De conformitat amb el que preveu l'Ordre ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en

2. Intervención Sociocomunitaria:

- Maestro, en todas sus especialidades
- Diplomado en Trabajo Social
- Diplomado en Educación Social

3. Hostelería y Turismo:

- Diplomado en Turismo

4. Administración de Empresas:

- Diplomado en Ciencias Empresariales
- Diplomado en Gestión y Administración Pública

5. Procesos Sanitarios:

- Diplomado en Enfermería

Las titulaciones indicadas corresponden al Catálogo de Títulos Universitarios Oficiales y a las sucesivas incorporaciones al mismo. También son equivalentes las titulaciones homólogas a las especificadas, según el Real Decreto 1954/1994, de 30 de septiembre.

En el caso de que dichas titulaciones se hayan obtenido en el extranjero deberá estar en posesión de la correspondiente homologación, la cual tendrá efectos desde la fecha en que sea concedida y se expida la correspondiente credencial, según el Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial y para la convalidación de estudios extranjeros de educación superior, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles del marco español de cualificaciones para la educación superior de los títulos oficiales de Arquitecto, Ingeniero, Licenciado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico y Diplomado, o su reconocimiento a efectos profesionales para el ejercicio en España como profesor de Educación Secundaria, al amparo de lo establecido en el Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de septiembre, y la Directiva 2006/100/CE, del Consejo, de 20 de noviembre, que establece el sistema comunitario de reconocimiento de cualificaciones profesionales.

15.3 Formación pedagógica y didáctica

Las personas aspirantes deberán estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

En virtud de lo establecido en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, acreditan dicha formación quienes se encuentran en posesión del título de Máster que habilita para el ejercicio de las profesiones de profesor de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas.

Asimismo acreditan dicha formación quienes se encuentren en posesión de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica, organizados por las universidades al amparo de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, así como el Certificado de Aptitud Pedagógica, todos ellos obtenidos antes de 1 de octubre de 2009.

A quienes acrediten que antes de 1 de octubre de 2009 han impartido docencia durante dos cursos académicos completos o, en su defecto, durante 12 meses ejercidos en periodos continus o discontinuos, en centros públicos o privados de enseñanza reglada debidamente autorizados, en los niveles y enseñanzas cuyas especialidades docentes se regulan en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, se les reconocerá dicha docencia como equivalente a la formación pedagógica y didáctica establecida en el artículo 100.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Están exceptuados de este requisito quienes se encuentren en posesión de título universitario oficial que habilita para el ejercicio de la profesión de maestro, licenciado en Pedagogía o Psicopedagogía, así como de cualquier otro título de licenciado u otra titulación declarada equivalente al mismo que incluya formación pedagógica y didáctica, cuando hayan sido obtenidos antes de 1 de octubre de 2009.

15.4 Temarios

De conformidad con lo previsto en la Orden ECD/191/2012, de 6 de febrero, por la que se regulan los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades

els cossos docents establits en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, seran aplicables:

a) Els temaris establits en l'annex III de l'Ordre de 9 de setembre de 1993, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de mestres, professors d'Ensenyament Secundari i professors d'escoles oficials d'idiomes, regulats pel Reial Decret 850/1993, de 4 de juny, en el que correspon a les especialitats dels cossos de professors d'Ensenyament Secundari.

b) Els temaris establits en els annexos I i II de l'Ordre d'1 de febrer de 1996, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de professors d'Ensenyament Secundari i professors tècnics de Formació Professional.

### 16. Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes

#### 16.1. Distribució de places per sistemes d'accés

Codi	Especialitat	Ingrés Lliure	Reserva diversitat funcional	Total
406	Espanyol per a estrangers	5	0	5
408	Francés	9	1	10
411	Anglès	24	1	25
412	Italià	4	1	5
418	Valencià	4	1	5
Total		46	4	50

#### 16.2. Titulacions exigides

Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o títol de grau corresponent, o altres títols equivalents als efectes de docència.

En el cas que aquestes titulacions s'hagen obtingut a l'estranger, haurà d'estar en possessió de l'homologació corresponent, la qual tindrà efectes des de la data en què siga concedida i s'expedisca la credencial corresponent, segons el Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic, enginyer tècnic i diplomad, o el reconeixement d'això a efectes professionals per a l'exercici a Espanya com a docent d'ensenyaments no universitaris, a l'empara del que estableix el Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre, que estableix el sistema comunitari de reconeixement de qualificacions professionals.

#### 16.3. Formació pedagògica i didàctica

Les persones aspirants hauran d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

En virtut del que estableix el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, acrediten aquesta formació les persones que es troben en possessió del títol de màster que habilita per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional i ensenyaments d'idiomes.

Així mateix, acrediten aquesta formació les persones que es troben en possessió dels títols professionals d'Especialització Didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica, organitzats per les universitats a l'empara del que estableix la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, així com el Certificat d'Aptitud Pedagògica, tots obtinguts abans de l'1 d'octubre de 2009.

A les persones que acrediten que abans de l'1 d'octubre de 2009 han impartit docència durant dos cursos acadèmics complets o, a falta

en los cuerpos docentes establecidos en la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, serán de aplicación:

a) Los temarios establecidos en el anexo III de la Orden de 9 de septiembre de 1993 por la que se aprueban los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, adquisición de nuevas especialidades y movilidad para determinadas especialidades de los Cuerpos de Maestros, Profesores de Enseñanza Secundaria y Profesores de escuelas oficiales de idiomas, regulados por el Real Decreto 850/1993, de 4 de junio, en lo que corresponde a las especialidades del Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria.

b) Los temarios establecidos en los anexos I y II de la Orden de 1 de febrero de 1996, por la que se aprueban los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, adquisición de nuevas especialidades y movilidad para determinadas especialidades de los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria y Profesores Técnicos de Formación Profesional.

### 16. Cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas

#### 16.1 Distribución de plazas por sistemas de acceso

Código	Especialidad	Ingreso Libre	Reserva diversidad funcional	Total
406	Español para extranjeros	5	0	5
408	Francés	9	1	10
411	Inglés	24	1	25
412	Italiano	4	1	5
418	Valenciano	4	1	5
Total		46	4	50

#### 16.2. Titulaciones exigidas

Estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto, o título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes a efectos de docencia.

En el caso de que dichas titulaciones se hayan obtenido en el extranjero deberá estar en posesión de la correspondiente homologación, la cual tendrá efectos desde la fecha en que sea concedida y se expida la correspondiente credencial, según el Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial y para la convalidación de estudios extranjeros de educación superior, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles del marco español de cualificaciones para la educación superior de los títulos oficiales de Arquitecto, Ingeniero, Licenciado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico y Diplomado, o su reconocimiento a efectos profesionales para el ejercicio en España como docente de enseñanzas no universitarias, al amparo de lo establecido en el Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de septiembre, y la Directiva 2006/100/CE, del Consejo, de 20 de noviembre, que establece el sistema comunitario de reconocimiento de cualificaciones profesionales.

#### 16.3. Formación pedagógica y didáctica

Las personas aspirantes deberán estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

En virtud de lo establecido en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, acreditan dicha formación quienes se encuentran en posesión del título de Máster que habilita para el ejercicio de las profesiones de profesor de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas.

Asimismo acreditan dicha formación quienes se encuentren en posesión de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica, organizados por las universidades al amparo de lo establecido en la Ley Orgànica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, así como el Certificado de Aptitud Pedagógica, todos ellos obtenidos antes de 1 de octubre de 2009.

A quienes acrediten que antes de 1 de octubre de 2009 han impartido docencia durante dos cursos académicos completos o, en su defecto,

d'això, durant 12 mesos exercits en períodes continus o discontinus, en centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats, en els nivells i ensenyaments les especialitats docents dels quals es regulen en el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, se'ls reconeixerà aquesta docència com a equivalent a la formació pedagògica i didàctica establida en l'article 100.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Estan exceptuades d'aquest requisit les persones que es troben en possessió de títol universitari oficial que habilite per a l'exercici de la professió de mestre, llicenciat en Pedagogia o Psicopedagogia, així com de qualsevol altre títol de llicenciat o una altra titulació declarada equivalent que incloga formació pedagògica i didàctica, quan hagen sigut obtinguts abans de l'1 d'octubre de 2009.

#### 16.4. Temaris

De conformitat amb el que preveu l'Ordre ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents establits en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els procediments selectius d'ingrés, accessos, i adquisició de noves especialitats en el cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, seran aplicables per a les especialitats d'Espanyol per a estrangers, Francés, Anglès i Italià els temaris previstos en l'annex VI de l'Ordre de 9 de setembre de 1993, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de mestres, professors d'Ensenyament Secundari i professors d'escoles oficials d'idiomes, regulats pel Reial Decret 850/1993, de 4 de juny. Per a l'especialitat de Valencià dels professors d'escoles oficials d'idiomes seran aplicables els temaris previstos en l'Ordre ECD/2606/2003, de 28 de juliol, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de nova especialitat i mobilitat per a les especialitats de Català i Galleg dels professors d'escoles oficials d'idiomes, regulats pel Reial Decret 850/1993, de 4 de juny.

### 17. Cos de professors de Música i Arts Escèniques

#### 17.1. Distribució de places per sistemes d'accés

Codi	Especialitat	Ingrés Lliure	Reserva diversitat funcional	Total
6C2	Piano	18	2	20
6D5	Dansa Contemporània	3	0	3
6F8	Llenguatge Musical	6	1	7
Total		27	3	30

#### 17.2. Titulacions exigides

Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o títol de grau corresponent, o altres títols equivalents als efectes de docència.

De conformitat amb l'annex VII del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, són equivalents, als efectes de docència, les titulacions que a continuació es detallen:

Per a les especialitats de Música:

– Títol de professor expedit a l'ampara del Decret 2618/1966, de 10 de setembre.

– Diploma de Cantant d'Òpera, expedit a l'ampara del Decret 313/1970, de 29 de gener.

Per a les especialitats de Dansa:

Documents acreditatius de la superació completa d'estudis oficials de Dansa, expedits de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 600/1999, de 16 d'abril.

En el cas que aquestes titulacions s'hagen obtingut a l'estranger, haurà d'estar en possessió de l'homologació corresponent, la qual tindrà efectes des de la data en què siga concedida i s'expedisca la corresponent credencial, segons el Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari

durante 12 meses ejercidos en periodos continuos o discontinuos, en centros públicos o privados de enseñanza reglada debidamente autorizados, en los niveles y enseñanzas cuyas especialidades docentes se regulan en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, se les reconocerá dicha docencia como equivalente a la formación pedagógica y didáctica establecida en el artículo 100.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Están exceptuados de este requisito quienes se encuentren en posesión de título universitario oficial que habilite para el ejercicio de la profesión de maestro, licenciado en Pedagogía o Psicopedagogía, así como de cualquier otro título de licenciado u otra titulación declarada equivalente al mismo que incluya formación pedagógica y didáctica, cuando hayan sido obtenidos antes de 1 de octubre de 2009.

#### 16.4. Temarios

De conformidad con lo previsto en la Orden ECD/191/2012, de 6 de febrero, por la que se regulan los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes establecidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los procedimientos selectivos de ingreso, accesos, y adquisición de nuevas especialidades en el cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas, serán de aplicación para las especialidades de Español, Francés, Inglés e Italiano los temarios previstos en el anexo VI de la Orden de 9 de septiembre de 1993 por la que se aprueban los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, adquisición de nuevas especialidades y movilidad para determinadas especialidades de los Cuerpos de Maestros, Profesores de Enseñanza Secundaria y Profesores de escuelas oficiales de idiomas, regulados por el Real Decreto 850/1993, de 4 de junio. Para la especialidad de Valenciano de los Profesores de escuelas oficiales de idiomas serán de aplicación los temarios previstos en la Orden ECD/2606/2003, de 28 de julio, por la que se aprueban los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, adquisición de nueva especialidad y movilidad para las especialidades de Catalán y Gallego de los Profesores de escuelas oficiales de idiomas, regulados por el Real Decreto 850/1993, de 4 de junio.

### 17. Cuerpo de profesores de Música y Artes Escénicas

#### 17.1 Distribución de plazas por sistemas de acceso

Código	Especialidad	Ingreso Libre	Reserva diversidad funcional	Total
6C2	Piano	18	2	20
6D5	Danza Contemporánea	3	0	3
6F8	Lenguaje Musical	6	1	7
Total		27	3	30

#### 17.2 Titulaciones exigidas

Estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes a efectos de docencia.

De conformidad con el anexo VII del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, son equivalentes a efectos de docencia las titulaciones que a continuación se detallan:

Para las especialidades de Música:

– Título de profesor expedito al amparo del Decreto 2618/1966, de 10 de septiembre.

– Diploma de Cantante de Ópera, expedito al amparo del Decreto 313/1970, de 29 de enero.

Para las especialidades de Danza

Documentos acreditativos de la completa superación de estudios oficiales de Danza expedidos de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 600/1999, de 16 de abril.

En el caso de que dichas titulaciones se hayan obtenido en el extranjero deberá estar en posesión de la correspondiente homologación, la cual tendrá efectos desde la fecha en que sea concedida y se expida la correspondiente credencial, según el Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a

oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc Espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic, enginyer tècnic i diplomad, o el reconeixement d'això a efectes professionals per a l'exercici a Espanya com a docent d'ensenyaments no universitaris, a l'empara del que estableix el Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre, que estableix el sistema comunitari de reconeixement de qualificacions professionals.

17.3. De conformitat amb el que estableix la disposició transitòria única del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, fins que no es regule per a cada ensenyament la formació pedagògica i didàctica establida en l'article 100.2 de l'esmentada llei orgànica, queda diferida, en aquesta convocatòria, l'exigència d'aquesta formació als aspirants a l'ingrés en el cos de professors de Música i Arts Escèniques.

#### 17.4. Temaris

En els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en el cos de professors de Música i Arts Escèniques seran aplicables els temaris establits en l'Ordre ECD/1753/2015, de 25 d'agost, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els Procediments d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en el cos de professors de Música i Arts Escèniques en les especialitats vinculades als ensenyaments de Música i de Dansa.

### 18. Cos de professors tècnics de Formació Professional

#### 18.1. Distribució de places per sistemes d'accés

Codi	Especialitat	Ingrés Lliure	Reserva diversitat funcional	Total
345	Operacions i Equips de Producció Agrària	19	1	20
348	Procediments de Diagnòstic Clínic i Ortoprotètic	5	0	5
349	Procediments Sanitaris i Assistencials	9	1	10
351	Processos de Gestió Administrativa	9	1	10
354	Serveis a la Comunitat	9	1	10
356	Sistemes i Aplicacions Informàtiques	9	1	10
Total		60	5	65

#### 18.2. Titulacions exigides

Estar en possessió del títol de diplomad universitari, arquitecte tècnic, enginyer tècnic o el títol de grau corresponent, o altres títols equivalents a l'efecte de docència.

Per a les especialitats corresponents als títols establits en reials decrets posteriors al Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, les titulacions de tècnic superior i tècnic especialista es declaren equivalents a les exigides per a l'accés al cos de professors tècnics de Formació Professional, quan el titulat haja exercit com a professor interí en centres públics dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i en l'especialitat docent a què pretenga accedir, durant un període mínim de dos anys abans del 31 d'agost de 2007. En aquest sentit, es tindran en compte tots els reials decrets corresponents a títols publicats fins a l'últim dia de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

En el cas que les titulacions esmentades s'hagen obtingut a l'estranger, haurà d'estar en possessió de la corresponent homologació, la qual tindrà efectes des de la data en què siga concedida i s'expedisca la corresponent credencial, segons el Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educa-

nivell acadèmic universitari oficial y para la convalidación de estudios extranjeros de educación superior, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles del marco español de cualificaciones para la educación superior de los títulos oficiales de Arquitecto, Ingeniero, Licenciado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico y Diplomado, o su reconocimiento a efectos profesionales para el ejercicio en España como docente de enseñanzas no universitarias, al amparo de lo establecido en el Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de septiembre, y la Directiva 2006/100/CE, del Consejo, de 20 de noviembre, que establece el sistema comunitario de reconocimiento de cualificaciones profesionales.

17.3 De conformidad con lo establecido en la disposición transitoria única del Reglamento de Ingreso, Accesos y Adquisición de Nuevas Especialidades en los Cuerpos Docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, en tanto no se regule para cada enseñanza la formación pedagógica y didáctica establecida en el artículo 100.2 de la citada Ley Orgánica, queda diferida, en la presente convocatoria, la exigencia de esta formación a los aspirantes al ingreso en el Cuerpo de Profesores de Música y Artes Escénicas.

#### 17.4 Temarios

En los procedimientos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en el Cuerpo de Profesores de Música y Artes Escénicas serán de aplicación los temarios establecidos en la Orden ECD/1753/2015, de 25 de agosto, por la que se aprueban los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en el Cuerpo de Profesores de Música y Artes Escénicas en las especialidades vinculadas a las enseñanzas de música y de danza.

### 18. Cuerpo de profesores técnicos de Formació Professional

#### 18.1 Distribución de plazas por sistemas de acceso

Código	Especialidad	Ingreso Libre	Reserva diversidad funcional	Total
345	Operaciones y Equipos de Producción Agraria	19	1	20
348	Procedimientos de Diagnóstico Clínico y Ortoprotésico	5	0	5
349	Procedimientos Sanitarios y Asistenciales	9	1	10
351	Procesos de Gestión Administrativa	9	1	10
354	Servicios a la Comunidad	9	1	10
356	Sistemas y Aplicaciones Informáticas	9	1	10
Total		60	5	65

#### 18.2 Titulaciones exigidas

Estar en posesión del título de diplomado universitari, arquitecto tècnic, ingeniero tècnic o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes a efectos de docencia.

Para las especialidades correspondientes a los títulos establecidos en reales decretos posteriores al Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, las titulaciones de técnico superior y técnico especialista, se declaran equivalentes a las exigidas para el acceso al cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional, cuando el titulado haya ejercido como profesor interino en centros públicos dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y en la especialidad docente a la que pretenda acceder, durante un período mínimo de dos años antes del 31 de agosto de 2007. En este sentido se tendrán en cuenta todos los reales decretos correspondientes a títulos publicados hasta el último día de presentación de solicitudes de esta convocatoria.

En el caso de que dichas titulaciones se hayan obtenido en el extranjero deberá estar en posesión de la correspondiente homologación, la cual tendrá efectos desde la fecha en que sea concedida y se expida la correspondiente credencial, según el Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a nivel académico universitari oficial y para la convalidación de estudios

ció superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic, enginyer tècnic i diplomad, o el reconeixement d'això a efectes professionals per a l'exercici a Espanya com a docent d'ensenyaments no universitaris, a l'empara del que estableix el Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre, que estableix el sistema comunitari de reconeixement de qualificacions professionals.

### 18.3. Formació pedagògica i didàctica

Les persones aspirants hauran d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

En virtut del que estableix el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, acrediten la formació esmentada les persones que es troben en possessió del títol de màster que habilita per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Formació Professional i ensenyaments d'idiomes.

Així mateix, acrediten aquesta formació les persones que es troben en possessió dels títols professionals d'Especialització Didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica, organitzats per les universitats a l'empara del que estableix la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, així com el Certificat d'Aptitud Pedagògica, tots obtinguts abans de l'1 d'octubre de 2009.

A les persones que acrediten que abans de l'1 d'octubre de 2009 han impartit docència durant dos cursos acadèmics complets o, a falta d'això, durant 12 mesos exercits en períodes continus discontinus, en centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats, en els nivells i ensenyaments les especialitats docents dels quals es regulen en el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, se'ls reconeixerà aquesta docència com a equivalent a la formació pedagògica i didàctica establida en l'article 100.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Estan exceptuades d'aquest requisit les persones que es troben en possessió de títol universitari oficial que habilite per a l'exercici de la professió de mestre, llicenciat en Pedagogia o Psicopedagogia, així com de qualsevol altre títol de llicenciat o una altra titulació declarada equivalent que incloga formació pedagògica i didàctica, quan hagen sigut obtinguts abans de l'1 d'octubre de 2009.

### 18.4. Temaris

De conformitat amb el que preveu l'Ordre ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents establits en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, seran aplicables els temaris establits en l'annex II de l'Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE 13 de febrer), per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de professors d'Ensenyament Secundari i professors tècnics de Formació Professional.

## TÍTOL II

### Procediment per a l'adquisició de noves especialitats

Es convoca un procediment perquè els funcionaris de carrera dels cossos de professors d'Ensenyament Secundari, professors d'escoles oficials d'idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors tècnics de Formació Professional, directament dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, puguin adquirir, d'acord amb el títol V del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, una nova especialitat, dins del cos a què pertanyen, de conformitat amb el que estableixen les bases següents:

extranjeros de educación superior, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles del marco español de cualificaciones para la educación superior de los títulos oficiales de Arquitecto, Ingeniero, Licenciado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico y Diplomado, o su reconocimiento a efectos profesionales para el ejercicio en España como docente de enseñanzas no universitarias, al amparo de lo establecido en el Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de septiembre, y la Directiva 2006/100/CE, del Consejo, de 20 de noviembre, que establece el sistema comunitario de reconocimiento de cualificaciones profesionales.

### 18.3 Formación pedagógica y didáctica

Las personas aspirantes deberán estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

En virtud de lo establecido en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, acreditan dicha formación quienes se encuentran en posesión del título de Máster que habilita para el ejercicio de las profesiones de profesor de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas.

Asimismo acreditan dicha formación quienes se encuentren en posesión de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica, organizados por las universidades al amparo de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, así como el Certificado de Aptitud Pedagógica, todos ellos obtenidos antes de 1 de octubre de 2009.

A quienes acrediten que antes de 1 de octubre de 2009 han impartido docencia durante dos cursos académicos completos o, en su defecto, durante 12 meses ejercidos en periodos continuos o discontinuos, en centros públicos o privados de enseñanza reglada debidamente autorizados, en los niveles y enseñanzas cuyas especialidades docentes se regulan en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, se les reconocerá dicha docencia como equivalente a la formación pedagógica y didáctica establecida en el artículo 100.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Están exceptuados de este requisito quienes se encuentren en posesión de título universitario oficial que habilite para el ejercicio de la profesión de maestro, licenciado en Pedagogía o Psicopedagogía, así como de cualquier otro título de licenciado u otra titulación declarada equivalente al mismo que incluya formación pedagógica y didáctica, cuando hayan sido obtenidos antes de 1 de octubre de 2009.

### 18.4 Temarios

De conformidad con lo previsto en la Orden ECD/191/2012, de 6 de febrero, por la que se regulan los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes establecidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, serán de aplicación los temarios establecidos en el anexo II de la Orden de 1 de febrero de 1996 (BOE 13 de febrero), por la que se aprueban los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, adquisición de nuevas especialidades y movilidad para determinadas especialidades de los cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria y Profesores Técnicos de Formación Profesional.

## TÍTULO II

### Procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades

Se convoca procedimiento para que los funcionarios de carrera de los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de escuelas oficiales de idiomas, Profesores de Música y Artes Escénicas y profesores técnicos de Formación Profesional directamente dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, puedan adquirir, de acuerdo con el título V del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, una nueva especialidad, dentro del cuerpo al que pertenecen, de conformidad con lo establecido en las siguientes bases:

### 19. Normes generals

Les especialitats que podran adquirir-se per mitjà d'aquest procediment seran les mateixes que les convocades per a aquests cossos pel procediment d'ingrés lliure.

A aquest procediment, en allò no previst en aquesta convocatòria, hi serà aplicable el que disposa la convocatòria del procediment selectiu d'ingrés, que conjuntament es du a terme per aquesta ordre.

El nombre de sol·licituds condicionarà els llocs d'actuació dels tribunals.

### 20. Sistema d'habilitació

D'acord amb el que estableix l'article 54 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema d'habilitació consistirà en la realització d'una prova, la qual constarà de l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a què s'opta, triat per la persona candidata d'entre els extrets a l'atzar pel tribunal, segons la proporció següent:

– En les especialitats que tinguen un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, haurà de triar-se entre quatre temes.

– En les especialitats que tinguen un nombre superior a 50 temes, haurà de triar-se entre cinc temes.

L'exposició tindrà dos parts: la primera versarà sobre els aspectes científics del tema, i en la segona, l'opositor haurà de fer referència a la relació del tema amb el currículum oficial actualment vigent en aquest curs escolar a la Comunitat Valenciana i en desenvoluparà un aspecte didàctic aplicat a un determinat nivell prèviament establert per ell. Una vegada finalitzada l'exposició, el tribunal podrà realitzar un debat amb la persona candidata sobre el contingut de la seua intervenció.

L'exposició i el debat referits en el paràgraf anterior, que seran públics, tindran una duració màxima, respectivament, de quaranta-cinc minuts i quinze minuts. La persona aspirant disposarà, almenys, d'una hora per a preparar-la, i podrà utilitzar el material que considere oportú.

Per a totes les especialitats del cos de professors de Música i Arts Escèniques, la prova incorporarà continguts de caràcter pràctic, que s'ajustaran al que disposa l'annex IV.

### 21. Requisits de les persones candidates

Per a ser admés al procediment d'habilitació, s'hauran de reunir els requisits següents:

a) Ser personal funcionari de carrera del cos de professors d'Ensenyament Secundari, del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, del cos de professors de Música i Arts Escèniques o del cos de professors tècnics de Formació Professional, directament dependent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En cas del personal funcionari en situació d'excedència voluntària, del personal adscrit a llocs de funció inspectora i del personal adscrit a places en l'exterior o anàlegs, el compliment del requisit de la destinació s'entendrà referit a l'últim centre de destinació immediatament anterior.

b) Posseir el nivell de titulació i els altres requisits que s'exigeixen per a l'ingrés lliure en l'especialitat que es pretenga adquirir, a excepció de l'acreditació dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Aquests requisits hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

### 22. Sol·licituds

#### 22.1. Forma

##### 22.1.1. Model oficial d'instància

Les persones que desitgen prendre part en aquest procediment hauran d'emplenar una instància (model 046 – taxes per inscripció en proves selectives), d'acord amb model oficial, que serà facilitada a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

Aquesta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu, i cada participant haurà d'utilitzar necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'internet, de manera que no se'n podran fer

### 19. Normas generales

Las especialidades que podrán adquirirse mediante este procedimiento serán las mismas que las convocadas para estos cuerpos por el procedimiento de ingreso libre.

A este procedimiento, en lo no previsto en esta convocatoria, le será de aplicación lo dispuesto en la convocatoria del procedimiento selectivo de ingreso, que conjuntamente se lleva a cabo por esta orden.

El número de solicitudes condicionarà los lugares de actuación de los tribunales.

### 20. Sistema de habilitación

Conforme a lo establecido en el artículo 54 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de habilitación consistirá en la realización de una prueba, la cual constará de la exposición oral de un tema de la especialidad a la que se opta, elegido por el candidato de entre los extraídos al azar por el tribunal, según la siguiente proporción:

– En las especialidades que tengan un número superior a 25 temas e inferior a 51, deberá elegirse entre cuatro temas.

– En las especialidades que tengan un número superior a 50 temas, deberá elegirse entre cinco temas.

La exposición tendrá dos partes, la primera de ellas versará sobre los aspectos científicos del tema. En la segunda el opositor deberá hacer referencia a la relación del tema con el currículo oficial actualmente vigente en el presente curso escolar en la Comunitat Valenciana y desarrollará un aspecto didáctico del mismo aplicado a un determinado nivel previamente establecido por él. Finalizada la exposición, el tribunal podrá realizar un debate con la persona candidata sobre el contenido de su intervención.

La exposición y debate referidos en el párrafo anterior, que serán públicos, tendrán una duración máxima, respectivamente, de cuarenta y cinco minutos y de quince minutos. La persona aspirante dispondrá, al menos, de una hora para su preparación, pudiendo utilizar en ella el material que estime oportuno.

Para todas las especialidades del cuerpo de profesores de Música y Artes Escénicas la prueba incorporará contenidos de carácter práctico, que se ajustarán a lo dispuesto en el anexo IV.

### 21. Requisitos de las personas candidatas

Para ser admitido al procedimiento de habilitación, se deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser personal funcionario de carrera del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria, del cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas, del cuerpo de profesores de Música y Artes Escénicas o del cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional directamente dependiente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

En caso del personal funcionario en situación de excedencia voluntaria, del personal adscrito a puestos de función inspectora y del personal adscrito a plazas en el exterior o análogos, el cumplimiento del requisito del destino se entenderá referido al último centro de destino inmediatamente anterior.

b) Poseer el nivel de titulación y los demás requisitos que se exigen para el ingreso libre en la especialidad que se pretenda adquirir, a excepción de la acreditación de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Estos requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

### 22. Solicitudes

#### 22.1 Forma

##### 22.1.1 Modelo oficial de instancia

Quienes deseen tomar parte en este procedimiento deberán cumplimentar una instancia (modelo 046-tasas por inscripción en pruebas selectivas), conforme a modelo oficial, que será facilitada a través de la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo, debiendo utilizar cada participante necesariamente un juego de tres copias impresas a través de internet, de manera que no se podrán hacer



fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada emplenada la instància, s'imprimirà per triplicat.

#### 22.1.2. Instància per via telemàtica

Les persones que disposen de DNI amb certificat electrònic incorporat o de firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció per via telemàtica a través del web <http://www.ceice.gva.es>. En aquest cas no serà necessària la presentació de la inscripció en cap oficina de registre.

#### 22.1.3. Instruccions per a emplenar la instància

En el moment d'emplenar la instància, faran constar en els requadres corresponents el cos a què pertanyen, el codi i el nom de l'especialitat per la qual desitgen participar. Així mateix, hi hauran de consignar que participen pel procediment d'adquisició de noves especialitats, cosa que caldrà fer constar en el requadre corresponent de la instància. No podrà presentar-se més d'una instància, llevat que s'opte a més d'una especialitat.

#### 22.2. Llocs de presentació

Les sol·licituds s'adreçaran al director general de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i les emplenades d'acord amb el que preveu la base 22.1.1 es presentaran preferentment en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló i València (annex VI), o bé als llocs i en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En el cas que s'opte per presentar la sol·licitud davant d'una oficina de correus, es farà en un sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrietes per les persones participants a l'estranger podran cursar-se en el termini assenyalat en l'apartat 22.3 d'aquesta base, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les remetran a continuació a l'organisme competent.

#### 22.3. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### 22.4. Pagament per drets d'examen.

Les persones aspirants que participen en aquest procediment no abonaran cap quantitat pels drets d'examen.

### 23. Admissió d'aspirants

Respecte d'això, és d'aplicació a aquesta convocatòria d'adquisició de noves especialitats la base 4 de la convocatòria del procediment selectiu d'ingrés que, conjuntament, es du a terme per aquesta ordre.

### 24. Tribunals

Els tribunals per a aquest procediment seran els mateixos que actuen en els procediments regulats en el títol I.

Correspon als tribunals:

a) La valoració dels coneixements propis i específics de l'àmbit cultural, científic o artístic de l'especialitat a què es refereix l'article 54 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

b) L'elaboració de les llistes d'aspirants que han sigut declarats aptes.

c) L'elevació de les llistes a què es refereix el paràgraf anterior a l'òrgan convocant.

En el desenvolupament del procediment, els tribunals resoldran tots els dubtes que puguen sorgir en aplicació d'aquestes normes, així com què s'ha de fer en els casos no previstos.

### 25. Començament i desenvolupament de les proves

El començament i desenvolupament de les proves es realitzarà de conformitat amb el que disposa la base 6 de la convocatòria del procediment selectiu d'ingrés.

fotocopias, ya que cada solicitud ha de tener un número de referencia diferenciado.

Una vez cumplimentada la instancia se imprimirá la misma por triplicado.

#### 22.1.2 Instancia por vía telemática

Las personas que dispongan de DNI con certificado electrónico incorporado o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana también podrán hacer la inscripción por vía telemática a través de la web <http://www.ceice.gva.es>. En este caso no será necesaria la presentación de la inscripción en ninguna oficina de registro.

#### 22.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia

Al cumplimentar la instancia harán constar en los cuadros correspondientes de la misma el cuerpo al que pertenecen, el código y el nombre de la especialidad por la que desean participar. Asimismo deberán consignar que participan por el procedimiento de adquisición de nuevas especialidades haciéndolo constar en el recuadro correspondiente de la instancia. No podrá presentarse más de una instancia a no ser que se opte a más de una especialidad.

#### 22.2 Lugares de presentación

Las solicitudes se dirigirán al director general de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y las cumplimentadas de acuerdo con lo previsto en la base 22.1.1 se presentarán preferentemente en las Direcciones Territoriales de Educación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón y Valencia (Anexo VI) o bien en los lugares y en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas por las personas participantes en el extranjero podrán cursarse en el plazo señalado en el apartado 22.3 de la presente base, a través de las representaciones Diplomáticas o Consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente.

#### 22.3. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### 22.4. Pago por derechos de examen.

Los aspirantes que participan en este procedimiento no abonarán ninguna cantidad por los derechos de examen.

### 23. Admisión de aspirantes

A este respecto es de aplicación a esta convocatoria de adquisición de nuevas especialidades la base 4 de la convocatoria del procedimiento selectivo de ingreso que, conjuntamente, se lleva a cabo por la presente orden.

### 24. Tribunales

Los tribunales para este procedimiento serán los mismos que actúen en los procedimientos regulados en el título I.

Corresponde a los tribunales:

a) La valoración de los conocimientos propios y específicos del ámbito cultural, científico o artístico de la especialidad a que se refiere el artículo 54 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

b) La elaboración de las listas de aspirantes que han sido declarados aptos.

c) La elevación de las listas a que se refiere el párrafo anterior al órgano convocante.

En el desarrollo del procedimiento, los tribunales resolverán todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, así como lo que debe hacerse en los casos no previstos.

### 25. Comienzo y desarrollo de las pruebas

El comienzo y desarrollo de las pruebas se realizará de conformidad con lo dispuesto en la base 6 de la convocatoria del procedimiento selectivo de ingreso.

## 26. Qualificació

### 26.1. Valoració de la prova

Els tribunals valoraran la prova com a «apte» o «no apte», i obtindran la nova o noves especialitats únicament les persones aspirants qualificades com a aptes.

### 26.2. Publicació i recursos

La Direcció General de Centres i Personal Docent publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolució amb les llistes úniques d'aspirants que han aconseguit una nova especialitat.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat de l'endemà de la publicació o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Una vegada publicada l'esmentada llista, les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport expediran a les persones interessades la credencial d'habilitació.

## NORMES FINALS

### Primera

D'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en aquesta ordre tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació.

### Segona

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, un recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, o bé cabrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

València, 3 de maig de 2016

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

## ANNEX I

*Barem per a la valoració de mèrits per al procediment d'ingrés lliure i reserva de persones amb diversitat funcional.*

Les persones aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

### I. Experiència docent prèvia (fins a un màxim de cinc punts)

1.1. Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos a què s'opta en centres públics: 1,0000 punt.

Per cada mes: 0,0800 punts.

Documentació acreditativa:

Full de serveis certificat per la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o l'òrgan competent del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o, a falta d'això, certificat del secretari o secretària del centre amb el vistiplau del director o directora, en què conste la presa de possessió i el cessament.

1.2. Per cada any d'experiència docent en especialitats de distints cossos a què s'opta en centres públics: 0,5000 punts.

Per cada mes: 0,0400 punts.

## 26. Calificación

### 26.1 Valoración de la prueba

Los tribunales valorarán la prueba como apto o no apto, y obtendrán la nueva o nuevas especialidades únicamente los aspirantes calificados como aptos.

### 26.2 Publicación y recursos

La Dirección General de Centros y Personal Docente publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolución con las listas únicas de aspirantes que han alcanzado una nueva especialidad.

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Publicada la citada lista, las Direcciones Territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte expedirán a los interesados la credencial de habilitación.

## NORMAS FINALES

### Primera

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la falta de resolución expresa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta orden tendrá efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación.

### Segunda

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 3 de mayo de 2016

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

## ANEXO I

*Baremo para la valoración de méritos para el procedimiento de ingreso libre y reserva de personas con diversidad funcional*

Las personas aspirantes no podrán alcanzar más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

### I. Experiencia docente previa (Hasta un máximo de cinco puntos).

1.1. Por cada año de experiencia docente en especialidades del cuerpo al que se opta en centros públicos: 1,0000 punto.

Por cada mes: 0,0800 puntos

Documentación acreditativa:

Hoja de servicios certificada por la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte u órgano competente del Ministerio o consejerías que tengan atribuidas competencias en materia educativa o, en su defecto, certificado del secretario o secretaria del centro con el visto bueno del director o directora, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.2. Por cada año de experiencia docente en especialidades de distintos cuerpos al que se opta en centros públicos: 0,5000 puntos

Por cada mes: 0,0400 puntos

**Documentació acreditativa:**

Full de serveis certificat per la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o l'òrgan competent del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o, a falta d'això, certificat del secretari o secretària del centre amb el vistiplau del director o directora, en què conste la presa de possessió i el cessament.

1.3. Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos a què s'opta en altres centres: 0,5000 punts.

Per cada mes: 0,0400 punts.

**Documentació acreditativa:**

Certificat del director o directora amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, en què conste la duració real dels serveis.

1.4. Per cada any d'experiència docent en especialitats de distint nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos a què s'opta, en altres centres: 0,2500 punts.

Per cada mes: 0,0200 punts.

**Documentació acreditativa:**

Certificat del director o directora amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, en què conste la duració real dels serveis.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagen prestat simultàniament en més d'un centre docent.

En el cas de centres que no estiguen actualment en funcionament, l'experiència docent podrà justificar-se, en defecte del certificat del director o directora, amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, per mitjà d'un certificat expedit pel Servei d'Inspecció esmentat, de conformitat amb les dades que consten en aquella unitat.

Només es valoraran els serveis prestats en els ensenyaments que correspon impartir als cossos regulats en la LOE.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran per mitjà de certificats expedits per l'administració educativa o l'òrgan competent dels respectius països, en els quals haurà de constar el temps de prestació de serveis; el caràcter del centre, públic o privat; el nivell educatiu, i la matèria impartida, sense perjudici que la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport pugua demanar informes complementaris per a verificar l'autenticitat dels documents presentats. Els serveis prestats a l'estranger es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat. Aquests certificats hauran de presentar-se traduïts oficialment a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per un traductor jurat.

No es valorarà l'experiència docent prestada en universitats públiques o privades, ni tampoc l'experiència com a educador o monitor en escoles infantils públiques o privades (cicle de zero a tres anys), així com tampoc les activitats realitzades com a auxiliar de conversació o com a lector.

S'entén per centres públics els centres a què es refereix el capítol II del títol IV de la LOE, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

Als efectes d'aquest apartat, es tindrà en compte un màxim de cinc anys, cada un dels quals haurà de ser valorat en només un dels subapartats anteriors.

**II. Formació acadèmica i permanent (fins a un màxim de cinc punts)**

2.1. Expedient acadèmic en el títol al·legat (fins a un màxim d'1,5000 punts)

Per aquest apartat es valorarà exclusivament, de la manera que s'indica a continuació, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a ingrés en el cos (doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte per a cossos docents de subgrup A1, o diplomad universitari, enginyer tècnic i arquitecte tècnic per a cossos docents de subgrup A2). En cap cas es valorarà l'expedient acadèmic del títol equivalent als efectes de docència.

**Documentació acreditativa:**

Hoja de servicios certificada por la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte u órgano competente del Ministerio o consejerías que tengan atribuidas competencias en materia educativa o, en su defecto, certificado del secretario o secretaria del centro con el visto bueno del director o directora, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.3. Por cada año de experiencia docente en especialidades del mismo nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo al que se opta en otros centros: 0,5000 puntos

Por cada mes: 0,0400 puntos

**Documentación acreditativa:**

Certificado del director o directora con el visto bueno del servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios.

1.4. Por cada año de experiencia docente, en especialidades de distinto nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo al que se opta, en otros centros: 0,2500 puntos

Por cada mes: 0,0200 puntos

**Documentación acreditativa:**

Certificado del director o directora con el visto bueno del servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios.

No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes a los apartados anteriores cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente en más de un centro docente.

En el caso de centros que no estén actualmente en funcionamiento, la experiencia docente podrá justificarse, en defecto del certificado del director o directora, con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, mediante certificado expedido por dicho servicio de Inspección, de conformidad con los datos que existan en dicha unidad.

Solamente se valorarán los servicios prestados en las enseñanzas que corresponde impartir a los cuerpos regulados en la LOE.

Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por la administración educativa u órgano competente de los respectivos países, en los que deberá constar el tiempo de prestación de servicios y el carácter del centro, público o privado, el nivel educativo y la materia impartida, sin perjuicio de que por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte puedan recabarse informes complementarios para verificar la autenticidad de los documentos presentados. Los servicios prestados en el extranjero se valorarán por el subapartado que corresponda según los datos que contenga el certificado. Dichos certificados deberán presentarse traducidos oficialmente a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana por un traductor jurado.

No se valorará la experiencia docente prestada en universidades públicas o privadas, ni tampoco la experiencia como educador o monitor en escuelas infantiles públicas o privadas (ciclo 0 a 3 años), así como tampoco las actividades realizadas como auxiliar de conversación o como lector.

Se entiende por centros públicos los centros a los que se refiere el capítulo II del título IV de la LOE, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.

A los efectos de este apartado se tendrá en cuenta un máximo de cinco años, cada uno de los cuales deberá ser valorado en uno solo de los subapartados anteriores.

**II. Formación académica y permanente (Hasta un máximo de cinco puntos)**

2.1. Expediente académico en el título alegado. (Hasta un máximo de 1,5000 puntos)

Por este apartado se valorará exclusivament, del modo que a continuación se indica, la nota media que se obtenga del expediente académico del título alegado siempre que se corresponda con el nivel de titulación exigido con carácter general para ingreso en el cuerpo (doctor, licenciado, ingeniero o arquitecto para cuerpos docentes de subgrupo A1 o diplomado universitario, ingeniero técnico y arquitecto técnico para cuerpos docentes de subgrupo A2). En ningún caso se valorará el expediente académico del título equivalente a efectos de docencia.

Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuació
Des de 5,01 a 5,99	Des d'1,005 a 1,499	0,1000 punts
Des de 6,00 a 7,50	Des d'1,500 a 2,259	0,5000 punts
Des de 7,51 a 10	Des de 2,260 a 4	1,5000 punts

El càlcul de la nota mitjana s'efectuarà sumant les puntuacions de totes les assignatures i dividint el resultat pel nombre d'assignatures.

Per a l'obtenció de la nota mitjana en els casos en què no figure l'expressió numèrica concreta, s'aplicaran les equivalències següents:

Qualificació	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprovat	5,0000	1
Bé	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2
Excel·lent	9,0000	3
Matrícula d'honor	10,0000	4

Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació donada, al seu torn, en forma literal i numèrica, haurà d'utilitzar-se per al càlcul de la mitjana l'expressió numèrica de la qualificació esmentada.

Les qualificacions que no apareguen en el certificat acadèmic, ni en forma literal ni en forma numèrica, per constar-hi com a «apte» o «convalidat», seran computades com a 5,000 punts. En el cas de les convalidades, quan s'aporte un certificat que acredite la qualificació que va donar origen a la convalidació, es tindrà en compte la qualificació originària.

En cap cas s'adoptarà com a puntuació mitjana de l'expedient acadèmic la nota mitjana d'aquest si apareguera en el certificat, tant si és en forma numèrica com en forma literal, així com tampoc es tindran en compte per a obtenir-la les qualificacions corresponents a projectes final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues, ni els crèdits obtinguts per activitats formatives no integrades en el pla d'estudis.

#### Documentació acreditativa:

La persona candidata haurà d'aportar un certificat acadèmic personal de qualificacions, original o fotocòpia compulsada, en el qual consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

A aquests efectes, les persones aspirants el títol de les quals haja sigut obtingut a l'estranger, hauran d'aportar un certificat expedit per la universitat o l'administració competent en matèria educativa del país en què es va obtenir, on s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i expresse, a més, la qualificació màxima obtenible d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a l'efecte de determinar la seua equivalència amb les qualificacions espanyoles.

#### 2.2. Postgraus, doctorat i premis extraordinaris

2.2.1 Pel certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats o la suficiència investigadora (Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol oficial de màster (Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre) o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siga requisit per a ingrés en la funció pública docent: 1,0000 punt.

No es baremaran en aquest apartat els màsters que siguen expedits per les universitats fent ús de la seua autonomia, d'acord amb la disposició onze del Reial Decret 1393/2007, de 20 d'octubre. Tampoc seran objecte de baremació el certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats i la suficiència investigadora quan haja sigut al·legat el títol de doctor.

#### Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de màster, suficiència investigadora, estudis avançats o equivalent, o, a falta d'això, fotocòpia compulsada del certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

2.2.2. Per posseir el títol de doctor: 1,0000 punt.

Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuación
Desde 5,01 a 5,99	Desde 1,005 a 1,499	0,1000 puntos
Desde 6,00 a 7,50	Desde 1,500 a 2,259	0,5000 puntos
Desde 7,51 a 10	Desde 2,260 a 4	1,5000 puntos

El cálculo de la nota media se efectuará sumando las puntuaciones de todas las asignaturas y dividiendo el resultado por el número de asignaturas.

Para la obtención de la nota media en los casos en los que no figure la expresión numérica concreta se aplicarán las siguientes equivalencias:

Calificación	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprobado	5,0000	1
Bien	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2
Sobresaliente	9,0000	3
Matrícula de honor	10,0000	4

Si el certificado académico contiene alguna calificación dada, a su vez, en forma literal y numérica, deberá utilizarse para el cálculo de la media la expresión numérica de dicha calificación.

Aquellas calificaciones que no aparezcan en el certificado académico, ni en forma literal ni en forma numérica, por constar como apto o convalidadas, serán computadas como 5,0000 puntos. En el caso de las «convalidadas», cuando se aporte certificación que acredite la calificación que dio origen a la convalidación, se tendrá en cuenta la calificación originaria.

En ningún caso, se adoptará como puntuación media del expediente académico la nota media de este si apareciera en el certificado, tanto si viene dada en forma numérica como en forma literal, así como tampoco se tendrán en cuenta para su obtención las calificaciones correspondientes a proyectos final de carrera, tesinas o calificaciones análogas, ni los créditos obtenidos por actividades formativas no integradas en el plan de estudios.

#### Documentación acreditativa:

La persona candidata deberá aportar certificación académica personal de calificaciones, original o fotocopia compulsada, en la que consten las puntuaciones correspondientes a todas las asignaturas y cursos exigidos para la obtención del título alegado.

A estos efectos, las personas aspirantes cuyo título haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar certificación expedida por la universidad o la administración competente en materia educativa del país en que se obtuvo, donde se indique la nota media deducida de las calificaciones obtenidas en toda la carrera y exprese además la calificación máxima obtenible de acuerdo con el sistema académico correspondiente, a efectos de determinar su equivalencia con las calificaciones españolas.

#### 2.2. Postgrados, doctorado y premios extraordinarios.

2.2.1 Por el Certificado-Diploma acreditativo de Estudios Avanzados o la Suficiencia Investigadora (Real Decretos 778/1998, de 30 de abril), el título Oficial de Máster (Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre) o cualquier otro título equivalente, siempre que no sea requisito para ingreso en la función pública docente: 1,0000 punto.

No se baremarán por este apartado los Máster que sean expedidos por las universidades en uso de su autonomía, conforme a la disposición undécima del Real Decreto 1393/2007, de 20 de octubre. Igualmente no serán objeto de baremació el certificado-diploma acreditativo de estudios avanzados o la suficiencia investigadora cuando haya sido alegado el título de Doctor.

#### Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de máster, suficiencia investigadora, estudios avanzados o equivalente o, en su defecto, fotocopia compulsada de la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

2.2.2 Por poseer el título de doctor: 1,0000 punto

**Documentació acreditativa:**

Fotocòpia compulsada del títol de doctor, o, a falta d'això, fotocòpia compulsada del certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

2.2.3. Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat: 0,5000 punts.

**Documentació acreditativa:**

Document justificatiu.

2.3. Altres titulacions universitàries. Per aquest apartat, es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en el cas que no hagen sigut al·legades com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent.

**2.3.1. Titulacions de primer cicle**

Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de personal funcionari docent de subgrup A2, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que es presente.

En el cas d'aspirants a cossos de personal funcionari docent de subgrup A1, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que haja sigut necessari superar per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o grau que es presente.

**Documentació acreditativa:**

Certificat acadèmic de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a ingrés en el cos com de tots els que presente com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a l'ingrés en el cos.

En defecte de títol, al certificat de qualificacions s'acompanyarà el certificat supletori provisional, amb una antiguitat màxima d'un any, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials

En el cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, certificat acadèmic en què s'acredite haver-los superat.

**2.3.2. Titulacions de segon cicle**

Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures, graus o títols declarats legalment equivalents: 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de personal funcionari docent de subgrup A1, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que haja sigut necessari superar (primer cicle, segon cicle o, si és el cas, ensenyaments complementàries), per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o grau que es presente.

**Documentació acreditativa:**

Certificat acadèmic de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a ingrés en el cos com de tots els que presente com a mèrit, als efectes d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

En defecte de títol, al certificat de qualificacions s'acompanyarà el certificat supletori provisional, amb una antiguitat màxima d'un any, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

En el cas d'estudis corresponents al segon cicle, certificat acadèmic en què s'acredite la haver-los superat.

La presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o grau sense certificat de qualificacions donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

Als efectes d'aquest apartat, les persones que al·leguen un títol que haja sigut obtingut a l'estranger, hauran d'aportar la corresponent homologació o certificat acadèmic on s'acredite la superació dels estudis corresponents al primer o segon cicle, tenint en compte que la presentació

**Documentació acreditativa:**

Fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en su defecto, fotocòpia compulsada de la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

2.2.3 Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado: 0,5000 puntos.

**Documentació acreditativa:**

Documento justificativo.

2.3. Otras titulaciones universitarias. Por este apartado se valorarán las titulaciones universitarias de carácter oficial, en el caso de que no hubieran sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente.

**2.3.1 Titulaciones de Primer Ciclo:**

Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería: 1,0000 punto

En el caso de aspirantes a cuerpos de personal funcionario docente de subgrupo A2, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el primer título o estudios de esta naturaleza que se presente.

En el caso de aspirantes a cuerpos de personal funcionario docente de subgrupo A1, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero, arquitecto o grado que se presente.

**Documentació acreditativa:**

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de 1 año, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales

En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo de una Licenciatura, certificación académica en la que se acredite la superación de los mismos.

**2.3.2 Titulaciones de Segundo Ciclo:**

Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas, grados o títulos declarados legalmente equivalentes: 1,0000 punto.

En el caso de aspirantes a cuerpos de personal funcionario docente de subgrupo A1, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar (primer ciclo, segundo ciclo o, en su caso, enseñanzas complementarias), para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero, arquitecto o grado que se presente.

**Documentació acreditativa:**

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de 1 año, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

En el caso de estudios correspondientes al segundo ciclo, certificación académica en la que se acredite la superación de los mismos.

La presentación de la fotocopia del título de licenciado, ingeniero, arquitecto o grado sin certificación de calificaciones dará lugar, exclusivamente, al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

A los efectos de este apartado, quienes aleguen un título que haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar la correspondiente homologación o certificación académica donde se acredite la superación de los estudios correspondientes al primer o segundo ciclo, teniendo en

de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o grau donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

No es consideraran com a títols distints les diferents especialitats o mencions que s'assenten en una mateixa titulació. Així mateix, tampoc es consideraran com a títols distints els títols de grau obtinguts per mitjà de la realització d'un curs d'adaptació orientat a qui posseïssa una titulació universitària (diplomatura o llicenciatura) referida als mateixos ensenyaments.

2.4. Titulacions d'ensenyament de règim especial i de la Formació Professional Inicial. Per aquest apartat es valoraran les titulacions dels ensenyaments de règim especial atorgats per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de Música i escoles d'Art, així com les de Formació Professional Inicial, cas de no haver sigut al·legades com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent o, si és el cas, no hagen sigut necessàries per a l'obtenció del títol al·legat, de la manera següent:

2.4.1. Per cada títol professional de Música o Dansa: 0,5000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, a falta d'això, del certificat acadèmic oficial en el qual conste la superació dels estudis que condueixen a obtindre'l i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.2. Per cada certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts.

En el cas de certificats de Valencià, només es baremarà pel nivell C2, atès que la competència lingüística mínima requerida és el nivell C1 (base 2.1.1 d).

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de l'escola oficial d'idiomes al·legat o, a falta d'això, del certificat acadèmic oficial en el qual conste la superació dels estudis que condueixen a obtindre'l i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.3. Per cada títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, a falta d'això, del certificat acadèmic oficial en el qual conste la superació dels estudis que condueixen a obtindre'l i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.4. Per cada títol de Tècnic Superior de Formació Professional: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, a falta d'això, del certificat acadèmic oficial en el qual conste la superació dels estudis que condueixen a obtindre'l i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.5. Per cada títol de Tècnic Esportiu Superior: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, a falta d'això, del certificat acadèmic oficial en el qual conste la superació dels estudis que condueixen a obtindre'l i el pagament dels drets d'expedició.

### III. Altres mèrits (fins a un màxim de dos punts).

#### 3.1. Coneixement d'idiomes

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del Marc Comú Europeu de Referència: 1,0000 punts.

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marc Comú Europeu de Referència: 1,2500 punts.

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del Marc Comú Europeu de Referència: 1,5000 punts.

– Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera: 1,7500 punts.

– Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 2,0000 punts.

cuenta que la presentación de la fotocopia del título de licenciado, ingeniero, arquitecto o grado dará lugar, exclusivamente, al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

No se considerarán como títulos distintos las diferentes especialidades o menciones que se asienten en una misma titulación. Asimismo, tampoco se considerarán como títulos distintos los títulos de Grado obtenidos mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

2.4. Titulaciones de enseñanza de régimen especial y de la formación profesional inicial. Por este apartado se valorarán las titulaciones de las enseñanzas de régimen especial otorgadas por las escuelas oficiales de idiomas, Conservatorios Profesionales y Superiores de Música y Escuelas de Arte, así como las de formación profesional inicial, caso de no haber sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente o, en su caso, no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, de la siguiente forma:

2.4.1 Por cada título Profesional de Música o Danza: 0,5000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.2 Por cada certificado de nivel avanzado o equivalente de escuelas oficiales de idiomas: 0,5000 puntos.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de la Escuela Oficial de Idiomas alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

En el caso de certificados de Valenciano, solo se baremará por el nivel C2, dado que la competencia lingüística mínima requerida es el nivel C1 (base 2.1.1 d).

2.4.3 Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.4 Por cada título de Técnico Superior de Formación Profesional: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.5 Por cada título de Técnico Deportivo Superior: 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

### III. Otros méritos (Hasta un máximo de dos puntos).

#### 3.1. Conocimiento de idiomas

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel B2, del Marco Común Europeo de Referencia: 1,0000 puntos.

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C1, del Marco Común Europeo de Referencia: 1,2500 puntos

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C2, del Marco Común Europeo de Referencia: 1,5000 puntos

– Por el certificado de capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera: 1,7500 puntos.

– Por la acreditación del dominio del valenciano correspondiente al nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito: 2,0000 puntos

– Pel diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 2,000 punts.

Documentació acreditativa:

Certificats i diplomes que figuren en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per les resolucions posteriors.

Certificats i diplomes que figuren en l'Ordre 17/2003.

Certificats i diplomes relacionats en l'Ordre de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'establixen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià que expedirà la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i s'homologuen i es revaliden altres títols i certificats.

En cap cas es valoraran per aquests apartats certificats del mateix idioma que aquell de l'especialitat pel qual es participa.

3.2. Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris (fins a un màxim d'1,000 punts).

3.2.1. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris (fins a un màxim de 0,7500 punts).

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, o per activitats incloses en el pla de formació permanent, i per la participació o coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora, projectes de formació en centres, seminaris i activitats anàlogues; tots convocats o autoritzats per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, pel ministeri o per les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o per institucions sense ànim de lucre, que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions esmentades anteriorment, així com els convocats per les universitats.

3.2.1.1. Cursos de formació

– Duració no inferior a 30 hores: 0,1000 punts.

– Duració no inferior a 100 hores: 0,2000 punts.

A aquests efectes, hi seran acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en aquest subapartat.

Documentació acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions esmentades més amunt, així com de les universitats, en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta aquest certificat, no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.1.2. Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris

– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En aquest apartat només es podrà obtenir puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions esmentades més amunt, així com de les universitats, en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; si no s'aporta aquest certificat, no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

– Por el diploma de Maestro de Valenciano, siempre que no haya sido alegado como requisito: 2,000 puntos

Documentación acreditativa:

Certificados y diplomas relacionados en el Decreto 61/2013, del Consell, de 17 de mayo, modificado por Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como las entidades reconocidas por resoluciones posteriores.

Certificados y diplomas relacionados en la Orden 17/2013.

Certificados y diplomas relacionados en la Orden de 16 de agosto de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la cual se establecen los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano que expedirá la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià y se homologan y se revalidan otros títulos y certificados.

En ningún caso se valorarán por este apartado certificados del mismo idioma que aquel de la especialidad por el que se participa.

3.2. Formación permanente, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios. (Hasta un máximo de 1,000 puntos).

3.2.1. Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios. (Hasta un máximo 0,7500 puntos)

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, la didáctica, la psicopedagogía o la sociología de la educación, o la enseñanza en valenciano, o por actividades incluidas en el plan de formación permanente, y por la participación o coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora, proyectos de formación en centros, seminarios y actividades análogas; todos ellos convocados o autorizados por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por el ministerio o por las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o por instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como los convocados por las universidades.

3.2.1.1 Cursos de formación:

– Duración no inferior a treinta horas: 0,1000 puntos

– Duración no inferior a cien horas: 0,2000 puntos

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.1.2 Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.

– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en el que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,2000 puntos.

En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.2. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris relacionats amb les noves tecnologies aplicades a l'educació (fins a un màxim 0,2500 punts).

#### 3.2.2.1. Cursos de formació

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb les noves tecnologies aplicades a l'educació, convocats per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o activitats incloses en el pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent:

- Duració no inferior a 30 hores: 0,0500 punts.
- Duració no inferior a 100 hores: 0,1000 punts.

A aquests efectes, hi seran acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en aquest subapartat.

##### Documentació acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions esmentades més amunt, així com de les universitats, en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta aquest certificat, no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

#### 3.2.2.2. Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris

- Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

- Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

- Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En aquest apartat només es podrà obtenir puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

##### Documentació acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions esmentades més amunt, així com de les universitats, en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta aquest certificat, no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.3 Cursos impartits. Per participar-hi en qualitat de ponent/professor o tutoritzar cursos de formació permanent, relacionats amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació i la didàctica, psicopedagogia o sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, i convocats per les administracions educatives o per les universitats públiques o privades: 0,2500 punts per cada 10 hores de curs impartit.

A aquests efectes, se sumaran les hores de tots els cursos i no es puntuarà la resta del nombre d'hores inferiors a 10 hores.

##### Documentació acreditativa:

Original o fotocòpia compulsada del certificat expedit per l'entitat organitzadora en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs.

#### 3.3. Exclusivament per a l'especialitat d'Educació Física

- Per figurar o haver figurat en la relació d'esportistes d'alt nivell segons el Reial Decret 971/2007, de 13 de juliol, o en la d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana de nivell A segons la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana, o per Complir les condicions establides en la

3.2.2. Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios relacionados con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación. (Hasta un máximo 0,2500 puntos)

#### 3.2.2.1 Cursos de formación.

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, convocados por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras con las administraciones educativas, o actividades reconocidas por la administración educativa correspondiente:

- Duración no inferior a treinta horas: 0,0500 puntos
- Duración no inferior a cien horas: 0,1000 puntos

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.

##### Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

#### 3.2.2.2 Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.

- Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

- Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

- Por cada curso escolar en el que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,2000 puntos.

En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.

##### Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.3 Cursos impartidos. Por participar en calidad de ponente/profesor o tutorizar cursos de formación permanente, relacionados con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, las nuevas tecnologías aplicadas a la educación y la didáctica, psicopedagogía o sociología de la educación, o la enseñanza en valenciano, y convocados por las Administraciones educativas o por las universidades públicas o privadas: 0,2500 puntos por cada 10 horas de curso impartido.

A estos efectos se sumarán las horas de todos los cursos, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 10 horas.

##### Documentación acreditativa:

Original o fotocopia compulsada del certificado expedido por la entidad organizadora de los mismos en el que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso.

#### 3.3. Exclusivamente para la especialidad de Educación Física:

- Por figurar o haber figurado en la relación de Deportistas de Alto Nivel según el Real Decreto 971/2007, de 13 de julio, o en la de Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana de nivel A según la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del Deporte y la Actividad Física de la Comunitat Valenciana, o por cumplir las condiciones



disposició transitòria del Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana: 1,0000 punts.

– Per figurar o haver figurat en la relació d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana de nivell B segons la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana, o per complir les condicions establides en la disposició transitòria del Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana: 0,5000 punts.

Documentació acreditativa:

Certificat de l'organisme competent en què conste expressament la qualificació, o fotocòpia del *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o del *Boletín Oficial del Estado* on aparega relacionat.

*Notes:*

Primera. En cap cas seran valorats per l'apartat 3.2 aquells cursos o assignatures la finalitat dels quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc seran valorats els cursos o activitats la finalitat dels quals siga l'obtenció del Títol d'Especialització Didàctica o del Certificat d'Aptitud Pedagògica, o del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

Així mateix, no podran considerar-se, perquè siguen valorats, els mèrits indicats en l'apartat 3.2 que hagen sigut realitzats amb anterioritat a l'obtenció del títol al·legat per a l'ingrés en el cos.

Segona. Els documents redactats en llengües d'unes altres comunitats autònomes hauran de traduir-se oficialment a una de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana perquè siguen vàlids, de conformitat amb el que preveu l'article 36 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En el cas de llengües estrangeres, hauran de ser traduïts per un traductor jurat.

Tercera. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats d'aquest barem, i sempre aquell que siga més favorable a l'opositor. Tampoc podrà ser baremat com a mèrit cap títol que s'haja utilitzat per a justificar el compliment d'un requisit.

Quarta. En el cas d'aportar com a documentació justificativa d'acreditació de mèrit una certificació acadèmica oficial en què conste la superació dels estudis al·legats i el pagament dels drets d'expedició en substitució del títol al·legat, aquesta haurà de tindre una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat.

## ANNEX II

### *Programacions didàctiques*

COSSOS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI I PROFESSORS TÈCNICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL.

1. La programació didàctica es correspondrà amb les característiques següents:

En les especialitats de Llengua Castellana i Literatura, Geografia i Història, Matemàtiques, Física i Química, Biologia i Geologia, Anglès, Educació Física i Economia, la programació estarà referida al desenvolupament del currículum d'una especialitat per a un any acadèmic en relació a un curs d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat o cicles formatius de Formació Professional, triat pel candidat, i haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques, que hauran d'estar numerades.

La programació didàctica en les especialitats de Llengua Castellana i Literatura i d'Anglès haurà de redactar-se en l'idioma corresponent.

En l'especialitat d'Orientació Educativa, l'aspirant triarà entre presentar la programació d'un departament d'orientació en un institut d'Educació Secundària o el pla general d'actuació d'un servei Psicopedagògic Escolar. En tot cas, haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques o 15 programes d'orientació, que hauran d'estar numerats.

En les especialitats referides a la Formació Professional, la programació haurà de versar sobre el desenvolupament del currículum en un

establecidas en la disposición transitoria del Decreto 13/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana sobre los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana: 1,0000 puntos.

– Por figurar o haber figurado en la relación de deportistas de élite de la Comunitat Valenciana de nivel B según la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del Deporte y la Actividad Física de la Comunitat Valenciana, o por cumplir las condiciones establecidas en la Disposición Transitoria del Decreto 13/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana sobre los Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana: 0,5000 puntos.

Documentación acreditativa:

Certificado del organismo competente en el que conste expresamente la calificación o fotocopia del *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o del *Boletín Oficial del Estado* donde aparezca relacionado.

*Notas:*

Primera. En ningún caso serán valorados por el apartado 3.2 aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado.

Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del título de Especialización Didáctica o del Certificado de Aptitud Pedagógica, o del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano.

Asimismo no podrán considerarse a efectos de su valoración los méritos indicados en el apartado 3.2 que hayan sido realizados con anterioridad a la obtención del título alegado para su ingreso en el cuerpo.

Segunda. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse oficialmente a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto en el artículo 36 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por traductor jurado.

Tercera. Un mismo mérito solo podrá ser baremado en uno de los apartados o subapartados del presente baremo, y siempre aquel que resulte más favorable al opositor. Tampoco podrá ser baremado como mérito cualquier título que se haya utilizado para justificar el cumplimiento de un requisito.

Cuarta. En el caso de aportar como documentación justificativa de acreditación de mérito una certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios alegados y el pago de los derechos de expedición en sustitución del título alegado, esta deberá tener una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.

## ANEXO II

### *Programaciones didácticas*

CUERPOS DE PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA Y PROFESORES TÈCNICOS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL.

1. La programació didàctica se correspondrà amb les característiques següents:

En las especialidades de Lengua Castellana y Literatura, Geografía e Historia, Matemáticas, Física y Química, Biología y Geología, Inglés, Educación Física y Economía, la programación estará referida al desarrollo del currículo de una especialidad para un año académico en relación a un curso de educación secundaria obligatoria, bachillerato o ciclos formativos de formación profesional, elegido por el candidato y deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas, que deberán estar numeradas.

La programació didàctica en les especialitats de Llengua Castellana i Literatura y de Inglés, deberá redactarse en el idioma correspondiente.

En la especialidad de Orientación Educativa, el aspirante elegirá entre presentar la programación de un departamento de orientación en un Instituto de Educación Secundaria o el plan general de actuación de un Servicio Psicopedagógico Escolar. En todo caso, deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas o 15 programas de orientación que deberán estar numerados.

En las especialidades referidas a la formación profesional, la programación deberá versar sobre el desarrollo del currículo en un módulo

mòdul de Formació Professional i haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques, que hauran d'estar numerades.

2. Les programacions didàctiques hauran de contindre, com a mínim, els apartats següents:

2.1. Per a les especialitats referides a la formació professional:

- resultats d'aprenentatge
- competències professionals, personals i socials.
- continguts
- metodologia (orientacions didàctiques)
- criteris d'avaluació
- atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques
- recursos materials

2.2. Per a la resta d'especialitats

Les programacions didàctiques en l'Educació Secundària Obligatoria i en el Batxillerat hauran de concretar, almenys, els apartats següents:

1. Introducció:

- a) justificació de la programació
- b) contextualització

2. Objectius de l'etapa respectiva vinculats amb la matèria o l'àmbit.

3. Competències.

4. Continguts.

5. Unitats didàctiques:

- a) organització de les unitats didàctiques
- b) distribució temporal de les unitats didàctiques

6. Metodologia. Orientacions didàctiques:

a) metodologia general i específica. recursos didàctics i organitzatius;  
b) activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge. activitats complementàries.

7. Avaluació de l'alumnat:

- a) criteris d'avaluació
- b) instruments d'avaluació
- c) criteris de qualificació
- d) activitats de reforç i ampliació

8. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o amb necessitat de compensació educativa

9. Elements transversals

10. Procés d'avaluació

2.3. Els programes d'orientació hauran de contindre, com a mínim, els següents apartats:

- \_ objectius
- \_ competències
- \_ àmbit d'actuació: atenció a la diversitat, orientació...
- \_ activitats que cal realitzar
- \_ temporalització
- \_ metodologia
- \_ criteris d'avaluació
- \_ recursos materials
- \_ coordinació amb uns altres recursos

La programació didàctica tindrà, sense incloure-hi portada, índex ni annexos, una extensió màxima de 60 folis, format DIN A4, escrits a una sola cara i amb doble espai; utilitzant únicament i exclusivament la lletra la denominació exacta de la qual és «Arial» (no s'admetrà cap altra tipologia d'Arial), grandària 12 punts sense comprimir. Si s'hi inclouen taules o gràfics, l'interlineat en la respectiva pàgina podrà ser simple.

En el cas d'incloure-hi annexos, aquests tindran una extensió màxima de 15 folis.

COS DE PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES

a) La programació didàctica es correspondrà amb les característiques següents:

La programació contindrà 15 unitats didàctiques i s'organitzarà en un dels formats següents:

1) es correspondrà amb un curs acadèmic d'un dels nivells corresponents als currículums oficials dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, o bé

de formació professional y deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas, que deberán estar numeradas.

2. Las programaciones didácticas deberán contener como mínimo los siguientes apartados:

2.1. Para las especialidades referidas a la formación profesional:

- Resultados de aprendizaje
- Competencias profesionales, personales y sociales.
- Contenidos
- Metodología: orientaciones didácticas
- Criterios de evaluación
- Atención al alumnado con necesidades educativas específicas
- Recursos materiales

2.2. Para el resto de especialidades

Las programaciones didácticas en la Educación Secundaria Obligatoria y en el Bachillerato deberán concretar, por lo menos, los apartados siguientes:

1. Introducción.

- a) Justificación de la programación.
- b) Contextualización.

2. Objetivos de la etapa respectiva vinculados con la materia o el ámbito.

3. Competencias.

4. Contenidos.

5. Unidades didácticas.

- a) organización de las unidades didácticas.
- b) Distribución temporal de las unidades didácticas.

6. Metodología. Orientaciones didácticas.

a) Metodología general y específica. Recursos didácticos y organizativos.  
b) Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje. Actividades complementarias.

7. Evaluación del alumnado.

- a) Criterios de evaluación.
- b) Instrumentos de evaluación.
- c) Criterios de calificación.
- d) Actividades de refuerzo y ampliación.

8. Medidas de atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo o con necesidad de compensación educativa.

9. Elementos transversales

10. Proceso de evaluación.

2.3. Los programas de orientación deberán contener como mínimo los siguientes apartados:

- Objetivos
- Competencias
- Ámbito de actuación: atención a la diversidad, orientación...
- Actividades a desarrollar
- Temporalización
- Metodología
- Criterios de evaluación
- Recursos materiales
- Coordinación con otros recursos.

La programación didáctica tendrá, sin incluir portada, índice ni anexos, una extensió màxima de 60 folios, formato DIN A4, escrits a una sola cara i amb doble espai, utilitzant única i exclusivament la lletra cuya denominació exacta es «Arial» (no se admitirá ninguna otra tipología de Arial), tamaño 12 puntos sin comprimir. Si se incluyen tablas o gràfics, el interlineado en la respectiva pàgina podrà ser simple.

En el caso de incluir anexos, estos tendrán una extensió màxima de 15 folios.

CUERPO DE PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS

a) La programació didàctica se correspondrà con las características siguientes:

La programació contindrà 15 unidades didácticas y se organizará en uno de los siguientes formatos:

1) se correspondrà con un curso académico de uno de los niveles correspondientes a los currículos oficiales de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Valenciana, o bien

2) s'organitzarà en tres blocs de cinc unitats cada un. Cada bloc es correspondrà amb un dels nivells impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

La programació didàctica haurà de redactar-se en l'idioma corresponent.

b) Les programacions didàctiques hauran de contindre com a mínim els apartats següents:

– Introducció: perfil de l'alumnat; orientacions metodològiques per al desenvolupament de les competències lingüístiques, sociolingüístiques i pragmàtiques; aprenentatge per mitjà de tasques; desenvolupament de la competència estratègica que fomenta l'autonomia de l'alumne, i importància de noves tecnologies.

– De cada unitat:

– Nivell i curs a què va adreçat essencialment.

– Objectius generals i específics que es pretenen aconseguir en cada competènciacomunicativa.

– Continguts: lingüístic, lèxic, fonètic, sociolingüístic o cultural i pragmàtic.

– Tasques organitzades per objectius per a desenvolupar en l'aula.

– Activitats per a fomentar l'autonomia de l'alumnat.

– Temps aproximat de desenvolupament.

– Altres tasques per a desenvolupar fora de l'aula, que reforcen l'aprenentatge.

– Mesures i activitats per a l'avaluació (de diagnòstic, formativa i sumativa), l'autoavaluació i la coavaluació.

La programació didàctica tindrà, sense incloure-hi portada, índex ni annexos, una extensió màxima de 60 folis, format DIN A4, escrits a una sola cara i amb doble espai; utilitzant únicament i exclusivament la lletra la denominació exacta de la qual és «Arial» (no s'admetrà cap altra tipologia d'Arial), grandària 12 punts sense comprimir. Si s'hi inclouen taules o gràfics, l'interlineat en la respectiva pàgina podrà ser simple.

En el cas d'incloure-hi annexos, aquests tindran una extensió màxima de 15 folis.

#### COS DE PROFESSORS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES

a) La programació didàctica es correspondrà amb un dels sis cursos dels ensenyaments professionals de Música o Dansa, segons l'especialitat convocada.

En la programació mencionada s'especificaran els objectius, continguts, criteris d'avaluació i metodologia, i haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques, que hauran d'estar numerades.

b) Els elements que es tindran en compte per a l'elaboració de la programació didàctica seran els següents:

– Referència al curs que es programa.

– Objectius generals i específics que es pretenen aconseguir.

– Competències professionals, personals i/o socials.

– Seqüenciació de continguts.

– Metodologia: orientacions didàctiques.

– Adequació del procés d'ensenyament-aprenentatge a les aptituds de l'alumnat.

– Procediments d'avaluació.

– Activitats que cal desenvolupar fora de l'aula, necessàries per a la superació dels objectius programats.

Per a totes les especialitats, la programació didàctica tindrà, sense incloure portada, índex ni annexos, una extensió màxima de 60 folis, format DIN A4, escrits a una sola cara i doble espai, utilitzant únicament i exclusivament la lletra la denominació exacta de la qual és «Arial» (no s'admetrà cap altra tipologia d'Arial), grandària 12 punts sense comprimir. Si s'inclouen taules o gràfics, l'interlineat en la respectiva pàgina podrà ser simple.

En el cas d'incloure annexos, aquests tindran una extensió màxima de 15 folis.

2) se organizará en tres bloques de 5 unidades cada uno. Cada bloque se corresponderá con uno de los niveles impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Valenciana.

La programación didáctica deberá redactarse en el idioma correspondiente.

b) Las programaciones didácticas deberán contener como mínimo los siguientes apartados:

– Introducción: Perfil del alumnado. Orientaciones metodológicas para el desarrollo de las competencias lingüísticas, sociolingüísticas y pragmáticas. Aprendizaje mediante tareas. Desarrollo de la competencia estratégica que fomente la autonomía del alumno. Importancia de nuevas tecnologías.

– De cada unidad:

– Nivel y curso al que va dirigido esencialmente.

– Objetivos generales y específicos que se pretenden alcanzar en cada competènciacomunicativa.

– Contenidos: lingüístico, léxico, fonético, sociolingüístico o cultural y pragmático.

– Tareas organizadas por objetivos para desarrollar en el aula.

– Actividades para fomentar la autonomía del alumnado.

– Tiempo aproximado de desarrollo.

– Otras tareas para desarrollar fuera del aula que refuercen el aprendizaje.

– Medidas y actividades para la evaluación (de diagnóstico, formativa y sumativa), la autoevaluación y la coevaluación.

La programación didáctica tendrá, sin incluir portada, índice ni anexos, una extensión máxima de 60 folios, formato DIN A4, escritos a una sola cara y doble espacio, utilizando única y exclusivamente la letra cuya denominación exacta es «Arial» (no se admitirá ninguna otra tipología de Arial), tamaño 12 puntos sin comprimir. Si se incluyen tablas o gráficos, el interlineado en la respectiva página podrá ser simple.

En el caso de incluir anexos, estos tendrán una extensión máxima de 15 folios.

#### CUERPO DE PROFESORES DE MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS

a) La programación didáctica se corresponderá con uno de los seis cursos de los enseñanzas profesionales de Música o Danza, según la especialidad convocada.

En la mencionada programación se especificaran los objetivos, contenidos, criterios de evaluación y metodología, y deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas, que deberán estar numeradas.

b) Los elementos que se tendrán en cuenta para la elaboración de la programación didáctica, serán los siguientes:

Referencia al curso que se programa

Objetivos generales y específicos que se pretenden conseguir

Competencias profesionales, personales y/o sociales

Secuenciación de contenidos

Metodología: orientaciones didácticas

Adecuación del proceso de enseñanza-aprendizaje a las aptitudes del alumnado

Procedimientos de evaluación

Actividades a desarrollar fuera del aula, necesarias para la superación de los objetivos programados.

Para todas las especialidades, la programación didáctica tendrá, sin incluir portada, índice ni anexos, una extensión máxima de 60 folios, formato DIN A4, escritos a una sola cara y doble espacio, utilizando única y exclusivamente la letra cuya denominación exacta es «Arial» (no se admitirá ninguna otra tipología de Arial), tamaño 12 puntos sin comprimir. Si se incluyen tablas o gráficos, el interlineado en la respectiva página podrá ser simple.

En el caso de incluir anexos, estos tendrán una extensión máxima de 15 folios.

ANNEX III

*Model de declaració jurada o promesa*

*Model de declaració jurada o promesa per a aspirants de nacionalitat espanyola*

(nom i cognoms) \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_ i amb document nacional d'identitat número \_\_\_\_\_, declara sota jurament o promet, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos \_\_\_\_\_, no haver sigut separat/ada del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos esmentat.

Data i firma:

*Model de declaració jurada o promesa per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola*

(nom i cognoms) \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_ i amb document d'identitat número \_\_\_\_\_, declara sota jurament o promet, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos \_\_\_\_\_, no trobar-me inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al meu país, l'accés al cos esmentat.

Data i firma:

ANNEX IV

*Característiques de la prova de contingut pràctic*

a) COS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

204. Llengua Castellana i Literatura

L'exercici pràctic constarà de dos parts:

1. Comentari filològic i literari d'un text anterior al segle XVIII.

2. Anàlisi d'un text contemporani en els diferents àmbits (pragmàtic, semàntic, morfosintàctic i fonològic), en funció de la seua importància per al significat global del text.

Valoració de cada exercici: 50 % de la prova.

Per a la realització d'aquesta prova, els opositors i opositoras disposaran d'un temps màxim de quatre hores.

205. Geografia i Història

L'exercici constarà de tres parts:

1. Interpretació i comentari d'un mapa geogràfic, d'una gràfica o d'una estadística que supose el maneig de diverses variables espacials i/o temporals.

2. Interpretació i comentari d'un text històric o historiogràfic. No interessa el reconeixement, sinó la seua situació en l'entorn d'una època i una societat determinades.

3. Anàlisi i comentari d'una diapositiva o imatge en color d'entre tres que han d'identificar-se. Cada una correspondrà a un dels àmbits artístics tradicionals: arquitectura, escultura i pintura.

206. Matemàtiques

Resolució de problemes que versaran sobre els continguts marcats en els temaris oficials vigents que regeixen en els procediments d'ingrés

ANEXO III

*Modelo de declaración jurada o promesa*

*Modelo de declaración jurada o promesa para aspirantes de nacionalidad española*

(Nombre y apellidos) \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, y con documento nacional de identidad número \_\_\_\_\_, declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a del Cuerpo \_\_\_\_\_, no haber sido separado/a del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarme en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso a dicho cuerpo.

Fecha y Firma:

*Modelo de declaración jurada o promesa para aspirantes que no posean la nacionalidad española*

(Nombre y apellidos) \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, y con documento de identidad número \_\_\_\_\_, declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a del Cuerpo \_\_\_\_\_, no hallarme inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi país, el acceso a dicho cuerpo.

Fecha y Firma:

ANEXO IV

*Características de la prueba de contenido práctico*

a) CUERPO DE PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA

204 Lengua Castellana y Literatura

El ejercicio práctico constará de dos partes:

1. Comentari filològic i literari de un text anterior al segle XVIII.

2. Anàlisi de un text contemporáneo en los diferentes niveles (pragmático, semántico, morfosintáctico y fonológico), en función de la importancia de los mismos para el significado global del texto.

Valoración de cada ejercicio: 50 por cien de la prueba.

Para la realización de esta prueba, los opositores y opositoras dispondrán de un tiempo máximo de cuatro horas.

205 Geografía e Historia

El ejercicio constará de tres partes:

1. Interpretación y comentario de un mapa geográfico, de una gráfica o una estadística que suponga el manejo de diversas variables espaciales y/o temporales.

2. Interpretación y comentario de un texto histórico o historiográfico. No interesa el reconocimiento sino su situación en el entorno de una época y una sociedad determinadas.

3. Anàlisi i comentari de una diapositiva o imatge en color de entre tres que deben identificarse. Cada una de ellas corresponderá a uno de los ámbitos artísticos tradicionales: Arquitectura, Escultura y Pintura.

206 Matemáticas

Resolución de problemas que versarán sobre los contenidos marcados en los temarios oficiales vigentes que rigen en los procedimientos

en l'especialitat de Matemàtiques del cos de professors d'Ensenyament Secundari.

Els diferents problemes plantejats versaran sobre continguts d'àlgebra, geometria, anàlisi matemàtica, càlcul numèric, probabilitat i estadística. La prova contindrà, com a mínim, exercicis i problemes en què en el plantejament i desenvolupament es demostre la destresa de l'opositor o opositora en, almenys, quatre dels sis blocs exposats (àlgebra, geometria, anàlisi matemàtica, càlcul numèric, probabilitat i estadística).

#### 207. Física i Química

La prova constarà de les parts següents:

1. Resolució de problemes relatius als conceptes, lleis i teories científiques de la Física que configuren el contingut del temari d'esta matèria en l'especialitat.

2. Resolució de problemes relatius als conceptes, lleis i teories científiques de la Química, que configuren el temari d'esta matèria en l'especialitat.

3. Resolució de qüestions relatives a la utilització de procediments del treball científic i descripció de tècniques experimentals de les matèries que constitueixen l'especialitat.

3. Resolució de qüestions científiques, metodològiques i didàctiques relacionades amb els continguts del temari oficial o amb el currículum de les matèries que configuren l'especialitat.

El nombre de problemes i qüestions proposades haurà de ser el mateix per a cada una de les dos matèries de l'especialitat.

#### 208. Biologia i Geologia

L'exercici pràctic constarà de tres parts:

1. Identificació visual d'espècies animals i vegetals mediterrànies i de minerals i roques (un 20 % de la qualificació total).

2. Anàlisi i interpretació de mapes o talls geològics. Identificació de la influència dels factors climàtics, tectònics i litològics en la gènesi d'un paisatge (per mitjà de fotografies o de diapositives) i/o anàlisi i interpretació d'imatges citològiques (per mitjà de fotografies, diapositives o preparacions microscòpiques) (un 30 % de la qualificació total).

3. Resolució de problemes oberts en els quals es plantejaran qüestions sobre l'aplicació de conceptes, lleis i teories científics i la utilització de procediments de treball científic. Les qüestions podran exigir el disseny d'una experiència, realitzable amb els recursos habituals d'un centre docent, destinada a posar a prova una hipòtesi prèviament plantejada pel tribunal (un 50 % de la qualificació total).

#### 211. Anglès

L'exercici pràctic constarà de dos parts:

1. Traducció a l'anglès, sense diccionari, d'un text d'una extensió aproximada de 300 a 400 paraules.

2. Resposta en anglès a qüestions d'acord amb els procediments de l'àrea sobre aspectes gramaticals, lèxics i d'anàlisi del discurs, a partir d'un text d'un autor rellevant.

Valoració de cada exercici: 50 per cent de la prova.

Per a la realització d'aquesta prova, els opositors i opositores disposaran d'un temps de quatre hores

#### 217. Educació Física

L'exercici pràctic constarà de tres exercicis:

1. Disseny i explicació d'una sessió de treball o demostració pràctica de calfament o semblant.

2. Preparació i exposició de dos modalitats esportives triades per l'opositor o opositora d'entre una llista elaborada i proposada pel tribunal, que haurà d'incloure l'execució pràctica de les tècniques bàsiques o exercicis específics de les modalitats esportives esmentades.

3. A partir d'un motiu musical, triat a l'atzar pel tribunal, elaboració i representació d'un muntatge d'expressió corporal.

La qualificació serà la mitjana aritmètica dels tres exercicis.

Per a la realització d'aquesta prova, els opositors i opositores disposaran d'un temps màxim de quatre hores, dels quals 30 minuts, almenys, es reservaran per a la preparació i exposició de la tercera part.

de ingreso en la especialidad de matemáticas del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria.

Los diferentes problemas planteados versarán sobre contenidos de álgebra, geometría, análisis matemático, cálculo numérico, probabilidad y estadística. La prueba contendrá como mínimo ejercicios y problemas en los que en su planteamiento y desarrollo se demuestre la destreza del opositor u opositora en al menos cuatro de los seis bloques antes expuestos (álgebra, geometría, análisis matemático, cálculo numérico, probabilidad y estadística).

#### 207 Física y Química

La prueba constará de las siguientes partes:

1. Resolución de problemas relativos a los conceptos, leyes y teorías científicas de la Física que configuran el contenido del temario de esta materia en la especialidad.

2. Resolución de problemas relativos a los conceptos, leyes y teorías científicas de la Química, que configuran el temario de esta materia en la especialidad.

3. Resolución de cuestiones relativas a la utilización de procedimientos del trabajo científico y descripción de técnicas experimentales de las materias que constituyen la especialidad.

3. Resolución de cuestiones científicas, metodológicas y didácticas relacionadas con los contenidos del temario oficial o con el currículo de las materias que configuran la especialidad.

El número de problemas y cuestiones propuestas deberá ser el mismo para cada una de las dos materias de la especialidad.

#### 208 Biología y Geología

El ejercicio práctico constará de tres partes:

1. Identificación visual de especies animales y vegetales mediterráneas y de minerales y rocas. (Un 20 % de la calificación total).

2. Análisis e interpretación de mapas o cortes geológicos. Identificación de la influencia de los factores climáticos, tectónicos y litológicos en la génesis de un paisaje (mediante fotografías o diapositivas) y/o análisis e interpretación de imágenes citológicas (mediante fotografías, diapositivas o preparaciones microscópicas). (Un 30 % de la calificación total).

3. Resolución de problemas abiertos en los que se plantearán cuestiones sobre la aplicación de conceptos, leyes y teorías científicas y la utilización de procedimientos de trabajo científico. Dichas cuestiones podrán exigir el diseño de una experiencia, realizable con los recursos habituales de un centro docente, destinada a poner a prueba una hipótesis previamente planteada por el tribunal. (Un 50 % de la calificación total).

#### 211. Inglés

El ejercicio práctico constará de dos partes:

1. Traducción al inglés sin diccionario de un texto de una extensión aproximada de 300 a 400 palabras.

2. Respuesta en inglés a cuestiones acordes con los procedimientos del área sobre aspectos gramaticales, léxicos y de análisis del discurso, a partir de un texto de un autor relevante.

Valoración de cada ejercicio: 50 por cien de la prueba.

Para la realización de esta prueba, los opositores dispondrán de un tiempo de cuatro horas

#### 217. Educación Física

El ejercicio práctico constará de tres ejercicios:

1. Diseño y explicación de una sesión de trabajo o demostración práctica de calentamiento o similar

2. Preparación y exposición de dos modalidades deportivas elegidas por el opositor u opositora de entre una lista elaborada y propuesta por el tribunal, que deberá incluir la ejecución práctica de las técnicas básicas o ejercicios específicos de dichas modalidades deportivas.

3. A partir de un motivo musical, elegido al azar por el tribunal, elaboración de un montaje de expresión corporal y representación del mismo.

La calificación será la media aritmética de los tres ejercicios.

Para la realización de esta prueba, los opositores dispondrán de un tiempo máximo de cuatro horas, reservando al menos 30 minutos para la preparación y exposición de la tercera parte.

#### 218. Orientació Educativa

La prova pràctica constarà de la resolució d'un supòsit pràctic sobre algun dels temes següents:

a) Realització d'una proposta curricular específica que consistisca a analitzar un supòsit pràctic referit a un grup d'alumnes amb retards d'aprenentatge, proposta d'actuacions que conduïsquen a proporcionar la resposta educativa adequada, prenent com a referència el currículum de l'etapa, i concretar les seues possibles adaptacions o modificacions curriculars.

b) Justificar i elaborar un dictamen d'escolarització sobre alumnes amb necessitats educatives especials a partir de la informació proporcionada.

c) Establir i justificar, a partir d'un supòsit concret, el programa de suport a un pla d'acció tutorial.

d) Dissenyar un pla d'activitats del departament d'orientació referent a les possibilitats d'orientació acadèmica i professional per a un grup determinat d'alumnes.

L'aspirant triarà una opció entre les tres parts que li proposarà el tribunal.

#### 222. Formació i Orientació laboral

L'exercici pràctic constarà de:

– Resolució d'almenys vint i no més de trenta qüestions pràctiques relacionades amb el temari de l'especialitat.

– Resolució d'almenys tres i no més de cinc exercicis, entre els següents:

El rebut de salaris: salari bàsic, complements salarials i prestacions extrasalarials. Determinació de la base de cotització de la Seguretat Social i de la base subjecta a l'IRPF. Liquidació d'havers.

Documents de liquidació.

L'extinció del contracte de treball. Liquidació, saldo i liquidació.

Càlcul d'indemnitzacions. Documentació.

Les prestacions en matèria de Seguretat Social. Afiliació, altes i baixes. Cotització. Càlcul de les prestacions econòmiques.

Participació del personal treballador en l'empresa. Representació del personal treballador unitària i sindical. Òrgans de representació. Seccions sindicals. Convenis col·lectius.

Gestió administrativa, econòmica i financera de l'empresa.

Principals ràtios financeres. Anàlisi economicofinancera d'una xicoteta empresa.

Economia de mercat. Oferta i demanda. Elasticitat i desplaçament de les corbes d'oferta i demanda. Costos d'oportunitat.

Variables macroeconòmiques.

Prevenició de riscos laborals. Factors de risc. Anàlisi i avaluació de riscos. Plans d'emergència i evacuació. Gestió de la prevenició.

L'orientació sociolaboral. Identificació d'itineraris formatius.

Procés d'inserció laboral. Tècniques utilitzades en el procés de busca d'ocupació.

Resolució de conflictes laborals. Mitjans de solució de conflictes.

L'equip de treball.

En aquesta part de la prova, l'opositor o opositora posarà de manifest la seua competència en l'aplicació de les tècniques i en el maneig dels mitjans necessaris per a això.

El tribunal valorarà, a més del resultat correcte, el procés seguit per a adoptar la solució, les fonts d'informació utilitzades i el domini de procediments, tècniques i legislació aplicables a la solució de la prova.

La duració màxima de la prova serà de quatre hores.

#### 242. Intervenció Sociocomunitària

La prova constarà de dos opcions, de les quals l'aspirant en triarà una.

Cada una de les dos opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o la resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Elaboració d'un programa d'animació cultural, a partir d'un supòsit.

#### 218. Orientación Educativa

La prueba práctica constará de la resolución de un supuesto práctico sobre alguno de los siguientes temas:

a) Realización de una propuesta curricular específica consistente en analizar un supuesto práctico referido a un grupo de alumnos o alumnas con retrasos de aprendizaje, propuesta de actuaciones conducentes a proporcionar la respuesta educativa adecuada, tomando como referencia el currículo de la etapa, y concretar sus posibles adaptaciones o modificaciones curriculares.

b) Justificar y elaborar un dictamen de escolarización sobre el alumnado con necesidades educativas especiales a partir de la información proporcionada.

c) Establecer y justificar, a partir de un supuesto concreto, el programa de apoyo a un plan de acción tutorial.

d) Diseñar un plan de actividades del departamento de orientación referente a las posibilidades de orientación académica y profesional para un grupo determinado de alumnos y alumnas.

El aspirante elegirá una opción entre las tres partes que le propondrá el tribunal.

#### 222. Formación y Orientación Laboral

El ejercicio práctico constará de:

– Resolución de no menos de veinte y no más de treinta cuestiones prácticas relacionadas con el temario de la especialidad.

– Resolución de no menos de tres y no más de cinco ejercicios entre los siguientes:

El recibo de salarios: salario base, complementos salariales y prestaciones extrasalariales. Determinación de la base de cotización de la Seguridad Social y de la base sujeta al IRPF. Liquidación de haberes.

Documentos de liquidación.

La extinción del contrato de trabajo. Liquidación, saldo y finiquito.

Cálculo de indemnizaciones. Documentación.

Las prestaciones en materia de Seguridad Social. Afiliación, altas y bajas. Cotización. Cálculo de las prestaciones económicas.

Participación del personal trabajador en la empresa. Representación del personal trabajador unitaria y sindical. Órganos de representación. Secciones sindicales. Convenios colectivos.

Gestión administrativa, económica y financiera de la empresa.

Principales ratios financieros. Análisis económico-financiero de una pequeña empresa.

Economía de mercado. Oferta y demanda. Elasticidad y desplazamiento de las curvas de oferta y demanda. Costes de oportunidad.

Variables macroeconómicas.

Prevenición de riesgos laborales. Factores de riesgo. Análisis y evaluación de riesgos. Planes de emergencia y evacuación. Gestión de la prevención.

La orientación socio-laboral. Identificación de itinerarios formativos.

Proceso de inserción laboral. Técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.

Resolución de conflictos laborales. Medios de solución de conflictos.

El equipo de trabajo.

En esta parte de la prueba, el opositor u opositora pondrá de manifestado su competencia en la aplicación de las técnicas y en el manejo de los medios necesarios para ello.

El tribunal valorará, además del resultado correcto, el proceso seguido para adoptar la solución, las fuentes de información utilizadas y el dominio de procedimientos, técnicas y legislación aplicables a la solución de la prueba.

La duración máxima de la prueba será de 4 horas.

#### 242. Intervención Sociocomunitaria

La prueba constará de dos opciones de las cuales el aspirante escogerá una.

Cada una de las dos opciones de prueba consistirá en el planteamiento y/o análisis de actividades de enseñanza-aprendizaje, y en la realización de pruebas prácticas o simulaciones y/o resolución de ejercicios y supuestos, en cualquier caso relacionados con los siguientes ámbitos:

Elaboración de un programa de animación cultural, a partir de un supuesto.

Elaboració d'un programa de desenvolupament comunitari, a partir d'un supòsit.

Plantejament d'un projecte de dinamització d'un espai d'oci, prèviament definit.

Simulació de tècniques d'intervenció social en un àmbit prèviament definit.

Simulació de tècniques per al desenvolupament d'habilitats bàsiques necessàries per a l'autonomia personal i social.

Elaboració d'un programa d'intervenció social, a partir d'un supòsit.

Elaboració d'un programa de desenvolupament i adquisició d'hàbits d'autonomia personal, a partir d'un supòsit.

Elaboració un projecte de col·laboració entre les famílies i l'escola infantil.

Plantejament d'un projecte educatiu per a un centre d'educació formal o d'educació no formal, adreçat a xiquets i xiquetes.

Elaboració d'una programació d'intervenció educativa, referida a la pràctica psicomotora.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, la interrelació amb altres continguts, els coneixements o capacitats previs que ha de tindre l'alumnat per a l'exercici de l'activitat, els recursos necessaris i els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de l'aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Duració: temps màxim de quatre hores.

#### 243. Hostaleria i Turisme

La prova constarà de dos opcions, de les quals l'aspirant en triarà una.

Cada una de les dos opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o la resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Investigació de mercats en el sector de l'hostaleria i el turisme.

Desenvolupament de projectes de disseny i comercialització de productes i destinacions turístiques de base territorial, nacional i internacional.

Planificació estratègica i pla de màrqueting, màrqueting de productes i màrqueting de serveis.

Gestió econòmica i administrativa d'establiments de restauració, d'allotjament i d'agències de viatges.

Processos d'aprovisionament i control de consum de productes gastronòmics.

Sistemes i procediments per a l'organització i gestió dels serveis de recepció, consergeria i comunicació dels establiments d'allotjament. Processos de gestió i control de qualitat d'establiments de restauració, d'allotjament i d'agències de viatges.

Procediments i tècniques per a la gestió de les reserves de viatges.

Processos d'informació, assistència i guia de grups turístics.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, la interrelació amb altres continguts, els coneixements o capacitats previs que ha de tindre l'alumnat per a l'exercici de l'activitat, els recursos necessaris i els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de l'aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Duració: temps màxim de quatre hores.

#### 261. Economia

L'exercici pràctic constarà de dos o més exercicis, que caldrà triar d'entre els següents:

Elaboración de un programa de desarrollo comunitario, a partir de un supuesto.

Planteamiento de un proyecto de dinamización de un espacio de ocio, previamente definido.

Simulación de técnicas de intervención social en un ámbito previamente definido.

Simulación de técnicas para el desarrollo de habilidades básicas necesarias para la autonomía personal y social.

Elaboración de un programa de intervención social, a partir de un supuesto.

Elaboración de un programa de desarrollo y adquisición de hábitos de autonomía personal, a partir de un supuesto.

Elaboración un proyecto de colaboración entre las familias y la escuela infantil.

Planteamiento de un proyecto educativo para un centro de educación formal o de educación no formal, dirigido a niños y niñas.

Elaboración de una programación de intervención educativa, referida a la práctica psicomotora.

El tribunal podrá pedir la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

La justificación didáctica se puede referir a: la ubicación del contenido práctico en el currículo; la interrelación con otros contenidos; los conocimientos o capacidades previas que tiene que tener el alumnado para el desarrollo de la actividad; los recursos necesarios; los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas, y las capacidades del aspirante con respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición a la innovación.

Duración: tiempo máximo de 4 horas.

#### 243. Hostelería y Turismo

La prueba constará de dos opciones de las cuales el aspirante escogerá una.

Cada una de las dos opciones de prueba consistirá en el planteamiento y/o análisis de actividades de enseñanza-aprendizaje, y en la realización de pruebas prácticas o simulaciones y/o resolución de ejercicios y supuestos, en cualquier caso relacionados con los siguientes ámbitos:

Investigación de mercados en el sector de la hostelería y el turismo.

Desarrollar proyectos de diseño y comercialización de productos y destinos turísticos de base territorial, nacional e internacional.

Planificación estratégica y Plan de marketing, marketing de productos y marketing de servicios.

Gestión económica y administrativa de establecimientos de restauración, de alojamiento y agencias de viajes.

Procesos de aprovisionamiento y control de consumo de productos gastronómicos.

Sistemas y procedimientos para la organización y gestión de los servicios de recepción, conserjería y comunicación de los establecimientos de alojamiento. Procesos de gestión y control de calidad de establecimientos de restauración, de alojamiento y de agencias de viajes.

Procedimientos y técnicas para la gestión de las reservas de viajes.

Procesos de información, asistencia y guía de grupos turísticos.

El tribunal podrá pedir la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

La justificación didáctica se puede referir a: la ubicación del contenido práctico en el currículo; la interrelación con otros contenidos; los conocimientos o capacidades previas que tiene que tener el alumnado para el desarrollo de la actividad; los recursos necesarios; los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas, y las capacidades del aspirante con respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición a la innovación.

Duración: tiempo máximo de 4 horas.

#### 261. Economía

El ejercicio práctico constará de dos o más ejercicios, a elegir de entre los siguientes:

– Un comentari d'un text relacionat amb el temari de l'especialitat, a partir del qual s'hauran d'emmarcar els diferents conceptes que s'hi identifiquen i elaborar un escrit en el qual es relacionen els conceptes mencionats. És aquesta part, el tribunal valorarà la correcció en la identificació de conceptes, la justificació del marc en què aquests se situen, així com la capacitat de relacionar-los.

– Un supòsit pràctic de comptabilitat. En aquest cas, es valorarà la correcció i el procediment seguit per a desenvolupar el supòsit pràctic.

– Un conjunt de no més de quinze qüestions pràctiques relacionades amb el temari de l'especialitat. En aquesta part de l'exercici pràctic s'haurà de demostrar la competència suficient en l'aplicació de tècniques i la utilització dels mitjans necessaris per a resoldre les qüestions esmentades, i es valorarà el domini de procediments i tècniques aplicables a cada cas.

### 263. Administració d'Empreses

La prova constarà de dos opcions, de les quals l'aspirant en triarà una.

Cada una de les dos opcions de prova consistirà en el plantejament i/o l'anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o la resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Procés comptable de les operacions econòmiques i financeres, confecció de llibres i registres de comptabilitat, i elaboració dels comptes anuals, aplicant el pla general comptable. Tractament informàtic del procés comptable.

Càlcul de costos i punt mort.

Anàlisi econòmica i financera.

Formalització de les obligacions fiscals.

Previsions de tesoreria, control de plans pressupostaris i gestió i control de tesoreria.

Càlcul d'operacions financeres i gestió de pagaments i cobraments.

Selecció d'inversions.

Mitjans de finançament amb clients, proveïdors i institucions financeres.

Anàlisi i contractació de serveis i/o productes financers i/o d'assegurances, i formalització de documentació.

Anàlisi econòmica i financera de valors mobiliaris.

Selecció de personal, formalització i registre de documents de contractació, quantificació de retribucions i de cotitzacions en la Seguretat Social, gestió de la documentació de personal en els organismes públics i planificació d'activitats de formació.

Tramitació d'assumptes, expedients o reclamacions, en l'Administració pública, i formalització de documentació.

Gestió de les comunicacions internes i externes, tant orals com escrites, de l'empresa.

Atenció al públic i protocol.

Organització d'entrevistes, reunions, esdeveniments corporatius, viatges nacionals i internacionals. Càlcul de costos d'actes i reunions, i control del temps.

Elaboració i/o valoració d'un projecte empresarial.

Innovació empresarial. Actituds i habilitats emprenedores. Escalles de desenvolupament professional. Factors de risc.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, la interrelació amb altres continguts, els coneixements o capacitats previs que ha de tindre l'alumnat per a l'exercici de l'activitat, els recursos necessaris i els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de l'aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Duració: temps màxim de quatre hores.

### 270. Processos de Diagnòstic Clínic i Producte Ortoprotètic

La prova constarà de dos opcions, de les quals l'aspirant en triarà una.

– Un comentario de un texto relacionado con el temario de la especialidad, a partir del cual se tendrán que enmarcar los diferentes conceptos que se identifiquen y elaborar un escrito en el cual se relacionen dichos conceptos. Es esta parte, el tribunal valorará la corrección en la identificación de conceptos, la justificación del marco en el que estos se sitúen, así como la capacidad de relacionarlos.

– Un supuesto práctico de contabilidad. En este caso, se valorará la corrección y el procedimiento seguido para desarrollar el supuesto práctico.

– Un conjunto de no más de quince cuestiones prácticas relacionadas con el temario de la especialidad. En esta parte del ejercicio práctico, se deberá demostrar la competencia suficiente en la aplicación de técnicas y la utilización de los medios necesarios para resolver dichas cuestiones, valorándose el dominio de procedimientos y técnicas aplicables a cada caso.

### 263. Administración de Empresas

La prueba constarà de dos opciones de las cuales el aspirante escogerá una.

Cada una de las dos opciones de prueba consistirá en el planteamiento y/o análisis de actividades de enseñanza-aprendizaje, y en la realización de pruebas prácticas o simulaciones y/o resolución de ejercicios y supuestos, en cualquier caso relacionados con los siguientes ámbitos:

Proceso contable de las operaciones económicas y financieras, confección de libros y registros de contabilidad, y elaboración de las cuentas anuales, aplicando el Plan General-Contable. Tratamiento informático del proceso contable.

Cálculo de costes y punto muerto.

Análisis económico y financiero.

Formalización de las obligaciones fiscales.

Previsiones de tesorería, control de planes presupuestarios, y gestión y control de tesorería.

Cálculo de operaciones financieras, y gestión de pagos y cobros.

Selección de inversiones.

Medios de financiación con clientes, proveedores e instituciones financieras.

Análisis y contratación de servicios y/o productos financieros y/o de seguros, y formalización de documentación.

Análisis económico y financiero de valores mobiliarios.

Selección de personal, formalización y registro de documentos de contratación, cuantificación de retribuciones y de cotizaciones en la Seguridad Social, gestión de la documentación de personal en los organismos públicos, y planificación de actividades de formación.

Tramitación de asuntos, expedientes o reclamaciones, en la Administración pública, y formalización de documentación.

Gestión de las comunicaciones internas y externas, tanto orales como escritas, de la empresa.

Atención al público y protocolo.

Organización de entrevistas, reuniones, acontecimientos corporativos, viajes nacionales e internacionales. Cálculo de costes de actos y reuniones, y control del tiempo.

Elaboración y/o valoración de un proyecto empresarial.

Innovación empresarial. Actitudes y habilidades emprendedoras. Escalas de desarrollo profesional. Factores de riesgo.

El tribunal podrá pedir la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

La justificación didáctica se puede referir a: la ubicación del contenido práctico en el currículo; la interrelación con otros contenidos; los conocimientos o capacidades previas que tiene que tener el alumnado para el desarrollo de la actividad; los recursos necesarios; los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas, y las capacidades del aspirante con respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición a la innovación.

Duración: tiempo máximo de 4 horas.

### 270. Procesos de Diagnóstico Clínico y Producto Ortoprotésico

La prueba constarà de dos opciones de las cuales el aspirante escogerá una.



Cada una de les dos opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o la resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Realització de diferents tècniques de gestió administrativa d'una consulta i/o unitat.

Realització de diferents tècniques d'educació per a la salut i vigilància epidemiològica adaptades a casos simulats.

Identificació de característiques tècniques, estructures anatòmiques, condicions de posicionament i qualitat de la imatge en registres gràfics del cos humà obtinguts per mitjà de tècniques de tomografia computada. Ressonància magnètica i medicina nuclear.

Identificació d'equips de mesura de radiacions ionitzants i radioprotecció.

Resolució d'un cas pràctic on es realitzen mesuraments de dosi de radiacions ionitzants i s'identifica el risc i les mesures que cal prendre segons legislació vigent.

Realització d'estudis de bioquímica clínica processant i analitzant mostres biològiques humanes.

Identificació de materials, equips per a la fabricació, reparació d'ortesi i pròtesi dentofacials, aparells ortodòntics i components de pròtesis dentals de diferents tipus.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, la interrelació amb altres continguts, els coneixements o capacitats previs que ha de tindre l'alumnat per a l'exercici de l'activitat, els recursos necessaris i els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de l'aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Duració: temps màxim de quatre hores.

#### 271. Processos Sanitaris

La prova constarà de dos opcions, de les quals l'aspirant en triarà una.

Cada una de les dos opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o la resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Realització de diferents tècniques de gestió administrativa d'una consulta i/o unitat.

Realització de diferents tècniques d'educació per a la salut i vigilància epidemiològica adaptades a casos simulats.

Identificació de diferents mostres tissulars i citològiques.

Elaboració de dietes adaptades a diferents situacions individuals i col·lectives.

Identificació i codificació de dades clíniques i no clíniques de la documentació sanitària.

Determinació de paràmetres necessaris per a exploració, detecció i enregistrament de l'estat de salut/malaltia bucodental.

Identificació de materials de primera intervenció i elaboració de desplegaments organitzatius sanitaris en situacions d'emergències.

Procediments de comunicació amb centres de coordinació d'emergències.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, la interrelació amb altres continguts, els coneixements o capacitats previs que ha de tindre l'alumnat per a l'exercici de l'activitat, els recursos necessaris i els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de l'aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Duració: temps màxim de quatre hores.

Cada una de las dos opciones de prueba consistirá en el planteamiento y/o análisis de actividades de enseñanza-aprendizaje, y en la realización de pruebas prácticas o simulaciones y/o resolución de ejercicios y supuestos, en cualquier caso relacionados con los siguientes ámbitos:

Realización de diferentes técnicas de gestión administrativa de una consulta y/o unidad.

Realización de diferentes técnicas de educación para la salud y vigilancia epidemiológica adaptadas a casos simulados.

Identificación de características técnicas, estructuras anatómicas, condiciones de posicionamiento y calidad de la imagen en registros gráficos del cuerpo humano obtenidos mediante técnicas de tomografía computada. Ressonancia magnética y medicina nuclear.

Identificación de equipos de medida de radiaciones ionizantes y radioprotección.

Resolución de un caso práctico donde se realizan medidas de dosis de radiaciones ionizantes se identifica el riesgo y las medidas a tomar según legislación vigente.

Realización de estudios de bioquímica clínica procesando y analizando muestras biológicas humanas.

Identificación de materiales, equipos para la fabricación, reparación de ortesis y prótesis dentofaciales, aparatos ortodónticos y componentes de prótesis dentales de diferentes tipos.

El tribunal podrá pedir la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

La justificación didáctica se puede referir a: la ubicación del contenido práctico en el currículo; la interrelación con otros contenidos; los conocimientos o capacidades previas que tiene que tener el alumnado para el desarrollo de la actividad; los recursos necesarios; los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas, y las capacidades del aspirante con respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición a la innovación.

Duración: tiempo máximo de 4 horas.

#### 271. Procesos Sanitarios

La prueba constará de dos opciones de las cuales el aspirante escogerá una.

Cada una de las dos opciones de prueba consistirá en el planteamiento y/o análisis de actividades de enseñanza-aprendizaje, y en la realización de pruebas prácticas o simulaciones y/o resolución de ejercicios y supuestos, en cualquier caso relacionados con los siguientes ámbitos:

Realización de diferentes técnicas de gestión administrativa de una consulta y/o unidad.

Realización de diferentes técnicas de educación para la salud y vigilancia epidemiológica adaptadas a casos simulados.

Identificación de diferentes muestras tisulares y citológicas.

Elaboración de dietas adaptadas a diferentes situaciones individuales y colectivas.

Identificación, y codificación de datos clínicos y no clínicos de la documentación sanitaria.

Determinación de parámetros necesarios para exploración, detección y grabación el estado de salud/enfermedad bucodental.

Identificación de materiales de primera intervención y elaboración de despliegues organizativos sanitarios en situaciones de emergencias.

Procedimientos de comunicación con centros de coordinación de emergencias.

El tribunal podrá pedir la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

La justificación didáctica se puede referir a: la ubicación del contenido práctico en el currículo; la interrelación con otros contenidos; los conocimientos o capacidades previas que tiene que tener el alumnado para el desarrollo de la actividad; los recursos necesarios; los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas, y las capacidades del aspirante con respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición a la innovación.

Duración: tiempo máximo de 4 horas.

#### b) COS DE PROFESSORS D'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES

Per a totes les especialitats l'exercici pràctic constarà de tres parts, i l'ancoratge mínim del nivell per als punts 1 i 3 correspondrà, com a mínim, al nivell C1 del Marc Comú Europeu per a les Llengües.

1. Realització d'una prova objectiva que determinarà cada comissió de selecció o tribunal únic. Es podrà triar entre les següents: comprensió oral/test de resposta múltiple sobre ús pràctic de la llengua/text amb buidatge d'informació (cloze).

2. Resolució d'un exercici d'identificació de descriptors dels nivells del Marc Comú Europeu de Referència de les Llengües. La persona candidata haurà de relacionar descriptors de les diferents destreses amb el seu nivell corresponent.

3. Anàlisi d'un text contemporani (màxim, 25 línies) en els diferents àmbits (pragmàtic, semàntic, morfosintàctic i fonològic), en funció de la seua importància per al significat global del text, així com explicació breu de fenòmens lingüístics, des d'un punt de vista lingüístic metodològic.

La valoració serà del 30 % per als punts 1 i 2, i del 40 % per al punt 3.

La duració màxima serà de quatre hores.

#### c) COS DE PROFESSORS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES

##### 6C2. Piano

La prova pràctica constarà de tres parts:

– Anàlisi per escrit harmònic, formal, interpretatiu, contextual i estètic d'una obra, temps o fragment, del repertori de l'especialitat, proposat pel tribunal, i adequats al nivell dels ensenyaments professionals de Música. Amb independència dels aspectes que es consideren rellevants, s'han d'especificar tots els elements generals que siguen necessaris per treballar tècnicament l'obra en el l'alumnat (digitació, fraseig, dinàmica, temps d'atac...). A més a més, s'hauran d'indicar els objectius i continguts del currículum als quals es refereix l'obra, temps o fragment que se li proposa, el curs al qual es pot dirigir i la seua justificació, propostes metodològiques sobre el seu ensenyament, criteris i elements per a la seua avaluació i els mínims exigibles a l'alumnat en la realització de la mateixa. L'aspirant disposarà de tres hores i mitja per al desenvolupament d'este exercici. Per a l'exposició d'esta part, prèvia convocatòria, l'aspirant realitzarà la lectura davant del tribunal de la part redactada, sent valorada la partitura analitzada per part del tribunal.

2. Presentació d'un programa a interpretar, de quaranta-cinc minuts de duració, que incloga obres d'almenys tres èpoques o estils diferents. El tribunal valorarà el programa presentat per a la seua interpretació, així com la dificultat tècnica, destresa de l'execució i qualitat interpretativa i la presentació, diversitat i interès del programa presentat. Així mateix, la durada de la interpretació serà d'un mínim de quinze minuts. L'aspirant aportarà al tribunal, per a aquesta part, dues còpies del programa presentat.

3. Repentització d'un acompanyament per a una obra instrumental o de cant proposat pel tribunal. L'opositor disposarà de mitja hora per a la preparació de l'exercici.

L'ordre de realització dels exercicis anteriors serà el que assenyalen el tribunal en el moment de la prova.

##### 6D5. Dansa Contemporània

La prova pràctica constarà de tres parts:

1. Impartició d'una classe de Tècniques de Dansa Contemporània d'un curs d'ensenyaments professionals acompanyada amb el piano o la percussió. Aquesta prova permetrà comprovar la preparació pedagògica de l'opositor o opositora i el seu coneixement del llenguatge contemporani.

2. Aplicació didàctica d'un extracte de repertori, triat a sorteig d'entre una llista de tres propostes del món de la dansa contemporània presentada pel candidat, a escollir d'esta llista d'autors: Pina Bausch, Sharon Fridman, Anne Theresa de Keersmaeker, Sidi Larbi, Ohad Naharin, Hofesh Shechter, Peter Jasko/Les Slovaks, Vin Wandekeybus.

#### b) CUERPO DE PROFESORES DE ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS

Para todas las especialidades el ejercicio práctico constará de tres partes, y el anclaje mínimo del nivel para los puntos 1 y 3 corresponderá, como mínimo, al nivel C1 del Marco Común Europeo para las Lenguas.

1. Realización de una prueba objetiva a determinar por cada comisión de selección o tribunal único. Se podrá elegir entre las siguientes: comprensión oral/test de respuesta múltiple sobre uso práctico de la lengua/texto con vaciado de información (cloze).

2. Resolución de un ejercicio de identificación de descriptors de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas. La persona candidata deberá relacionar descriptors de las diferentes destrezas con su nivel correspondiente.

3. Análisis de un texto contemporáneo (máximo 25 líneas) en los diferentes niveles (pragmático, semántico, morfosintáctico y fonológico), en función de su importancia para el significado global del texto, así como explicación breve de fenómenos lingüísticos, desde un punto de vista lingüístico metodológico.

La valoración será del 30 por ciento para los puntos 1 y 2 y del 40 por ciento para el punto 3.

La duración máxima será de 4 horas

#### c) CUERPO DE PROFESORES DE MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS

##### 6C2 Piano

A) La prueba pràctica constarà de tres partes:

1. Análisis por escrito armónico, formal, interpretativo, contextual y estético de una obra, tiempo o fragmento, del repertorio de la especialidad, propuesto por el tribunal, y adecuados al nivel de los enseñanzas profesionales de Música. Con independencia de los aspectos que se consideran relevantes, se deben especificar todos los elementos generales que sean necesarios para trabajar técnicamente la obra en el alumnado (digitación, fraseo, dinámica, tiempo de ataque...). Además, se deberán indicar los objetivos y contenidos del currículo a los que se refiere la obra, tiempo o fragmento que se le proponga, el curso al que se puede dirigir y su justificación, propuestas metodológicas sobre su enseñanza, criterios y elementos para su evaluación y los mínimos exigibles al alumnado en la realización de la misma. El aspirante dispondrá de tres horas y media para el desarrollo de este ejercicio. Para la exposición de esta parte, previa convocatoria, el aspirante realizará la lectura ante el tribunal de la parte redactada, siendo valorada la partitura analizada por parte del tribunal.

2. Presentación de un programa a interpretar, de cuarenta y cinco minutos de duración, que incluya obras de por lo menos tres épocas o estilos diferentes. El tribunal valorará el programa presentado para su interpretación, así como la dificultad técnica, destreza de la ejecución y calidad interpretativa y la presentación, diversidad e interés del programa presentado. Asimismo, la duración de la interpretación será de un mínimo de quince minutos. El aspirante aportará al tribunal, para esta parte, dos copias del programa presentado.

3. Repentización de un acompañamiento para una obra instrumental o de canto propuesto por el tribunal. El opositor u opositora dispondrá de media hora para la preparación del ejercicio.

El orden de realización de los ejercicios anteriores será el que señale el tribunal en el momento de la prueba.

##### 6D5 Danza contemporánea

A) La prueba pràctica constarà de tres partes:

1. Impartición de una clase de Técnicas de Danza Contemporánea de un curso de enseñanzas profesionales acompañada en el piano o percusión. Esta prueba permitirá comprobar la preparación pedagógica del opositor u opositora y su conocimiento del lenguaje contemporáneo.

2. Aplicación didáctica de un extracto de repertorio, elegido a sorteo de entre una lista de tres propuestas del mundo de la danza contemporánea presentada por el candidato, a escoger de esta lista de autores: Pina Bausch, Sharon Fridman, Anne Theresa de Keersmaeker, Sidi Larbi, Ohad Naharin, Hofesh Shechter, Peter Jasko/Las Slovaks, Vin Wandekeybus.

El/la candidat/a haurà d'interpretar o «marcar» tècnicament el treball a fer per l'alumnat.

3. Aplicació didàctica d'un exercici d'improvisació o de composició coreogràfica, d'una variació lliure sobre una obra o fragment musical, proposat pel tribunal.

L'ordre de realització i la duració dels exercicis anteriors serà el que assenyalé el tribunal en el moment de la prova.

#### 6F8. Llenguatge Musical

La prova pràctica constarà de les parts següents:

Lectura a vista d'una lliçó de solfeig acompanyada amb el piano.

Lectura a vista en el piano de dos acompanyaments: un en forma de baix xifrat i un altre desenvolupat. Aquest últim haurà de transportar-se a l'interval que indique el tribunal.

Realització de dos exercicis de dictat musical: un a una veu i un altre a dos veus de caràcter contrapuntístic.

Composició i interpretació d'una lliçó de solfeig amb acompanyament de piano, sobre un tema proposat pel tribunal.

L'ordre de realització dels exercicis anteriors serà el que assenyalé el tribunal en el moment de la prova. Així mateix, el temps de preparació, excepte en la composició, que tindrà una duració de preparació de sis hores, també serà estipulat pel tribunal.

#### d) COS DE PROFESSORS TÈCNICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

##### 345. Operacions i Equips de Producció Agrària

La prova constarà de dos opcions, de les quals l'aspirant en triarà una.

Cada una de les dos opcions de prova consistirà en el plantejament i/o l'anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o la resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Realització, organització i control del manteniment, reparació i funcionament de les instal·lacions, maquinària i equips d'una empresa agrària.

Realització/organització de labors/operacions de reproducció, propagació i producció de plantes en viver.

Realització/organització de labors en cultius herbacis intensius/extensius, en fruiters i cítrics, en cultius arboris i arbustius extensius.

Realització/organització de les tasques d'implantació i conservació de jardins i zones verdes.

Realització/organització d'un projecte de jardineria d'interiors i de les tasques de floristeria.

Realització/organització d'un projecte per a la implantació d'arbres i arbusts en la muntanya i/o el manteniment, conservació, inventari i defensa de les masses forestals.

Realització/organització d'un projecte per a la producció d'animals per a la llet, carn, llana i avicultura.

Realització/organització d'un projecte per a la producció agrària ecològica.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, la interrelació amb altres continguts, els coneixements o capacitats previs que ha de tindre l'alumnat per a l'exercici de l'activitat, els recursos necessaris i els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de l'aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Duració: temps màxim de quatre hores.

##### 348. Procediments de Diagnòstic Clínic i Ortoprotètic

La prova constarà de dos opcions, de les quals l'aspirant en triarà una.

Cada una de les dos opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de

keybus. La/la candidato/a deberá interpretar o «marcar» tècnicament el trabajo a hacer por el alumnado.

3. Aplicación didáctica de un ejercicio de improvisación o composición coreográfica, de una variación libre sobre una obra o fragmento musical, propuesto por el tribunal.

El orden de realización y duración de los ejercicios anteriores será el que señale el tribunal en el momento de la prueba.

#### 6F8 Lenguaje musical

A) La prueba práctica constará de las siguientes partes:

– Lectura a vista de una lección de solfeo acompañada en el piano.

– Lectura a vista en el piano de dos acompañamientos: uno en forma de bajo cifrado y otro desarrollado. Este último deberá transportarse al intervalo que indique el tribunal.

– Realización de dos ejercicios de dictado musical: uno a una voz y otro a dos voces de carácter contrapuntístico.

– Composición e interpretación de una lección de solfeo con acompañamiento de piano, sobre un tema propuesto por el tribunal.

El orden de realización de los ejercicios anteriores será el que señale el tribunal en el momento de la prueba. Asimismo, el tiempo de preparación, excepto en la composición, que tendrá una duración de preparación de 6 horas, también será estipulado por el tribunal.

#### d) CUERPO DE PROFESORES TÉCNICOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

##### 345 Operaciones y Equipos de Producción Agraria

La prueba constará de dos opciones de las cuales el aspirante escogerá una.

Cada una de las dos opciones de prueba consistirá en el planteamiento y/o análisis de actividades de enseñanza-aprendizaje, y en la realización de pruebas prácticas o simulaciones y/o resolución de ejercicios y supuestos, en cualquier caso relacionados con los siguientes ámbitos:

Realización, organización y control del mantenimiento, reparación y funcionamiento de las instalaciones, maquinaria y equipos de una empresa agraria.

Realización/organización de labores/operaciones de reproducción, propagación y producción de plantas en vivero.

Realización/organización de labores en cultivos herbáceos intensivos/extensivos, en fruteros y cítricos, en cultivos arbóreos y arbustivos extensivos.

Realización/organización de las tareas de implantación y conservación de jardines y zonas verdes.

Realización/organización de un proyecto de jardinería de interiores y de las tareas de floristería.

Realización/organización de un proyecto para la implantación de árboles y arbustos en el monte y/o el mantenimiento, conservación, inventario y defensa de las masas forestales.

Realización/organización de un proyecto para la producción de animales para la leche, carne, lana y avicultura.

Realización/organización de un proyecto para la producción agro-ganadera ecológica.

El tribunal podrá pedir la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

La justificación didáctica se puede referir a: la ubicación del contenido práctico en el currículo; la interrelación con otros contenidos; los conocimientos o capacidades previas que tiene que tener el alumnado para el desarrollo de la actividad; los recursos necesarios; los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas, y las capacidades del aspirante con respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición a la innovación.

Duración: tiempo máximo de 4 horas.

##### 348 Procedimientos de Diagnóstico Clínico y Ortoprotésico

La prueba constará de dos opciones de las cuales el aspirante escogerá una.

Cada una de las dos opciones de prueba consistirá en el planteamiento y/o análisis de actividades de enseñanza-aprendizaje, y en la rea-

proves pràctiques o simulacions i/o la resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Identificació dels requisits i les condicions de dispensació de productes farmacèutics i parafarmacèutics.

Identificació de material i equips de laboratori.

Realització de càlculs d'operacions galèniques.

Elaboració de preparats farmacèutics.

Determinació de paràmetres microbiològics en mostres biològiques.

Realització d'anàlisis microbiològiques d'aliments.

Identificació de característiques tècniques de projeccions radiològiques, estructures anatòmiques, posicionament i mesures de protecció en diferents registres radiogràfics.

Identificació de diversos materials radiogràfics relacionant-los amb la utilització dins de la cadena d'obtenció d'imatge, conservació i manipulació.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, la interrelació amb altres continguts, els coneixements o capacitats previs que ha de tindre l'alumnat per a l'exercici de l'activitat, els recursos necessaris i els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de l'aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Duració: temps màxim de quatre hores.

#### 349. Procediments Sanitaris i Assistencials

La prova constarà de dos opcions, de les quals l'aspirant en triarà una.

Cada una de les dos opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o la resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Planificació, preparació i aplicació de cures auxiliars d'infermeria a pacients simulats.

Preparació i aplicació de tècniques de neteja, desinfecció i esterilització d'instrumental i equips sanitaris.

Identificació i manipulació de materials, instruments i equips d'odontoestomatologia.

Identificació dels processos, instruments i materials per al processament de mostres de teixits i citopreparats.

Elaboració de dietes adaptades a diferents situacions individuals i col·lectives.

Identificació i realització de processos de control de qualitat higiènica i dietètica dels aliments.

Gestió de documentació sanitària.

Realització de tècniques de prevenció bucodental.

Procediments de comunicació en serveis de teleemergències.

Manteniment, condicionament i control de la dotació sanitària de vehicles d'emergència.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, la interrelació amb altres continguts, els coneixements o capacitats previs que ha de tindre l'alumnat per a l'exercici de l'activitat, els recursos necessaris i els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de l'aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Duració: temps màxim de quatre hores.

#### 351. Processos de Gestió Administrativa

La prova constarà de dos opcions, de les quals l'aspirant en triarà una.

lització de pruebas pràctiques o simulaciones y/o resolució de ejercicios y supuestos, en cualquier caso relacionados con los siguientes ámbitos:

Identificació de los requisitos y las condiciones de dispensación de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.

Identificació de material y equipos de laboratorio

Realización de cálculos de operaciones galénicas

Elaboración de preparados farmacéuticos

Determinación de parámetros microbiológicos en muestras biológicas.

Realización de análisis microbiológicos de alimentos.

Identificación de características técnicas de proyecciones radiológicas, estructuras anatómicas, posicionamiento y medidas de protección en diferentes registros radiográficos

Identificación de diferentes materiales radiográficos relacionándolos con su utilización dentro de la cadena de obtención de imagen, conservación y manipulación.

El tribunal podrá pedir la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

La justificación didáctica se puede referir a: la ubicación del contenido práctico en el currículo; la interrelación con otros contenidos; los conocimientos o capacidades previas que tiene que tener el alumnado para el desarrollo de la actividad; los recursos necesarios; los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas, y las capacidades del aspirante con respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición a la innovación.

Duración: tiempo máximo de 4 horas.

#### 349. Procedimientos Sanitarios y Asistenciales

La prueba constarà de dos opciones de las cuales el aspirante escogerá una.

Cada una de las dos opciones de prueba consistirá en el planteamiento y/o análisis de actividades de enseñanza-aprendizaje, y en la realización de pruebas prácticas o simulaciones y/o resolución de ejercicios y supuestos, en cualquier caso relacionados con los siguientes ámbitos:

Planificación, preparación y aplicación de cuidados auxiliares de enfermería a pacientes simulados.

Preparación y aplicación de técnicas de limpieza, desinfección y esterilización de instrumental y equipos sanitarios.

Identificación y manipulación de materiales, instrumentos y equipos de odontoestomatología.

Identificación de los procesos instrumentos y materiales para el procesamiento de muestras de tejidos y citopreparados.

Elaboración de dietas adaptadas a diferentes situaciones individuales y colectivas.

Identificación y realización de procesos de control de calidad higiénica y dietética de los alimentos.

Gestión de documentación sanitaria.

Realización de técnicas de prevención bucodental.

Procedimientos de comunicación en servicios de teleemergencias.

Mantenimiento, acondicionamiento y control de la dotación sanitaria de vehículos de emergencia.

El tribunal podrá pedir la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

La justificación didáctica se puede referir a: la ubicación del contenido práctico en el currículo; la interrelación con otros contenidos; los conocimientos o capacidades previas que tiene que tener el alumnado para el desarrollo de la actividad; los recursos necesarios; los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas, y las capacidades del aspirante con respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición a la innovación.

Duración: tiempo máximo de 4 horas.

#### 351. Procesos de Gestión Administrativa

La prueba constarà de dos opciones de las cuales el aspirante escogerá una.

Cada una de les dos opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o la resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Elaboració i formalització de documentació amb equips ofimàtics.

Sistemes d'arxivament manuals i automatitzats.

Tractament informàtic de dades, manteniment de dades i informació, i manteniment operatiu dels equips.

Instal·lació de programes informàtics, organització del sistema informàtic i dels procediments de salvaguarda de la informació. Manteniment operatiu dels elements informàtics i operativa en un sistema de xarxa.

Creació de documents amb mitjans informàtics; disseny de fulls de càlcul i bases de dades; generació de gràfics i integració entre aplicacions i documents.

Tecnologia i comunicacions digitals: maquinari, perifèrics, accessoris, connectivitat sincronització i interacció. Gestió de correu electrònic i agenda electrònica.

Ferramentes d'internet per a l'empresa. Administració d'espais web, blogs i plataformes corporatives. Gestors de continguts.

Producció i formalització de cartes, comunicacions i altra documentació comercial, quantificació d'operacions comercials, liquidació fiscal.

Valoració d'ofertes de proveïdors, producció i formalització de documents relacionats amb el procés d'aprovisionament i emmagatzematge, i procés de control dels processos administratius de compra.

Procés de negociació de la venda, establiment de condicions de contractació del producte o servei, formalització de documents relacionats amb el procés de venda, obtenció d'informació sobre la clientela i procés de control dels processos administratius de venda.

Seguiment, atenció i assessorament al client, resolució d'incidències i reclamacions.

Formalització de contractes de personal i altres relacionats amb la retribució dels treballadors, quantificació de retribucions i de cotitzacions en la Seguretat Social, i gestió de la documentació de personal en els organismes públics. Control horari i gestions de no-presència.

Formalització de documentació d'impresos oficials de l'Administració pública i de procediments de registre.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, la interrelació amb altres continguts, els coneixements o capacitats previs que ha de tindre l'alumnat per a l'exercici de l'activitat, els recursos necessaris i els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de l'aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Duració: temps màxim de quatre hores.

#### 354. Serveis a la comunitat

La prova constarà de dos opcions, de les quals l'aspirant en triarà una.

Cada una de les dos opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o la resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Elaboració d'un programa d'animació d'oci i temps d'oci, a partir d'un supòsit.

Simulació de tècniques d'intervenció social en un àmbit prèviament definit.

Elaboració d'un programa adreçat a xiquets i xiquetes, per al desenvolupament i l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal.

Desenvolupament d'un projecte d'intervenció educativa utilitzant el joc com a recurs.

Utilització de recursos d'expressió i comunicació en la intervenció en un col·lectiu de xiquets i xiquetes.

Cada una de las dos opciones de prueba consistirá en el planteamiento y/o análisis de actividades de enseñanza-aprendizaje, y en la realización de pruebas prácticas o simulaciones y/o resolución de ejercicios y supuestos, en cualquier caso relacionados con los siguientes ámbitos:

Elaboración y formalización de documentación con equipos ofimáticos.

Sistemas de archivo manuales y automatizados.

Tratamiento informático de datos, mantenimiento de datos e información, y mantenimiento operativo de los equipos.

Instalación de programas informáticos, organización del sistema informático y de los procedimientos de salvaguarda de la información. Mantenimiento operativo de los elementos informáticos, y operativa en un sistema de red.

Creación de documentos con medios informáticos, diseño de hojas de cálculo, bases de datos, generación de gráficos e integración entre aplicaciones y documentos.

Tecnología y comunicaciones digitales: *hardware*, periféricos, accesorios, conectividad sincronización e interacción. Gestión de correo electrónico y agenda electrónica.

Herramientas de internet para la empresa. Administración de espacios web, blogs y plataformas corporativas. Gestores de contenidos.

Producción y formalización de cartas, comunicaciones y otra documentación comercial, cuantificación de operaciones comerciales, liquidación fiscal.

Valoración de ofertas de proveedores, producción y formalización de documentos relacionados con el proceso de aprovisionamiento y almacenaje, y proceso de control de los procesos administrativos de compra.

Proceso de negociación de la venta, establecimiento de condiciones de contratación del producto o servicio, formalización de documentos relacionados con el proceso de venta, obtención de información sobre la clientela, y proceso de control de los procesos administrativos de venta.

Seguimiento, atención y asesoramiento al cliente, resolución de incidencias y reclamaciones.

Formalización de contratos de personal y otros relacionados con la retribución de los trabajadores, cuantificación de retribuciones y de cotizaciones en la Seguridad Social, y gestión de la documentación de personal en los organismos públicos. Control horario y gestiones de no presencia.

Formalización de documentación de impresos oficiales de la Administración pública, y de procedimientos de registro.

El tribunal podrá pedir la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

La justificación didáctica se puede referir a: la ubicación del contenido práctico en el currículo; la interrelación con otros contenidos; los conocimientos o capacidades previas que tiene que tener el alumnado para el desarrollo de la actividad; los recursos necesarios; los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas, y las capacidades del aspirante con respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición a la innovación.

Duración: tiempo máximo de 4 horas.

#### 354. Servicios a la Comunidad

La prueba constarà de dos opciones de las cuales el aspirante escogerá una.

Cada una de las dos opciones de prueba consistirá en el planteamiento y/o análisis de actividades de enseñanza-aprendizaje, y en la realización de pruebas prácticas o simulaciones y/o resolución de ejercicios y supuestos, en cualquier caso relacionados con los siguientes ámbitos:

Elaboración de un programa de animación de ocio y tiempo de ocio, a partir de un supuesto.

Simulación de técnicas de intervención social en un ámbito previamente definido.

Elaboración de un programa dirigido a niños y niñas, para el desarrollo y adquisición de hábitos de autonomía personal.

Desarrollo de un proyecto de intervención educativa utilizando el juego como recurso.

Utilización de recursos de expresión y comunicación en la intervención en un colectivo de niños y niñas.

Plantejament del projecte d'intervenció en una unitat de convivència prèviament definida.

Disseny de l'organització del domicili d'una persona amb discapacitat, prèviament definida.

Desenvolupament d'un projecte d'inserció ocupacional.

Desenvolupament d'un projecte de prevenció de violència de gènere

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, la interrelació amb altres continguts, els coneixements o capacitats previs que ha de tindre l'alumnat per a l'exercici de l'activitat, els recursos necessaris i els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de l'aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Duració: temps màxim de quatre hores.

### 356. Sistemes i Aplicacions Informàtics

La prova constarà de dos opcions, de les quals l'aspirant en triarà una.

Cada una de les dos opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o la resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Interpretació d'informació continguda en la documentació tècnica relativa a equips, i característiques. Configuració de components de maquinari. Elecció de components a partir de la compatibilitat.

Utilització i aplicació de la informació continguda en la documentació d'aplicacions informàtiques i els seus entorns de treball.

Instal·lació, configuració, utilització i aplicació de funcions i gestió de recursos en un sistema operatiu monousuari.

Instal·lació, configuració, administració i explotació d'un sistema operatiu multiusuari.

Instal·lació, configuració, administració i explotació d'un sistema de xarxa d'àrea local.

Desenvolupament, manteniment i verificació de programes en llenguatge de programació estructurada. Gestió d'estructures de dades internes. Fitxers. Base de dades relacionals.

Disseny i realització d'interfícies gràfiques d'usuari. Eines multimèdia.

Desenvolupament, manteniment i verificació de programes en un llenguatge de programació orientat a entorns gràfics. Fitxers. Bases de dades relacionals.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, la interrelació amb altres continguts, els coneixements o capacitats previs que ha de tindre l'alumnat per a l'exercici de l'activitat, els recursos necessaris i els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de l'aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Duració: temps màxim de quatre hores.

Planteamiento del proyecto de intervención en una unidad de convivencia previamente definida.

Diseño de la organización del domicilio de una persona con discapacidad previamente definida.

Desarrollo de un proyecto de inserción ocupacional.

Desarrollo de un proyecto de prevención de la violencia de género.

El tribunal podrá pedir la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

La justificación didáctica se puede referir a: la ubicación del contenido práctico en el currículo; la interrelación con otros contenidos; los conocimientos o capacidades previas que tiene que tener el alumnado para el desarrollo de la actividad; los recursos necesarios; los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas, y las capacidades del aspirante con respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición a la innovación.

Duración: tiempo máximo de 4 horas.

### 356. Sistemas y Aplicaciones Informáticas

La prueba constarà de dos opciones de las cuales el aspirante escogerá una.

Cada una de las dos opciones de prueba consistirá en el planteamiento y/o análisis de actividades de enseñanza-aprendizaje, y en la realización de pruebas prácticas o simulaciones y/o resolución de ejercicios y supuestos, en cualquier caso relacionados con los siguientes ámbitos:

Interpretación de información contenida en la documentación técnica relativa a equipos y sus características. Configuración de componentes de *hardware*. Elección de componentes, a partir de su compatibilidad.

Utilización y aplicación de la información contenida en la documentación de aplicaciones informáticas y sus entornos de trabajo.

Instalación, configuración, utilización y aplicación de funciones y gestión de recursos en un sistema operativo monousuario.

Instalación, configuración, administración y explotación de un sistema operativo multiusuario.

Instalación, configuración, administración y explotación de un sistema de red de área local.

Desarrollo, mantenimiento y verificación de programas en lenguaje de programación estructurada. Gestión de estructuras de datos internos. Ficheros. Base de datos relacionales.

Diseño y realización de interfaces gráficas de usuario. Herramientas multimedia.

Desarrollo, mantenimiento y verificación de programas en un lenguaje de programación orientado a entornos gráficos. Ficheros. Bases de datos relacionales.

El tribunal podrá pedir la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

La justificación didáctica se puede referir a: la ubicación del contenido práctico en el currículo; la interrelación con otros contenidos; los conocimientos o capacidades previas que tiene que tener el alumnado para el desarrollo de la actividad; los recursos necesarios; los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas, y las capacidades del aspirante con respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición a la innovación.

Duración: tiempo máximo de 4 horas.

ANNEX V / ANEXO V  
Declaració de mèrits presentats / Declaración de méritos presentados

SISTEMA D'ACCÉS PEL QUAL PARTICIPA   
SISTEMA DE ACCESO POR EL QUE PARTICIPA

ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD

NOM/NOMBRE

DNI

TITULACIÓ AL·LEGADA PER A L'ACCÉS AL COS/  
TITULACIÓN ALEGADA PARA EL ACCESO AL CUERPO

Subapartats <i>Subapartados</i>	Documentació aportada <i>Documentación aportada</i>
1.1	
1.2.1 a)	
1.2.1 b)	
1.2.2	
2.1.1	
2.1.2	
2.2.1	
2.2.2	
2.3	
3.1.1	
3.1.2	
3.1.3	
3.1.4	
3.2	
3.3	

Data / Fecha

Firma de la persona interessada  
Firma de la persona interesada

ANNEX VI

*Ubicació de les direccions territorials  
d'Educació, Investigació, Cultura i Esport*

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ,  
CULTURA I ESPORT D'ALACANT

C/ Carratalá, 47  
03007 ALACANT

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ,  
CULTURA I ESPORT DE CASTELLÓ

Av. del Mar, 23  
12003CASTELLÓ

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ,  
CULTURA I ESPORT DE VALÈNCIA

EDIFICI PROP II  
C/ Gregori Gea, 12  
46009 VALÈNCIA

ANNEX VII

*Sol·licitud de no-inclusió en les llistes de personal interi*

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

DNI:

Domicili:

Localitat:

Província:

CP:

De conformitat amb el que disposa la base 14 de la convocatòria realitzada per l'Ordre d..... d..... de..... (DOCV.....), per a l'ingrés en el cos d.....

**SOL·LICITA:**

No ser inclòs/osa en les llistes d'aspirants a l'exercici d'interinitats per l'especialitat per la qual participa en el procediment selectiu, en el supòsit de no superar-lo.

.....,..... d..... de 20...

Firma:

ANEXO VI

*Ubicación de las direcciones territoriales  
de Educación, Investigación, Cultura y Deporte*

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE ALICANTE

C/ Carratalá, 47  
03007 ALICANTE

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE CASTELLÓN

av. del Mar, 23  
12003CASTELLÓN

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE VALENCIA

EDIFICIO PROP II  
C/ Gregorio Gea, 12  
46009 VALENCIA

ANEXO VII

*Solicitud de no inclusión en las listas de interinos.*

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

DNI:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

CP:

De conformidad con lo dispuesto en la base 14 de la convocatoria realizada por Orden de..... (DOCV.....) para el ingreso en el cuerpo de.....

**SOLICITA:**

No ser incluido/a en las listas de aspirantes al desempeño de interinidades por la especialidad por la que participa en el procedimiento selectivo, en el supuesto de no superarlo.

.....,..... de..... de 20...

Firmado